СОГЛАСОВАНО
Министерство экономического развития
Ульяновской области

_____ Н.В. Зонтов
«__» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Правления АНО «АИР»

от «30 » мая 2024 г. № 3/2024/П

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе инновационных проектов,
направленных на научно-технологическое и инновационное развитие
отрасли железнодорожного транспорта
на территории Ульяновской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру проведения конкурса инновационных проектов, реализуемых на территории Ульяновской области и направленных на научно-технологическое и инновационное развитие отрасли железнодорожного транспорта на территории Ульяновской области (далее – Конкурс).

1.2. Правовой основой проведения Конкурса являются:

Гражданский Кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Закон Ульяновской области от 28.12.2015 № 217-ЗО «О развитии инновационной деятельности на территории Ульяновской области»;

Постановление Правительства Ульяновской области от 30 ноября 2023 г. N 32/641-П "Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области";

Постановление Правительства Ульяновской области от 21.12.2020 № 772-П «Об утверждении Правил определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Агентство инновационного развития Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Целью Конкурса является поддержка инновационных проектов, реализуемых на территории Ульяновской области, результатом выполнения которых должны стать новые перспективные, конкурентоспособные научно-технические и инновационные решения, направленные на развитие отрасли железнодорожного транспорта на территории Ульяновской области, в том числе закрепленные как объект интеллектуальной собственности, в виде заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности либо патентов.

1.4. Задачами Конкурса являются:

1) обеспечение благоприятных условий для притока в Ульяновскую область государственных и частных инвестиций на осуществление инновационной деятельности;

2) формирование опережающего научно-технологического задела межотраслевой направленности по приоритетным направлениям развития научно-технологической сферы, использующего результаты, полученные в рамках системы исследований, и востребованного отраслями экономики;

3) обеспечение возможности решения сектором исследований и разработок качественно новых по объему и сложности научно-технологических задач, а также повышение результативности выполняемых исследований и разработок;

4) содействие быстрому внедрению и адаптации инновационных разработок для железнодорожной отрасли;

5) поддержка организаций малого и среднего предпринимательства, образовательных организаций и иных организаций, осуществляющих

инновационную деятельность на территории Ульяновской области.

1.5. Конкурс является открытым.

1.6. Проведение Конкурса осуществляется Автономной некоммерческой организацией «Агентство инновационного развития Ульяновской области» (далее – Агентство) в соответствии с Уставом Агентства и настоящим Положением.

1.7. Периодичность проведения Конкурса определяется Агентством, исходя из финансовых возможностей Агентства в соответствии с соглашением с Министерством экономического развития Ульяновской области (далее – Министерство) о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Агентство инновационного развития Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности на текущий финансовый год.

1.8. Тематика Конкурса определяется решением Правления Автономной некоммерческой организации «Агентство инновационного развития Ульяновской области».

1.9. Определение победителей Конкурса осуществляется конкурсной комиссией.

1.10. Финансовая поддержка предоставляется в безвозмездной и безвозвратной денежной форме в виде гранта на финансовое обеспечение и (или) возмещение понесенных расходов на реализацию инновационного проекта, отобранного по результатам конкурса, в размере, не превышающем 6 000 000 рублей.

Гранты предоставляются победителям двумя траншами в период двух этапов реализации проектов. Обязательными условиями для получения второго транша гранта являются: представление в Агентство в установленные сроки и по установленной форме отчета о реализации инновационного проекта (или его этапа) и отчета об использовании средств.

Первый транш выдается в размере не более 30% от общей суммы финансирования, выделенного на реализацию инновационного проекта победителям конкурса.

1.11. Работы по инновационному проекту, представленному на Конкурс, должны быть завершены до 22.11.2024г.

1.12. Инновационный проект, представленный на Конкурс, не может быть подан на другой конкурс, организатором которого является Агентство, до подведения итогов настоящего Конкурса. Если проект с таким названием и/или содержанием в текущем году уже получил поддержку Агентства и на его выполнение был представлен грант Агентства, инновационный проект не допускается к участию в Конкурсе.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Проект (инновационный проект) – комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов;

индустриальный партнер – ОАО «Российские железные дороги», в лице филиала - Куйбышевская железная дорога, принявшее на себя в соответствии с соглашением о сотрудничестве и договором финансирования в форме грантов обязательства по софинансированию Проекта в размере не менее 50% от общих затрат на реализацию Проекта и дальнейшему использованию либо организации такого использования результатов интеллектуальной деятельности, полученных в ходе реализации Проекта;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение инновационных проектов и определение победителя (победителей) конкурса инновационных проектов, направленных на научно-технологическое и инновационное развитие отрасли железнодорожного транспорта на территории Ульяновской области;

заявка – конкурсная документация, представленная в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Положения;

заявитель – юридические лица, зарегистрированные на территории Ульяновской области и реализующие инновационные проекты, направленные на научно-технологическое и инновационное развитие отрасли железнодорожного транспорта на территории Ульяновской области. Проекты заявителей должны пройти предварительную экспертную оценку и получить предварительное экспертное заключение о целесообразности проведения испытаний на инфраструктуре Индустриального партнера;

участник конкурса – заявитель, признанный в соответствии с решением АНО «АИР» участником конкурса.

грантополучатель – участник конкурса инновационных проектов, направленного на научно-технологическое и инновационное развитие отрасли железнодорожного транспорта на территории Ульяновской области, признанный победителем в соответствии с решением конкурсной комиссии ис которым заключен договор предоставления гранта.

3. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ, ЭКСПЕРТНОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНКУРСА

3.1. Агентство объявляет о проведении Конкурса путем размещения извещения на сайте Агентства https://cluster-dgrad.ru (далее – официальный сайт Агентства) и на сайте Министерства https://ekonom73.ru (далее – официальный сайт Министерства).

3.2. Датой начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе (конкурсной документации) является день, следующий за днем размещения извещения о проведении Конкурса, если иное не указано в извещении о проведении Конкурса.

3.3. Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

основания для объявления и проведения Конкурса;

наименование и адрес Агентства;

порядок, сроки и место проведения Конкурса и приема конкурсной документации;

дату начала проведения Конкурса, дату окончания приема конкурсной документации, дату подведения итогов Конкурса;

рубрикатор тем Конкурса;

перечень документов, предоставляемых в составе заявки для участия в Конкурсе.

