



МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 марта 2021 г.

№ 154-р

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения о проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества Ульяновской области»**

В целях реализации мероприятий по нефинансовому стимулированию предприятий Ульяновской области к повышению производительности труда в рамках реализации национального проекта «Производительность труда»:

Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса «Лучшие практики наставничества Ульяновской области».

Министр

Д.А. Вавилин

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
распоряжением Министерства
экономического развития
и промышленности
Ульяновской области
от 29 марта 2021г. № 154-р

**Положение
о проведении конкурса
«Лучшие практики наставничества Ульяновской области»**

1. Цели и задачи проведения Конкурса

1.1. Цель конкурса «Лучшие практики наставничества Ульяновской области» (далее - Конкурс) - выявление и распространение передового практического опыта наставничества для повышения производительности труда, поощрения и признания наставников, внесших значительный вклад в развитие наставничества и тиражирование эффективных практик наставничества в Ульяновской области.

1.2. Задача Конкурса - поиск и отбор успешных практик наставничества для их дальнейшей популяризации, тиражирования и внедрения в Ульяновской области.

1.3. Конкурсный отбор основывается на принципах законности, гласности, открытости, привлечения широкого круга общественности и признанных экспертов в предметной области.

2. Организаторы Конкурса

2.1. Организатором Конкурса является Министерство экономического развития и промышленности Ульяновской области (далее - Организатор).

2.2. Организатор Конкурса выполняет следующие функции:

1) Подготовка Конкурса:

- формирование Экспертного совета;
- утверждение состава Экспертного совета;
- информационное обеспечение Конкурса.

2) Проведение Конкурса:

- прием и обработка заявок на участие в Конкурсе (далее - Заявки);
- представление Заявок на рассмотрение членам Экспертного совета;
- организация заседаний Экспертного совета;
- оформление решений Экспертного совета о победителях и финалистах.

3) Награждение победителей и финалистов Конкурса:

- подготовка наград для победителей и финалистов Конкурса;

- организация церемонии закрытия Конкурса, вручение наград победителям и финалистам.

4) Распространение и тиражирование передового опыта наставничества:

- отбор лучших практик наставничества;
- организация популяризации и тиражирования передового опыта наставничества.

2.3. Организатор Конкурса обеспечивает:

- равные условия для всех участников Конкурса;
- широкую гласность проведения Конкурса;
- недопущение разглашения сведений о результатах Конкурса ранее даты их официального объявления.

3. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются юридические лица Ульяновской области – участники национального проекта «Производительность труда».

3.2. Участие в конкурсе является бесплатным.

3.3. Участники Конкурса несут расходы, связанные с подготовкой и представлением своей Заявки на Конкурс, проездом и проживанием в месте проведения торжественной церемонии награждения победителей Конкурса.

4. Номинации Конкурса

4.1. Конкурс проводится в следующих номинациях:

1) «Наставничество в области повышения производительности труда» - профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием потребностей в профессиональном развитии и поддержке карьеры, передачей ценностей, знаний и навыков в области повышения производительности труда и бережливого производства, формирования требуемых профессиональных качеств и адаптации к рабочему месту, коллективу, производственной среде, включая смену профессии и профессиональную переподготовку.

2) «Наставничество в профессиональном самоопределении» - профессиональные установки и практики наставничества, связанные с анализом состояния рынка труда и потребностей предприятий в квалифицированных кадрах, профессиональным информированием и консультированием о современных видах производства и перспективах развития рынка профессий, формах и условиях их освоения, требованиях, предъявляемых профессиями; оказание помощи в профессиональном самоопределении (с целью принятия осознанного решения о выборе профессионального пути), определение степени профессиональной

пригодности к конкретной профессии (в соответствии с нормативными требованиями).

3) «Наставничество в профессиональном развитии молодежи» - профессиональные установки и практики наставничества, связанные с формированием у молодёжи функциональной структуры трудовой деятельности и соответствующих качеств (трудолюбия, работоспособности, профессиональной ответственности) и способностей, сопровождаемые приобретением обучающимися первоначального практического опыта в условиях образовательных организаций и реального производства, закреплением и совершенствованием профессиональных знаний и умений, освоением современных производственных процессов, адаптацией к конкретным условиям деятельности предприятий (при прохождении обучающимися учебной и производственной практики).

