

Зарегистрирован  
Дата 22.03.2024  
№ ГР-3/4

**МИНИСТЕРСТВО  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

22 марта 2024

№ 4-17

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**О внесении изменений в приказ  
Министерства экономического развития и промышленности  
Ульяновской области от 20.01.2022 № 2-П**

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в Инструкцию по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Министерстве экономического развития и промышленности Ульяновской области, утверждённую приказом Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области от 20.01.2022 № 2-П «Об утверждении инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Министерстве экономического развития и промышленности Ульяновской области», следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) пункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящей Инструкцией в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ), Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон № 8-ФЗ) устанавливается единый порядок приёма, регистрации, рассмотрения и хранения поступивших в адрес Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области (далее - Министерство), должностных лиц Министерства от граждан и организаций (далее - заявитель), обращений в письменной форме, форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал), и в устной форме (далее - обращение), запросов информации о деятельности Министерства (далее - запрос), а также текстов, направленных

0000090

для ознакомления либо содержащих поздравление, соболезнование или положительную оценку деятельности (благодарность) и не соответствующих требованиям, предъявляемым Федеральным законом № 59-ФЗ к обращениям и Федеральным законом № 8-ФЗ к запросам (далее - необращения), а также контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений и запросов, анализа состояния работы с обращениями и запросами, организации и проведения личного приёма граждан Министром, должностными лицами Министерства.»;

б) в пункте 1.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.2. Для целей настоящей Инструкции используются следующие термины:»;

подпункты 1 и 4 после слов «электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием Единого портала,»;

в) в пункте 16:

абзац первый после слов «электронной почты» дополнить словами «либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании»;

абзацы третий, четвертый и седьмой после слов «электронного документа» дополнить словами «, в том числе с использованием Единого портала,»;

2) в разделе 2:

а) в пункте 2.6:

абзац первый после слова «Министерство» дополнить словами «с использованием Единого портала, а также»;

абзац третий после слова «без» дополнить словами «использования Единого портала,»;

в абзаце четвертом слово «указывается» заменить словами «отображается информация о том» и слово «путём» заменить словами «с использованием Единого портала, а также посредством»;

б) в пункте 2.15 слово «делопроизводство» заменить словами «работу с обращениями»;

3) в пункте 3.1 раздела 3 слово «делопроизводство» заменить словами «работу с обращениями»;

4) в пункте 4.13, абзаце первом пункта 4.24, в пунктах 4.25, 4.26, 4.31 и 4.33 раздела 4 слово «делопроизводство» заменить словами «работу с обращениями»;

5) в разделе 5:

а) пункт 5.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«На личный приём к должностным лицам, указанным в пункте 5.1 настоящего раздела, можно записаться, направив письменное обращение, обращение в форме электронного документа в Министерство, в том числе с использованием Единого портала, а также сформулировав устное обращение в приёмной Министра.»;

б) пункт 5.9 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«По итогам личного приёма ответ заявителю по существу поставленного им вопроса направляется в соответствии с требованиями, установленными разделом 4 настоящей Инструкции.»;

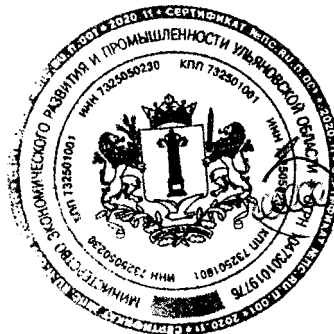
в) абзац второй пункта 5.10 изложить в следующей редакции:

«В случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего его личность, сотрудник, ответственный за работу с обращениями в Министерстве, информирует заявителя о его праве направить обращение Министру или должностным лицам Министерства в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием Единого портала. При этом карточка личного приёма не заводится.».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Положения пунктов 1.1 и 1.2 раздела 1, пункта 2.6 раздела 2, а также пунктов 5.1 и 5.10 раздела 5 Инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Министерстве, утверждённой приказом Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области от 20.01.2022 № 2-П «Об утверждении инструкции по работе с обращениями и запросами граждан и организаций в Министерстве экономического развития и промышленности Ульяновской области», в части, касающейся направления в Министерство экономического развития и промышленности Ульяновской области обращений граждан и организаций в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) и направления ответов на такие обращения по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета лица, направившего обращение, на Едином портале, применяются с 1 января 2025 года.

Министр



Н.В.Зонтов