3.4. По решению Агентства извещение может содержать другую дополнительную информацию о Конкурсе.

3.5. Формы конкурсной документации размещаются на официальном сайте Агентства или могут быть получены по адресу Агентства, указанному в извещении.

3.6. Для участия в конкурсе заявитель подает заявку в Агентство на бумажном носителе и в форме электронного документа (на флеш-карте или на электронную почту Агентства info@innovation73.ru в виде ссылки на документы, размещенные в облачном хранилище данных).

3.7. Поступившие заявки проверяются Агентством в течение 10 календарных дней со дня окончания приёма заявок на соответствие требованиям к форме и составу конкурсной документации, изложенным в настоящем Положении. В случае несоответствия заявки требованиям настоящего Положения, она не допускается к участию в Конкурсе.

3.8. Рассмотрение заявок, допущенных к участию в Конкурсе, осуществляется в два этапа:

1) оценка Проектов, входящих в состав заявки, экспертами;

2) рассмотрение заявок конкурсной комиссией и определение победителей Конкурса.

3.9. Агентство формирует состав экспертов из числа представителей индустриального партнера, которые рассматривают поступившие на Конкурс в составе заявки Проекты, и проводят их экспертизу в соответствии с пунктами 4.5-4.6 настоящего Положения. Состав экспертов утверждается внутренним документом Агентства.

3.10. Каждый Проект получает экспертную оценку не менее 2 (двух) экспертов.

3.11. Состав экспертов Конкурса не разглашается, экспертиза проводится на условиях анонимности. Информация о распределении Проектов между экспертами для проведения оценки является конфиденциальной.

Экспертам Конкурса не рекомендуется афишировать свой статус и сообщать кому-либо информацию о Проектах, которые распределены им для оценки Проекта.

Эксперт Конкурса при оценке Проекта не вправе вступать в контакты с Организациями, в том числе обсуждать с ними поданные ими заявки, напрямую запрашивать документы, информацию и (или) пояснения.

Эксперт Конкурса не вправе рассматривать проект заявителя, если он является работником или членом коллегиальных органов заявителя, или если таковыми являются его близкие родственники, а также в иных случаях, когда

имеются обстоятельства, дающие основание полагать, что эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах рассмотрения Проекта.

Эксперт Конкурса обязан уведомить Агентство о возникновении конфликта интересов по Проекту. В этом случае эксперт отстраняется от оценки Проекта, которая перераспределяется между остальными экспертами конкурса методом случайного выбора Проекта.

3.12. Допущенные к участию в Конкурсе Проекты заявителей распределяются Агентством между экспертами Конкурса методом случайного выбора Проекта.

4. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Приём заявок осуществляется в срок, установленный извещением о проведении Конкурса, но не менее 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении Конкурса по адресу, указанному в извещении.

4.2. Поступившие заявки проверяются Агентством в течение 10 календарных дней со дня окончания приёма заявок на соответствие требованиям к форме и составу конкурсной документации, изложенным в настоящем Положении. В случае несоответствия заявки требованиям настоящего Положения, она не допускается к участию в Конкурсе.

4.3. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения, Агентством принимается решение об определении участников Конкурса.

4.4. Агентство в срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в пункте 4.3 настоящего Положения:

- размещает на официальном сайте Агентства список заявок, допущенных к участию в Конкурсе, и список заявок, не допущенных к участию в Конкурсе с указанием мотивированных причин, послуживших основанием для отказа в участии в Конкурсе (далее – сведения об участниках конкурса);
- предоставляет сведения об участниках конкурса в Министерство и для их размещения на официальном сайте Министерства и Индустриальному партнеру;
- передает прошедшие отбор заявки экспертам для проведения экспертизы Проектов, входящих в состав заявки.

4.5. Каждый Проект оценивается экспертами Конкурса в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения по следующим критериям:

№ п\п	Наименование критерия оценки Проекта на участие в конкурсе	Комментарий эксперта
1.	**Качество Проекта**	
1.1	Актуальность и значимость проекта в плане решения проблем инновационного развития железнодорожной отрасли и других отраслей Ульяновской области	
1.2	Инновационная составляющая проекта	

№ п\п	Наименование критерия оценки Проекта на участие в конкурсе	Комментарий эксперта
1.3	Реализуемость Проекта, соответствие мероприятий Проекта его целям, задачам и ожидаемым/полученным* результатам, качество проработанности плана реализации Проекта	
1.4	Конкурентоспособность Проекта (анализ существующих аналогов проекта в Ульяновской области, потребности в подобных проектах в регионе)	
1.5	Убедительность демонстрации высокого коммерческого потенциала	
2.	**Квалификация, опыт работы и научные достижения коллектива исполнителей проекта**	
2.1	Квалификация и опыт работы коллектива исполнителей, в том числе руководителя проекта (ученые степени и звания участников коллектива исполнителей, почетные звания, награды и премии участников коллектива исполнителей за результаты научной деятельности, в том числе в предметной области, руководство и/или участие в реализации крупных научно-технических проектов, (включая международные), в том числе в предметной области проекта, а также опыт в разработке конструкторской/технологической документации на результаты выполнения НИОКТР)	
2.2	Обоснованность количества и сбалансированность состава участников коллектива исполнителей проекта, наличие в нем специалистов, необходимых для успешной реализации проекта)	
2.3	Научные достижения участников коллектива исполнителей, в том числе руководителя Проекта (количество, уровень научных публикаций и их цитируемость; количество поданных заявок на получение патента и количество полученных патентов, участие во внедрении в производство результатов выполненных НИОКТР, в том числе в предметной области Проекта)	
3.	**Финансовая стратегия Проекта**	
3.1	Обоснованность сметы расходов по проекту (оценка соответствия запрашиваемых объемов финансирования и его распределения по статьям затрат, затраты от сметных расходов на соисполнителей должны составлять не более 30%) и календарного плана выполнения проекта (оценка реальности достижения поставленных результатов в установленные сроки)	