4) «Наставничество в области прорывных технологий» - профессиональные установки и практики наставничества, связанные с развитием научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности в условиях корпоративной культуры, освоением прорывных технологий, требующих принятия стратегических решений и использования научных и материально-технических ресурсов, представляющих собой передовой рубеж развития науки и техники (включая цифровые и аддитивные технологии, робототехнику, системы безопасности, социально-ориентированные технологии и др.).

5. Сроки и порядок проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится ежегодно. Сроки проведения Конкурса:

- 1) Проведение Конкурса – не позднее 31 августа.
- 2) Награждение победителей и финалистов Конкурса – не позднее 30 ноября.

5.2. Организатор Конкурса обеспечивает широкое информирование о старте Конкурса. Сроки подачи документов на Конкурс устанавливаются Организатором Конкурса и размещаются на его официальном сайте (либо доводятся до целевой аудитории иным способом, установленным Организатором Конкурса).

5.3. Для участия в Конкурсе организация-участник направляет Организатору Конкурса Заявку (приложение № 1 к Положению) и Согласие на обработку персональных данных (приложение № 2 к Положению) (далее – Материалы). Согласие на обработку персональных данных заполняется на каждого участника Конкурса и на контактное лицо организации-участника.

5.4. Направление Материалов на Конкурс производится в электронном виде на адрес электронной почты: ppt@atr73.ru и в печатном виде в адрес Организатора: 432017, г.Ульяновск, ул. Спасская, дом 3, каб. 305.

5.5. Присланные на Конкурс Материалы возврату не подлежат.

5.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания срока подачи заявок Экспертный совет рассматривает заявки по номинациям и определяет победителей и финалистов Конкурса в каждой номинации Конкурса (при наличии заявок).

6. Требования к заявке на участие в Конкурсе

6.1. Заявка участника представляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению по каждой из номинаций.

7. Экспертный совет и порядок определения победителей и финалистов Конкурса

7.1. Состав Экспертного совета (может включать в себя экспертные группы по номинациям Конкурса) формируется Организатором Конкурса и утверждается распоряжением.

7.2. В компетенцию Экспертного совета входит определение победителей и финалистов Конкурса.

7.3. Заседание Экспертного совета правомочно, если в нем участвует не менее половины членов Экспертного совета.

7.4. Бланк оценки Заявки экспертом представлен в приложении № 3 к Положению.

7.5. Права и обязанности членов Экспертного совета:

- предварительная экспертиза Заявок осуществляется каждым членом Экспертного совета (экспертной группы) индивидуально;
- каждая заявка рассматривается не менее чем двумя членами Экспертного совета (экспертной группы);
- каждый эксперт имеет один голос.

7.6. Оценка практики представляет собой среднее арифметическое из оценок экспертов по Заявке (по шкале от 0 до 10 баллов) по перечисленным ниже критериям:

- результативность практики - наличие критериев эффективности и результатов измерения эффективности;
- уникальность практики - наличие уникальных элементов, которые выделяют практику среди других практик в данной номинации;
- возможность тиражирования практики - практика носит универсальный характер и может быть применена на других территориях, в организациях, командах;
- возможность масштабирования практики - в практике может быть увеличено количество участников без ухудшения качества конечного результата.

7.7. Решение Экспертного совета по победителям и финалистам Конкурса в каждой номинации формируется исходя из общего количества

набранных баллов (с учетом письменных комментариев экспертов к оценкам) по итогам голосования членов Экспертного совета.

7.8. Решение Экспертного совета принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании (принявших участие в голосовании) членов Экспертного совета.

7.9. Член Экспертного совета (экспертной группы) не вправе рассматривать Заявку от организации-участника, владельцем которой он является и/или в которой он работает.

7.10. Члены Экспертного совета не должны оказывать давление на мнение других членов Экспертного совета.

8. Награды победителям и призерам Конкурса

8.1. По результатам проведения Конкурса принимается решение о вручении дипломов победителям и призерам Конкурса по номинациям.

8.2. Победителям и призерам Конкурса по согласованию с Организатором Конкурса могут быть вручены иные поощрительные призы от партнеров Конкурса.

8.3. Участники, не признанные победителями и призерами Конкурса, могут поощряться Благодарственными письмами или Сертификатами участника Конкурса, выдаваемыми Организатором Конкурса.

8.4. Информация об итогах, победителях и призерах Конкурса размещается на официальном сайте Организатора и может размещаться на официальных сайтах компаний, образовательных организаций, партнеров конкурса и в средствах массовой информации.