№ п\п	Наименование критерия оценки Проекта на участие в конкурсе	Комментарий эксперта
3.2	Соотношение планируемых/осуществленных* расходов на реализацию Проекта и его ожидаемых/достигнутых* результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	
3.3	Привлечение средств индустриального партнера (соответствие/превышение объема привлекаемых для софинансирования проекта средств индустриального партнера значению, установленному соответствующим специальным требованием)	
3.4	Реалистичность бюджета Проекта и обоснованность планируемых/осуществленных* расходов на реализацию Проекта	
3.5	Оценка рисков Проекта (научно-технических, финансовых и др.)	
4.	**Стратегия продвижения на рынок**	
4.1	Анализ маркетинговой ситуации на рынке аналогичных продуктов, ценовой политики, методы реализации, рекламные мероприятия	
4.2	Опыт организации в успешной реализации Проектов по соответствующему направлению деятельности	
5.	**Патентная стратегия**	
5.1	Оценка патентоспособности заявленных результатов	

* формулировка критерия зависит от вида оцениваемой заявки (финансовое обеспечение реализации Проекта или компенсация понесенных расходов на реализацию Проекта в текущем финансовом году)

4.6. В ходе оценки Проекта каждый эксперт Конкурса составляет заключение на каждый распределенный ему Проект, которое содержит (далее – экспертное заключение по Проекту):

письменный комментарий на предмет соответствия Проекта каждому критерию оценки;

рекомендацию по предоставлению или непредоставлению гранта заявителю.

4.7. В срок не позднее 3 (трёх) рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 4.5 настоящего Положения, экспертное заключение по Проекту направляется экспертами в Агентство.

4.8. Агентство в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения экспертных заключений по каждому Проекту представляет их в конкурсную комиссию.

4.9. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты представления экспертных заключений по Проектам в конкурсную комиссию, учитывая результаты экспертных заключений по Проектам, целесообразность поддержки, актуальность и коммерческую привлекательность для реализации на территории Ульяновской области и при условии предоставления Агентству субсидии из

средств областного бюджета в объеме, предусмотренном соглашением о предоставлении субсидии в текущем календарном году, конкурсной комиссией определяются победители Конкурса.

4.10. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после определения победителей Конкурса, на официальном сайте Агентства и на официальном сайте Министерства размещается список победителей Конкурса.

4.11. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента размещения итогов Конкурса на официальных сайтах Агентства и Министерства Агентство заключает с победителями Конкурса договор предоставления гранта на реализацию Проекта. В договоре указываются вид, размер, сроки, условие перечисления платежей, целевое назначение финансирования, в соответствии с настоящим Положением, и порядок предоставления отчетности в соответствии с Положением об отчётности и контроле за целевым использованием грантов, предоставляемых Агентством.

4.12. В случае если в указанный в п. 4.11 настоящего Положения срок победителем Конкурса договор предоставления гранта не подписан, решение конкурсной комиссии считается недействительным, а денежные средства направляются на финансирование Проектов в рамках других конкурсов, проводимых Агентством.

4.13. Обязательными приложениями к договору предоставления гранта являются:

смета расходов по Проекту (далее – смета расходов) (приложение № 4 к настоящему Положению);

расшифровка расходов по отдельным статьям затрат (приложение № 5 к настоящему Положению);

календарный план выполнения Проекта (приложение № 6 к настоящему Положению);

техническое задание по Проекту (приложение № 3 к настоящему Положению).

4.14. В процессе выполнения работ по Проекту по согласованию могут вноситься изменения и уточнения в техническое задание, календарный план, смету расходов, расшифровку расходов по отдельным статьям затрат. Для этого грантополучатель представляет в адрес Агентства письменное обоснование необходимости изменений с приложением соответствующих документов. Агентством совместно с Индустриальным партнером принимает решение о внесении соответствующих изменений в Проект, и заключает дополнительное соглашение к договору о предоставлении гранта.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА И КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. К участию в Конкурсе допускаются заявители, соответствующие следующим требованиям:

заявитель зарегистрирован на территории Ульяновской области в качестве юридического лица и состоит на учете в налоговом органе на территории Ульяновской области;

заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства на дату подачи заявки;

заявитель не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

5.2. Для принятия участия в Конкурсе заявитель предоставляет в Агентство конкурсную документацию, включающую в себя следующие документы:

а) заявку на участие в конкурсе инновационных проектов, направленных на научно-технологическое и инновационное развитие отрасли железнодорожного транспорта на территории Ульяновской области (приложение № 1 к настоящему Положению);

б) пояснительную записку к Проекту, содержащую детальную информацию, позволяющую судить о степени научно-технической новизны и научной обоснованности разработки, состоянии интеллектуальной собственности (приложение № 2 к настоящему Положению);

в) проект технического задания по проекту, заверенный подписью руководителя проекта и руководителя заявителя, и печатью заявителя при наличии (приложение № 3 к настоящему Положению);

г) проект сметы расходов по проекту (приложение № 4 к настоящему Положению) с документальным обоснованием затрат и расшифровкой расходов по отдельным статьям затрат (приложение № 5 к настоящему Положению), заверенные подписью руководителя Проекта, главного бухгалтера и руководителя заявителя и печатью заявителя при наличии. В случае реализации Проекта (выполнения части работ) до предоставления заявки на конкурс предоставляется смета с указанием фактически понесенных расходов и копии документов, подтверждающих фактически понесенные расходы, связанные с выполнением Проекта и расшифровкой по отдельным статьям затрат. Перечень подтверждающих документов определен Положением о порядке формирования бюджета проекта для получения гранта Агентства. Предоставляемые документы должны быть заверены подписью главного бухгалтера и руководителя заявителя, и печатью заявителя (при наличии);

д) проект календарного плана выполнения проекта (приложение № 6 к настоящему Положению), заверенный подписью руководителя Проекта,

главного бухгалтера и руководителя заявителя, и печатью заявителя при наличии;

е) резюме руководителя Проекта и научных сотрудников, являющихся исполнителями Проекта с указанием сведений об их научной степени, а также названия опубликованных научных трудов, полученных патентов, свидетельств о дополнительном образовании и других сведений, характеризующих их квалификацию, заверенных личной подписью;

ж) копия документа, подтверждающего получение предварительного экспертного заключения о целесообразности проведения испытаний на инфраструктуре Индустриального партнера, заверенные подписью руководителя Проекта и печатью при наличии;

з) презентация Проекта (требования и рекомендуемая структура презентации приведена в приложении № 7 к настоящему Положению);

и) согласие на участие в Конкурсе – составляется на бланке организации и подписывается лицом, имеющим полномочия для подписания документов от имени заявителя (приложение № 8 к настоящему Положению). В случае подписания документов по доверенности, последняя должна быть приложена к документам;

к) анкета заявителя (приложение № 9 к настоящему Положению), подписанная руководителем заявителя;

л) расписка (приложение № 10 к настоящему Положению);

м) согласие на обработку персональных данных для исполнителей Проекта или работ по Проекту, заверенных личной подписью (приложение № 11 к настоящему Положению);

н) согласие на передачу персональных данных третьим лицам исполнителей Проекта или работ по Проекту, заверенных личной подписью (приложение № 12 к настоящему Положению);

о) документ, подтверждающий полномочия руководителя действовать от имени юридического лица;

п) копии учредительных документов и всех изменений и дополнений к ним, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя при наличии; об исполнении налогоплательщиком

р) справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов. Справка должна подтверждать отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, взносов, пеней, штрафов, процентов на дату не позднее одного месяца до даты предоставления заявки и быть выданной не позднее одного месяца до даты предоставления заявки. Справка должна быть подписана собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверена печатью налогового органа либо должна быть предоставлена на электронном носителе в электронной форме и подписана электронной подписью налогового органа;

с) доверенность, подтверждающая полномочия лица, предоставившего документацию для участия в Конкурсе и копию его паспорта (при предоставлении заявки на бумажном носителе).

Заявитель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки на получение гранта.

Организация вправе представлять иные документы.

5.3. Обеспечение достоверности сведений, представляемых в заявке, относится к обязанностям Организации. В случае предоставления неполной и (или) недостоверной информации заявка исключается из числа рассматриваемых и участвующих в Конкурсе.

5.4. Подав заявку, заявитель соглашается с условиями проведения Конкурса и дает согласие на полное раскрытие содержания заявки сотрудникам Агентства, членам конкурсной комиссии, организациям или физическим лицам, привлекаемым Агентством к оценке Проекта.

5.5. Заявки на участие в Конкурсе подаются заявителем в соответствии с порядком и требованиями настоящего Положения, а также другими документами, регулирующими деятельность Агентства.

Несоответствие заявки требованиям, предъявляемым к ее оформлению, а также нарушение сроков и порядка ее представления на Конкурс служит основанием для не включения заявки в число участников Конкурса.

5.6. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть составлены на русском языке.

5.7. Агентство формирует реестр поданных заявок на участие в Конкурсе.

5.8. По завершении Конкурса заявка заявителю не возвращается.

5.9. Заявка считается поданной со дня получения Агентством конкурсной документации, предусмотренной пунктом 5.2 настоящего Положения.

6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА КОНКУРСА

6.1. Агентство вправе принять решение о продлении срока приема заявок. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения информация об этом размещается на сайте Агентства и на сайте Министерства.

6.2. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

если для участия в нем представлена одна заявка или не представлено ни одной заявки;

если на основании рассмотрения заявок на соответствие требованиям, предъявляемым к конкурсной документации, к участию к Конкурсу не допущена ни одна заявка;

если по итогам оценок Проектов экспертами поступили по всем проектам отрицательные заключения;

если по основаниям результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией принято решение об отказе в предоставление грантов всем заявителям.

6.4. Агентство вправе отказаться от проведения Конкурса в любое время без объяснения причин, но не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на Конкурс.

6.5. Извещение об отказе от проведения Конкурса размещается на сайте Агентства и Министерства.

6.6. В случае непредоставления Агентству из областного бюджета субсидий на проведение Конкурса в соответствии с Правилами определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Агентство инновационного развития Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности, утвержденными постановлением Правительства Ульяновской области от 21.12.2020 № 772-П «Об утверждении Правил определения объёма и предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области автономной некоммерческой организации «Агентство инновационного развития Ульяновской области» в целях финансового обеспечения затрат в связи с осуществлением деятельности», дальнейшие конкурсные процедуры, предусмотренные настоящим Положением, не проводятся, и Агентством принимается решение об отмене Конкурса.

6.7. При отмене Конкурса по указанному основанию поданная в соответствии с п. 5.2 настоящего Положения заявка не подлежит возврату заявителю и Агентство не несет ответственности за возможные убытки, возникшие у заявителей в связи с отменой Конкурса.

Приложение №1
к Положению о конкурсе
инновационных проектов,
направленных на научно-технологическое
и инновационное развитие
отрасли железнодорожного транспорта
на территории Ульяновской области

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе инновационных проектов, направленных на научно-технологическое и инновационное развитие отрасли железнодорожного транспорта на территории Ульяновской области

_____

(наименование организации-исполнителя инновационного проекта)

по тематике _____

_____

_____

Реализация Проекта будет осуществляться/осуществлена* в соответствии с составом работ и сроками, заданными в календарном плане выполнения проекта.

Руководитель организации

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Перечень
предоставляемых документов

N п/п	Наименование	Дата документа	Оригинал/копия	Количество страниц
1				
2				
3				
….				

*Указывается при подаче заявки на компенсацию понесенных расходов на реализацию Проекта в текущем финансовом году

Приложение №2
к Положению о конкурсе
инновационных проектов,
направленных на научно-технологическое
и инновационное развитие
отрасли железнодорожного транспорта
на территории Ульяновской области

Пояснительная записка
к инновационному проекту

1. Название инновационного проекта

2. Ключевые слова по теме инновационного проекта

2.1. На русском языке (не более 15 слов)

2.2. На английском языке (не более 15 слов)

3. Целевой продукт реализации инновационного проекта (продукция, технология, услуга, устройство или другое)

4. Номенклатура, назначение, характеристики и область применения разрабатываемых/разработанных* видов продукции, технологий, и/или услуги, отличие от существующих, преимущества перед аналогичными уже реализованными или реализуемыми проектами, конкурентоспособность продукции (технологии, услуги), тиражируемость, импортозамещение, экспортный потенциал

5. Описание решаемой проблемы, обоснование актуальности реализации инновационного проекта

6. Путь решения проблемы, реализуемый в инновационном проекте, предлагаемые инновационные решения, принципиальное отличие предлагаемых решений от аналогичных уже реализованных или реализуемых инновационных проектов

7. Основные публикации, патенты и заявки на патенты по теме

инновационного проекта, в том числе зарубежные, исполнителя и соисполнителей инновационного проекта (не более 20)