8.5. Победители Конкурса приглашаются для участия во всероссийском Конкурсе лучших практик наставничества.

9. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества

9.1. Распространение и тиражирование передового опыта наставничества осуществляется посредством представления содержания передовой практики заинтересованному сообществу (с целью его последующего воспроизведения в новых условиях).

9.2. Механизмы распространения передового опыта:

1) описание передового опыта в виде документов (определяющих содержание и порядок действий, направленных на решение конкретной задачи) с последующим их размещением в тематических базах данных, публикацией в СМИ, в сети Интернет, в информационных и учебных изданиях, на сайтах профессиональных сообществ, на сайте национального проекта «Производительность труда» (производительность.рф), представление в виде публичных докладов, выступлений на конференциях и других мероприятиях;

2) визуальное представление образцов деятельности (показ практических действий и демонстрация решений) в виде вебинаров, видеокурсов, практических мероприятий, семинаров, мастер-классов, презентаций, и др.;

3) диалоговое взаимодействие между авторами/носителями эффективных практик наставничества и специалистами с обязательной обратной связью (направленное на передачу ценностей, формирование новых знаний, способствующих совершенствованию практики посредством смещения акцентов с отработанных способов действий на процессы изменения ситуации, модификации практики, адаптации ее к новым условиям) посредством стажировочных площадок, творческих мастерских, школ-лабораторий.

9.3. Члены Экспертного совета отбирают и рекомендуют эффективные практики наставничества (в каждой из номинаций Конкурса) для их дальнейшего документирования, популяризации и тиражирования посредством механизмов, указанных в п. 9.2 настоящего Положения, для повышения производительности труда.

9.4. Юридические лица и наставники (победители и призеры Конкурса, авторы и носители эффективных практик наставничества) обязуются способствовать обобщению и распространению передового опыта наставничества посредством механизмов, указанных в п. 9.2 настоящего Положения.

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе
«Лучшие практики наставничества Ульяновской области»

1. Прошу включить в число участников конкурса «Лучшие практики наставничества Ульяновской области»:

№	Раздел	Комментарий
1.	Название организации-участника	Полное наименование Юридического лица субъекта Российской Федерации (организации-участника), подавшего Заявку, с указанием организационно-правовой формы, ведомственной принадлежности, сферы хозяйственной деятельности
2.	Ф.И.О., должность наставника	Ф.И.О. наставника (работника организации-участника)
3.	Менее 100 чел.	Выберите один из предложенных ниже вариантов
3.1.	501 – 1000 чел.	
3.2.	1001 – 3000 чел.	
3.3.	3001 – 10000 чел.	
3.4.	Более 10000 чел.	
4.	Отрасль организации-участника	Выберите один из предложенных ниже вариантов
4.1.	Обработ. промышленность	
4.2.	Сельское хозяйство	
4.3.	Транспорт	
4.4.	Строительство	
4.5.	ЖКХ	

4.6.	Торговля	
5.	Название проекта	Укажите название проекта, реализованного в организации-участнике
6.	Номинация в Конкурсе	Выберите один из предложенных ниже вариантов
6.1.	Наставничество в области повышения производительности труда	
6.2.	Наставничество в профессиональном самоопределении	
6.3.	Наставничество в профессиональном развитии молодежи	
6.4.	Наставничество в области прорывных технологий	
7.	Контактная информация (организации-участника, контактного лица)	Компания-участник: номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес; Контактное лицо организации-участника: телефон и адрес электронной почты
8.	Предпосылки для запуска проекта	Описание исходной ситуации, почему был необходим запуск проекта
9.	Цели и задачи проекта	Цели проекта – ожидаемое и достижимое улучшение ситуации в свете поставленной проблемы; Задачи проекта – конкретные, поддающиеся измерению результаты проекта
10.	Целевая аудитория	Группа работников, на которую направлен проект (почему выбрана именно эта целевая аудитория?)

11.	Суть проекта, ключевая идея	Коротко опишите суть проекта, ключевую идею, лежащую в его основе; предмет наставничества (что именно передает наставник наставляемому, суть взаимодействия, например, передача знаний и навыков, развитие карьеры, профессиональное развитие и т.д.)
12.	Использованные методики и инструменты	Методики и инструменты, положенные в основу практик, использованных в проекте (обучение на рабочем месте, изучение опыта, анализ ошибок, тренинги, стажировки и др.)
13.	Ресурсы, использованные для проекта	По возможности укажите бюджет, выделенный на реализацию проекта, численность и степень занятости в проекте членов рабочей группы, укажите, привлекались ли внешние подрядчики (если привлекались), использовались ли автоматизированные системы и т.д.
14.	Этапы реализации проекта	Пошаговое описание реализации проекта (что было сделано, в какие сроки, с использованием каких инструментов, какие исследования проводились, с использованием каких инструментов, какие каналы и форматы коммуникаций использовались, какие мероприятия проводились, и т.д.)