8. Ожидаемый результат, конечный потребитель продукции, технологии или услуги инновационного проекта, срок окупаемости, потенциальная доля инновационного продукта, технологии или услуги в подотрасли

9. Квалификация и опыт работы коллектива исполнителей, в том числе руководителя проекта (ученые степени и звания участников коллектива исполнителей, почетные звания, награды и премии участников коллектива исполнителей за результаты научной деятельности, в том числе в предметной области, руководство и/или участие в реализации крупных научно-технических проектов, (включая международные), в том числе в предметной области проекта, а также опыт в разработке конструкторской/технологической документации на результаты выполнения НИОКТР)

10. Обоснованность количества и сбалансированность состава участников коллектива исполнителей проекта, наличие в нем специалистов, необходимых для успешной реализации проекта)

11. Научные достижения участников коллектива исполнителей, в том числе руководителя Проекта (количество, уровень научных публикаций и их цитируемость; количество поданных заявок на получение патента и количество полученных патентов, участие во внедрении в производство результатов выполненных НИОКТР, в том числе в предметной области Проекта)

12. Сведения о соисполнителях инновационного проекта, привлекаемых исполнителем инновационного проекта к реализации инновационного проекта

13. Научно-технический задел по теме инновационного проекта, имеющийся у исполнителя инновационного проекта, стадия разработки продукта, технологии, услуги, исполнителем инновационного проекта: произведена опытная партия (в том числе объем производства, создана опытная установка, в том числе количество изготовленных установок), проведена апробация на предприятиях и ее результат

14. Материально-техническая база исполнителя инновационного проекта и соисполнителей инновационного проекта

15. Необходимые действия по трансферту (коммерциализации) ожидаемых результатов инновационного проекта (бизнес-стратегия)

16. Документация, которая будет разработана/разработана* в ходе реализации инновационного проекта (проекты государственных стандартов, методические рекомендации (далее - МР), методические указания (далее - МУ)

17. Возможность использования результатов инновационного проекта в других субъектах Российской Федерации

18. Критерии результативности проекта:

19. Требования по сертификации (при необходимости).

Требования по патентной защите (наличие патентов), существенные отличительные признаки создаваемого продукта (технологии) от имеющихся, обеспечивающие ожидаемый эффект.

20. Конструктивные требования (включая технологические требования, требования по надежности, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту, хранению, упаковке, маркировке и транспортировке).

* для заявок на компенсацию понесенных расходов на реализацию Проекта в текущем финансовом году

Приложение №3
к Положению о конкурсе
инновационных проектов,
направленных на научно-технологическое
и инновационное развитие
отрасли железнодорожного транспорта
на территории Ульяновской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,
наименование организации
_____ Ф.И.О.
М.П.
«_____» _____ 20__ г.

НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА

Техническое задание по проекту

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, НАИМЕНОВАНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОДУКЦИИ……..21
2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРОДУКЦИИ.....21
3. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ 22
4. ТРЕБОВАНИЯ К ВИДАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ 22
-требования к метрологическому обеспечению изделия и его составных частей, для которых разрабатывают средства измерений и технические средства с измерительными функциями; 22
-требования к диагностическому обеспечению продукции и ее составных частей, для которых разрабатывают средства измерений и технические средства с измерительными функциями; 22
-требования к нормативно-техническому обеспечению; 22
-требования к математическому, программному и информационнолингвистическому обеспечению изделия и его составных частей, для которых разрабатывают программные средства и технические средства с программным обеспечением.....22
5. ТРЕБОВАНИЯ К СЫРЬЮ, МАТЕРИАЛАМ И КОМПЛЕКТУЮЩИМ 22
6. ТРЕБОВАНИЯ К КОНСЕРВАЦИИ, УПАКОВКЕ И МАРКИРОВКЕ 23
7. ТРЕБОВАНИЯ К СРЕДСТВАМ ОБУЧЕНИЯ ЭКСПЛУАТАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА……..24
8. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ…… ……24
9. ПРИЛОЖЕНИЯ……..…….24
10. ИТОГ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ……...25

1. ЦЕЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, НАИМЕНОВАНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОДУКЦИИ

Цель выполнения работ, полное наименование, назначение и область применения создаваемой (модернизируемой) продукции. При необходимости в разделе приводят информацию о том, что данное изделие создается:

- в качестве базового с модификациями (комплектациями);
- взамен ранее созданных изделий (отражая преимущества разрабатываемых изделий перед аналогом) или указывают на отсутствие аналога.

Перечень результатов / продуктов проекта и их назначение, потенциальное использование:

2. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРОДУКЦИИ

- Основные технические параметры, определяющие количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции (в сопоставлении с существующими аналогами, в т.ч. мировыми);
- состав изделия;
- требования назначения;
- требования к функциональной совместимости;

В подразделе «Требования к функциональной совместимости» должны быть установлены требования к функциональной совместимости разрабатываемой (модернизируемой) продукции с объектами инфраструктуры и подвижного состава по таким показателям, как: габариты приближения строений и подвижного состава; ширина колеи; напряжение и род тока в тяговой сети, допустимый диапазон изменения напряжения в сетях энергоснабжения; установленные скорости движения и т.д.

- требования стойкости к внешним воздействиям;
- требования надежности;
- требования безопасности (функциональной, электробезопасности, информационной);
- требования эргономики и технической эстетики;
- требования к эксплуатации, хранению, удобству технического обслуживания и ремонта;
- требования транспортабельности;
- требования безопасности и охраны здоровья;
- требования стандартизации, унификации и каталогизации;
- требования технологичности;
-конструктивные требования;
-требования охраны окружающей среды;
- требования к утилизации.

При необходимости изложения специфических требований допускается вводить другие подразделы.

3. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Требования, выполнение которых обеспечит разработку продукции, отвечающей условиям экономической целесообразности ее создания.

Предельные значения стоимости разработки, производства и эксплуатации продукции, а также трудоемкости серийного производства и технического обслуживания в процессе эксплуатации производят на основе результатов НИР, в которых обоснованы стоимость и трудоемкость.

Экономическая эффективность проекта (в том числе для Ульяновской области) при дальнейшей реализации проекта (дополнительный объем реализации в рублях/год) и причины, его обуславливающие.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВИДАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

- требования к метрологическому обеспечению изделия и его составных частей, для которых разрабатывают средства измерений и технические средства с измерительными функциями;
- требования к диагностическому обеспечению продукции и ее составных частей, для которых разрабатывают средства измерений и технические средства с измерительными функциями;
- требования к нормативно-техническому обеспечению;
- требования к математическому, программному и информационно-лингвистическому обеспечению изделия и его составных частей, для которых разрабатывают программные средства и технические средства с программным обеспечением.

По усмотрению заказчика в раздел могут быть включены и другие группы требований по видам обеспечения.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СЫРЬЮ, МАТЕРИАЛАМ И КОМПЛЕКТУЮЩИМ

В разделе указывают:

- требования к комплектам запасных частей, инструментов, принадлежностей и другим покупным изделиям, жидкостям, смазкам, краскам и материалам (продуктам, веществам);
- требования к использованию при создании (модернизации), изготовлении

и эксплуатации изделий;

- ограничение номенклатуры применяемого сырья, материалов (в том числе эксплуатационных) и других покупных изделий;
- возможность применения и (или) ограничения в применении дефицитных и драгоценных материалов (металлов) и сплавов, порядок их учета;
- требования к физико-химическим, механическим и другим свойствам отдельных видов сырья и материалов, определяющих качество изделия.

6. ТРЕБОВАНИЯ К КОНСЕРВАЦИИ, УПАКОВКЕ И МАРКИРОВКЕ

В разделе указывают:

- требования к консервации с учетом сроков и условий хранения изделия на открытых площадках, под навесами, в хранилищах, в составе законсервированного объекта, комплекса и т.п.;
- требования к упаковке (в том числе таре, упаковочным материалам, средствам амортизации и крепления), способу упаковки, возможным вариантам упаковки в зависимости от сроков и условий хранения и транспортирования получателю;
- количество изделий, упаковываемых в одну потребительскую и (или) транспортную тару;
- требования к маркировке, наносимой на изделие и тару (место нанесения, способ нанесения, требования к качеству маркировки, содержанию предупредительных и указательных надписей), в том числе автоматической идентификации изделия (штриховому кодированию).

7. ТРЕБОВАНИЯ К СРЕДСТВАМ ОБУЧЕНИЯ ЭКСПЛУАТАЦИОННОГО ПЕРСОНАЛА

- перечень средств обучения (комплексные и специализированные тренажеры-имитаторы, макеты, модели, учебные стенды, плакаты и др.), которые должны быть разработаны (в том числе по отдельным ТЗ) для изучения изделия, отработки профессиональных навыков работы, технического обслуживания и ремонта изделия;
- требования к комплексным и специализированным тренажерам по конструктивному исполнению, степени имитации реальной обстановки эксплуатации, принципу действия, габариту, массе и др.;
- требования к моделям, макетам, стендам, учебно-техническим плакатам (расцветка, размеры, альбомы или настенные плакаты и т.п.);
- требования к обучающим и тестирующим программам для ЭВМ;
- этапы, порядок и сроки разработки, изготовления, представления средств обучения на приемочные испытания и поставки их в эксплуатацию.

8. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

- требования к виду и составу специального оборудования и оснастки, которые необходимы для обеспечения эксплуатации и технического обслуживания изделия;
- требования к специальным средствам технологического обеспечения, предназначенным для комплектования ремонтных предприятий в целях обеспечения всех видов ремонта и поддержания изделия в работоспособном состоянии в процессе эксплуатации;
- требования разработки средств обеспечения испытаний изделия, в том числе средств имитации, объективного контроля и обеспечения испытаний на стойкость, электромагнитную совместимость, помехозащищенность, защищенность от электромагнитных излучений естественного и искусственного происхождения;
- требования к методам испытаний при разработке, серийном производстве и в течение гарантийного срока его эксплуатации, необходимость разработки его математической модели;
- требования к метрологическим характеристикам (только для изделия, являющегося средством измерений);
- требования энергетической эффективности;
- вид экспортного исполнения изделия (при необходимости);
- требования к патентной чистоте и патентоспособности;
- существенные отличительные признаки создаваемого продукта (технологии) от имеющихся, обеспечивающие ожидаемый эффект;
- требования к сертификации и декларированию соответствия;
- требования к разработке ремонтной документации в соответствии с ГОСТ 2.602-2013 (ремонтная документация должна быть направлена разработчиком владельцу инфраструктуры для получения заключения);
- требования к разработке эксплуатационной документации в соответствии с ГОСТ 2.601-2019, ГОСТ 2.610-2019 (эксплуатационная документация должна быть направлена разработчиком владельцу инфраструктуры для получения утверждения).

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

- В приложения к ТЗ должны быть включены справочные материалы и материалы, необходимые для разработки изделия (чертежи, схемы, расчеты и т.п.).

10. ИТОГ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Итог выполнения работ:

(Описывается результат реализации проекта. Например, созданные опытные/лабораторные образцы в определенном количестве, программа и методика испытаний, протокол(ы) предварительных / эксплуатационных испытаний, сертификаты, отчет о патентных исследованиях, зарегистрированные заявки на выдачу патента/свидетельства, сертификаты и прочее в зависимости от специфики проекта).

Отчетность по проекту должна быть выполнена в соответствии с требованиями автономной некоммерческой организации «Агентство инновационного развития Ульяновской области». При оформлении технической документации следует руководствоваться требованиями ЕСКД и ЕСТД.

Сроки проведения работ:

(Число, месяц, год начала проекта – число, месяц, год окончания проекта).

Руководитель проекта _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение №4
к Положению о конкурсе
инновационных проектов,
направленных на научно-технологическое
и инновационное развитие
отрасли железнодорожного транспорта
на территории Ульяновской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,
наименование организации
_____ Ф.И.О.
М.П.
«____» _____ 20__ г.