15.	Результаты и оценка эффективности	Укажите достигнутые результаты (ключевые отслеживаемые показатели в соответствии с поставленными целями и задачами) для организации-участника, для наставника, для наставляемого (с выделением критериев эффективности, методов измерения эффективности, ссылкой на источники данных; например, прирост по показателям до и после реализации проекта и т.д.)
16.	Зрелость практики	Выберите один из предложенных ниже вариантов
16.1.	Базовый уровень	Практика прошла апробацию, сформированы агенты изменений, реализуется план по переводу практики в регулярную деятельность
16.2.	Развитие	Практика переведена в регулярную деятельность, оформлена в соответствующих нормативных и методических документах, проведено информирование / инструктаж / обучение
16.3.	Стабилизация	Практика используется в регулярной деятельности более 6 (шести) месяцев
16.4.	Подтвержденная эффективность	Накоплены фактические данные по показателям, подтверждающим эффективность практики, практика готова к тиражированию внутри и вне организации-участника

17.	Возможность тиражирования и масштабирования	Оценка пригодности практики для адаптации, распространения и внедрения в деятельности других организаций; возможность масштабирования практики (возможность увеличения количества участников без ухудшения качества получаемого результата)
18.	Презентация проекта	Презентация проекта (в формате MS PowerPoint, в формате PDF, в виде ссылки на видео ролик) – не более 150 мегабайт
19.	Дополнительные материалы	Любые дополнительные материалы, имеющие отношение к проекту (в электронном виде, не более 5 файлов, общий объем не более 10 мегабайт). Предоставляется по желанию
20.	Рабочая группа / авторы проекта / наставник	Фото членов рабочей группы, авторов, наставника, для возможной публикации (портретные фото размером не менее 1000 точек/пикселей по короткой стороне, фото прикладываются отдельными файлами)

« ___ » _____ 20__ г. / _____ / _____

Подпись

Расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии со статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты рождения, пола, сведений о месте жительства, месте пребывания, номера телефона, сведений об образовании, профессии; сведений о стаже работы в отрасли и в организации, сведений о месте работы/поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу, сведений о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведений о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях), иных сведений, содержащихся в документах, направляемых для участия в конкурсе «Лучшие практики наставничества Ульяновской области» по номинации(-ям) _____.

Согласие действует в течение периода проведения конкурса «Лучшие практики наставничества Ульяновской области».

В связи с моим участием в конкурсе «Лучшие практики наставничества Ульяновской области» я разрешаю Министерству экономического развития и промышленности Ульяновской области публиковать в общедоступных источниках следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, сведения об образовании, профессии; сведения о стаже работы в отрасли и в организации, сведения о месте работы/поступлении на государственную гражданскую (муниципальную) службу, сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировках, сведения о наградах и других поощрениях, сведения об особых заслугах и достижениях, сведения, содержащиеся в документах, направляемых для участия в конкурсе «Лучшие практики наставничества Ульяновской области», по номинации(-ям) _____. Даю свое согласие использовать представленные на Конкурс данные в образовательных и исследовательских целях.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного заявления, которое может быть

направлено мной в адрес Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Министерство экономического развития и промышленности Ульяновской области обязано уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

« ____ » _____ 20__ г. / _____ / _____

Подпись

Расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению

**БЛАНК ОЦЕНКИ
заявок конкурса
«Лучшие практики наставничества Ульяновской области»**

№ п/п	Номинация	Наименование практики	Наименование организации	Ф.И.О. эксперта						
				Оценка по критериям от 1 до 10 (1 - полное несоответствие, 10 - превосходная степень соответствия)				Сумма баллов (5, 6, 7, 8)	Рейтинг практики (1 - лучш., по сумме баллов)	Комментарий эксперта (особенности, основные плюсы и минусы, др.)
				Результат практики	Уникальн. практики	Возможн. тиражир.	Возможн. масштабир.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О эксперта)

Дата оценки « ____ » _____ 20__ г.