СМЕТА РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ

«_____»

(наименование проекта)

Затраты на выполнение работ	**Сумма затрат, в рублях**
Всего затрат за счет средств автономной некоммерческой организации «Агентство инновационного развития Ульяновской области», в том числе по статьям:	
1. Оплата труда работников по трудовым договорам	
2. Начисления на оплату труда работников по трудовым договорам	
3. Командировочные расходы	
4. Оплата труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам	
5. Начисления на оплату труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам	
6. Оборудование и спецоборудование	
7. Материалы, сырье, комплектующие	
8. Оплата работ, выполняемых соисполнителями	
9. Оплата работ, выполняемых сторонними организациями	
10. Прочие общехозяйственные расходы	
11. Затраты на бухгалтерское обслуживание по договору предоставления гранта	

Всего затрат за счет средств, предоставленных индустриальным партнером, в том числе по статьям:	
1. Оплата труда работников по трудовым договорам	
2. Начисления на оплату труда работников по трудовым договорам	
3. Командировочные расходы	
4. Оплата труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам	
5. Начисления на оплату труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам	
6. Оборудование и спецоборудование	
7. Материалы, сырье, комплектующие	
8. Оплата работ, выполняемых соисполнителями	
9. Оплата работ, выполняемых сторонними организациями	
10. Прочие общехозяйственные расходы	
11. Затраты на бухгалтерское обслуживание по договору предоставления гранта	

Руководитель проекта _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение №5
к Положению о конкурсе
инновационных проектов,
направленных на научно-технологическое
и инновационное развитие
отрасли железнодорожного транспорта
на территории Ульяновской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,
наименование организации
_____ Ф.И.О.
М.П.

«____» _____ 20__ г.

РАСШИФРОВКА РАСХОДОВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ СТАТЬЯМ ЗАТРАТ

по проекту «_____»
(наименование проекта)

Оплата труда работников по трудовым договорам

Наименование категории работников	Численность, ед.	Оплата труда в месяц, руб.	Число месяцев участия в проекте	Оплата труда за участие в проекте, всего, руб.
Руководитель проекта				
Научные работники				
Инженерно-технический персонал				
Вспомогательный персонал				
ИТОГО:				

Начисления на оплату труда работников по трудовым договорам

Оплата труда штатных работников, задействованных в проекте, всего, руб.	Начисления на оплату труда штатных работников, %	Сумма, руб.

Командировочные расходы

Наименование командировки (цель, организация командирования, город)	Суточные, руб.	Проезд, руб.	Проживание, руб.	Транспортные расходы, руб.	Сумма, руб.
ИТОГО:					

Оплата труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Оказываемая услуга (выполняемая работа)	Результат услуги или работы (чем заканчивается услуга или работа)	Срок (начало и окончание услуги или работы)	Сумма, руб.
		ИТОГО:	

Начисления на оплату труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Оплата труда физических лиц по гражданско-правовым договорам, всего, руб.	Начисления на оплату труда физических лиц по гражданско-правовым договорам, %	Сумма, руб.

Оборудование и спецоборудование

Наименование	Единица измерения	Цена, руб.	Количество	Стоимость, руб.
			ИТОГО:	

Материалы, сырье, комплектующие

Наименование	Единица измерения	Цена, руб.	Количество	Стоимость, руб.
			ИТОГО:	

Оплата работ, выполняемых соисполнителями

Наименование организации	Содержание работы	Результат работы (чем заканчивается работа)	Срок (начало и окончание услуги или работы)	Сумма, руб.
			ИТОГО:	

Оплата работ, выполняемых сторонними организациями

Наименование организации	Содержание работы	Результат работы (чем заканчивается работа)	Срок (начало и окончание услуги или работы)	Сумма, руб.

ИТОГО:	

Прочие общехозяйственные расходы

Наименование	Сумма, руб.
ИТОГО:	

Затраты на бухгалтерское обслуживание по договору предоставления гранта

Должности работников	Числен-ность, ед.	Оплата труда в месяц, руб.	Число месяцев обслуживания проекта	Оплата труда за участие в проекте, всего, руб.	Начисления на оплату труда, руб.	Всего затрат на бухгалтерское обслуживание, руб.
ИТОГО:						

Руководитель проекта _____ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение №6
к Положению о конкурсе
инновационных проектов,
направленных на научно-технологическое
и инновационное развитие
отрасли железнодорожного транспорта
на территории Ульяновской области

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,
наименование организации
_____ Ф.И.О.
М.П.

«_____» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

«_____»

(наименование проекта)

Номер этапа	Содержание выполняемых работ	Форма и вид отчетности	Отчетный период по этапу	Средства гранта, руб.	Средства индустриального партнера, руб.
1	Работы, выполняемые за счет средств автономной некоммерческой организации «Агентство инновационного развития Ульяновской области»		С: "__" _____ 20__ г. (дата начала этапа) По: "__" _____ 20__ г. (дата окончания этапа)		
	1.1. _____ _____				
	1.2. _____ _____				
	Работы, выполняемые за счет средств, предоставленных индустриальным партнером				
	1.3. _____ _____				
	1.4. _____ _____				
Итого за этап					

2		Работы, выполняемые за счет средств автономной некоммерческой организации «Агентство инновационного развития Ульяновской области»		С: "__" _____ 20__ г. (дата начала этапа) По: "__" _____ 20 __ г. (дата окончания этапа)	
		2.1. _____ _____			
		2.2. _____ _____			
		Работы, выполняемые за счет средств, предоставленных индустриальным партнером			
		2.3. _____ _____			
		2.4. _____ _____			
Итого за этап					
Итого по всем этапам					

Руководитель проекта _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Главный бухгалтер _____ _____
(подпись) *(Ф.И.О.)*

Приложение №7
к Положению о конкурсе
инновационных проектов,
направленных на научно-технологическое
и инновационное развитие
отрасли железнодорожного транспорта
на территории Ульяновской области

Рекомендуемая структура презентации инновационного проекта

1. Краткая информация об Организации (объем выручки за два предыдущих года, в том числе от импортозамещающей и экспортной продукции, численность работников, средняя зарплата, производственные мощности);

2. Цель Проекта;

3. Объем целевого (сегмента) рынка, в том числе в РФ и мире, прогноз по динамике;

4. Стадия Проекта:

- сумма вложенного финансирования;

- наличие опытного или промышленного образца;

- наличие опытных продаж;

- наличие сертификатов, патентов, товарных знаков;

5. Краткое описание Проекта, в том числе бюджет проекта, доля софинансирования проекта индустриальным партнером, период выполнения (сроки начала и окончания реализации проекта, этапы выполнения проекта);

6. Ожидаемые конкурентные преимущества образца/продукта за счет реализации Проекта (сравнение с основными российскими и зарубежными конкурентами по основным техническим параметрам и цене);

7. Планируемые финансово-экономические показатели на период _____ гг. (выручка, в том числе от продаж импортозамещающей продукции, численность работников, налоговые перечисления в бюджеты различных уровней);

8. Команда и/или Рабочая группа.

Время на представление презентации Проекта составляет 10 минут с последующими ответами на вопросы в течение 5 минут. Формат предоставления презентации – Power Point.

Приложение №8
к Положению о конкурсе
инновационных проектов,
направленных на научно-технологическое
и инновационное развитие
отрасли железнодорожного транспорта
на территории Ульяновской области

Фирменный бланк
организации-заявителя
№ __ от _____ 20__ г.

Директору АНО «АИР»
Гатауллину А.Н.

СОГЛАСИЕ

на участие в конкурсе инновационных проектов, направленных на научно-технологическое и инновационное развитие отрасли железнодорожного транспорта на территории Ульяновской области

1. Изучив перечень конкурсной документации и применимое к данному конкурсу законодательство, нормативные правовые акты и локальные акты автономной некоммерческой организации «Агентство инновационного развития Ульяновской области» (далее – Агентство), регулирующие условия и порядок поддержки инновационных проектов _____*(наименование организации-заявителя)*_____ в лице __*(должность руководителя и его Ф.И.О.)*__ сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет заявку на участие в конкурсе.

2. Мы согласны выполнить предусмотренные конкурсом задачи в соответствии с конкурсной документацией и на условиях, которые мы представили в заявке: _____*(наименование проекта)*_____.

Если наши предложения будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с конкурсной документацией, утвержденными техническими требованиями и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор предоставления гранта.

3. Настоящим согласием подтверждаем, что _____*(наименование организации-заявителя)*_____ не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных

юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

и не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и ее деятельность не приостановлена.

4. Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Агентством, а также с его сотрудниками.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Агентства, не противоречащее требованию формирования равных для всех заявителей конкурса инновационных проектов, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. В случае, если наш Проект будет признан победителем конкурса, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Агентством в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

7. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса или принятия решения о заключении с нами договора предоставления гранта, отказ от подписания и (или) уклонение от заключения договора предоставления гранта, являющихся предметом конкурса, мы лишаемся права получения Гранта.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Агентством нами уполномочен (-ы) __(должность, Ф.И.О., телефон)__. Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. Настоящее согласие действует до завершения процедуры проведения конкурса.

Руководитель организации _____ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение №9
к Положению о конкурсе
инновационных проектов,
направленных на научно-технологическое
и инновационное развитие
отрасли железнодорожного транспорта
на территории Ульяновской области

АНКЕТА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Полное и сокращенное наименования организации и её организационно-правовая форма *(на основании учредительных документов, свидетельства государственной регистрации)*	
2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
3. Регистрационные данные *(дата, место и орган регистрации юридического лица)*	
3.1. Учредители *(перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ с большим количеством участников – выписка из реестра акционеров отдельным документом)*	
3.2. Срок деятельности организации *(с учетом правопреемственности)*	
3.3. Размер уставного капитала	
3.4. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
3.5. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД заявителя	
4. Область деятельности	
5. Среднесписочная численность *(на дату подачи заявочной документации)*	
6. Адрес места нахождения	Индекс Город Улица Дом
7.Адрес для направления почтовой корреспонденции	Индекс Город Улица Дом

	Телефон Факс
8. E-mail, web-site	
9. Банковские реквизиты *(может быть несколько, нижеследующие данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета)*	
9.1. Наименование обслуживающего банка	
9.2. Расчетный счет	
9.3. Корреспондентский счет	
9.4. Код БИК, ИНН/ КПП банка	
10. Сведения о руководителе организации	
Ф.И.О., должность Ученая степень Телефон, факс, E-mail	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации _____ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

Главный бухгалтер _____ _____

(подпись) *(Ф.И.О.)*

М.П.

Приложение №10
к Положению о конкурсе
инновационных проектов,
направленных на научно-технологическое
и инновационное развитие
отрасли железнодорожного транспорта
на территории Ульяновской области

РАСПИСКА

Я, _____*(Ф.И.О.)*_____,
подтверждаю достоверность сведений, указанных мной в заявочных документах, подаваемых на конкурс инновационных проектов.

Сообщаю о том, что упомянутые сведения не являются тайной, и не возражаю против проверки этих сведений автономной некоммерческой организацией «Агентство инновационного развития Ульяновской области».

Подпись «__» _____ 20__ г.

Приложение №11
к Положению о конкурсе
инновационных проектов,
направленных на научно-технологическое
и инновационное развитие
на территории Ульяновской области

Директору АНО «АИР»
Гатауллину А.Н.

Согласие
на обработку персональных данных

Я, ___*(фамилия, имя, отчество, должность и наименование организации)*___, даю согласие автономной некоммерческой организации «Агентство инновационного развития Ульяновской области» (адрес Ульяновская обл., г.Димитровград, _____) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение, использование, передачу, уничтожение) моих персональных данных (действия, предусмотренные п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных»), представленных мною лично, в целях участия в конкурсе инновационных проектов, проводимого автономной некоммерческой организации «Агентство инновационного развития Ульяновской области».

1) Ф.И.О: _____;
2) Сведения об учёной степени: _____;
3) Сведения о контактных телефонах и адресе электронной почты: _____.

Настоящее согласие действует до получения оператором отзыва настоящего согласия в письменной форме.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Подпись «__» _____ 20__ г.

Приложение №12
к Положению о конкурсе
инновационных проектов,
направленных на научно-технологическое
и инновационное развитие
отрасли железнодорожного транспорта
на территории Ульяновской области

Директору АНО «АИР»
Гатауллину А.Н.

Согласие
на передачу персональных данных третьим лицам

Я, ___*(фамилия, имя, отчество, должность и наименование организации)*___, даю согласие Автономной некоммерческой организации «Агентство инновационного развития Ульяновской области Ульяновской области» (адрес Ульяновская обл., г.Димитровград, _____) на передачу организациям, проводящим экспертизу, и их соисполнителям (экспертам) следующего перечня моих персональных данных, содержащихся в заявочной документации, в целях экспертизы представленного проекта.

1) Ф.И.О: _____;
2) Сведения об учёной степени: _____;
3) Сведения о контактных телефонах и адресе электронной почты: __.

Подпись «__» _____ 20__ г.