



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 июня 2022 г.

№ 305-П

Экз.№ _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления юридическим лицам (не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями), индивидуальным предпринимателям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с перевозкой (транспортировкой) импортируемых товаров (продукции), необходимых для обеспечения их деятельности

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Формирование благоприятного инвестиционного климата в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления юридическим лицам (не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями), индивидуальным предпринимателям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с перевозкой (транспортировкой) импортируемых товаров (продукции), необходимых для обеспечения их деятельности.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением абзаца третьего пункта 17 настоящего постановления, который вступает в силу с 1 января 2023 года.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 3 июня 2022 г. № 305-П

ПРАВИЛА

предоставления юридическим лицам (не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями), индивидуальным предпринимателям субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с перевозкой (транспортировкой) импортируемых товаров (продукции), необходимых для обеспечения их деятельности

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления юридическим лицам (не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями), индивидуальным предпринимателям (далее – заявители) субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с перевозкой (транспортировкой) импортируемых товаров (продукции), необходимых для обеспечения их деятельности (далее – субсидии).

Для целей настоящих Правил импортируемыми товарами (продукцией), необходимыми для обеспечения деятельности (бесперебойного функционирования) заявителей, признаются произведённые за пределами Российской Федерации товары (продукция), которые не включены в перечень продукции (товаров), запрещённых к ввозу в Российскую Федерацию, и ввозятся на территорию Российской Федерации в целях обеспечения бесперебойного функционирования заявителей с учётом непрерывного технологического цикла осуществляемого заявителем на территории Ульяновской области производства товаров (продукции).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ульяновской области

о внесении изменений в Закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Объём субсидий признаётся равным 50 процентам объёма затрат заявителей в связи с оплатой заявителями начиная с 1 марта 2022 года услуг российских перевозчиков по перевозке (транспортировке) импортируемых товаров (продукции), необходимых для обеспечения бесперебойного функционирования заявителей (далее – услуги, затраты соответственно), но не должен превышать 500 тыс. рублей в расчёте на одного заявителя.

5. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого Министерством с заявителем в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, а если источником финансового обеспечения расходных обязательств Ульяновской области, связанных с предоставлением субсидий, являются имеющие целевое назначение межбюджетные трансферты из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области, – в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.

6. Заявитель, претендующий на получение субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил (далее – документы):

а) заявитель – юридическое лицо не должен являться государственным (муниципальным) учреждением;

б) заявитель должен осуществить затраты;

в) заявитель должен быть поставлен на учёт в налоговом органе по месту своего нахождения (месту жительства) на территории Ульяновской области, а сведения о нём должны быть внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

г) у заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

д) в отношении заявителя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, при этом заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица) или ликвидации, а заявитель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) заявитель не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

ж) заявителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого он считается подвергнутым указанному административному наказанию, не истёк;

з) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя – юридического лица либо о заявителе – индивидуальном предпринимателе;

и) заявитель не должен являться нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

к) должно отсутствовать решение о предоставлении заявителю аналогичных субсидий из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

л) заявитель – юридическое лицо не должен являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

м) размер средней заработной платы работников заявителя не должен быть ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законодательством на год, в котором заявитель обратился за получением субсидии;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней, у заявителя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство непосредственно при его посещении или почтовой связью заявление на получение субсидий, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем заявителя – юридического лица либо заявителем – индивидуальным предпринимателем (далее – заявление). К заявлению прилагаются:

1) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная подписью руководителя заявителя –

юридического лица или заявителя – индивидуального предпринимателя соответственно;

2) копия свидетельства о постановке заявителя на учёт в налоговом органе по месту нахождения (месту жительства) на территории Ульяновской области, заверенная подписью руководителя заявителя – юридического лица либо заявителя – индивидуального предпринимателя соответственно, или копия листа записи из Единого государственного реестра юридических лиц либо копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная подписью руководителя заявителя – юридического лица или заявителя – индивидуального предпринимателя соответственно;

3) копия свидетельства о государственной регистрации заявителя, заверенная подписью руководителя заявителя – юридического лица либо заявителя – индивидуального предпринимателя соответственно, или копия листа записи из Единого государственного реестра юридических лиц либо копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная подписью руководителя заявителя – юридического лица или заявителя – индивидуального предпринимателя соответственно;

4) справка налогового органа об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

5) справка о соответствии заявителя по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов, требованиям, установленным подпунктами «а» и «в»-«л» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил, подписанная руководителем заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно;

6) документ, содержащий расчёт объёма причитающейся заявителю субсидии и подписанный руководителем заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно;

7) копии документов, подтверждающих осуществление затрат (платёжных поручений, кассовых чеков), заверенные подписью руководителя заявителя – юридического лица или заявителя – индивидуального предпринимателя соответственно;

8) копия сертификата о происхождении товара (продукции), заверенная подписью руководителя заявителя – юридического лица или заявителя – индивидуального предпринимателя соответственно;

9) копии документов, подтверждающих получение услуг (договоров перевозки (транспортировки) грузов, заключённых с российскими перевозчиками, актов выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных, универсальных передаточных документов, счетов на оплату, в случае если такие документы предусмотрены договором), заверенные подписью руководителя заявителя – юридического лица либо заявителя – индивидуального предпринимателя соответственно;

10) копии платёжных документов, подтверждающих факт уплаты заявителями таможенных платежей или право заявителей на льготы, заверенные подписью руководителя заявителя – юридического лица либо заявителя – индивидуального предпринимателя соответственно;

11) копии разрешительных документов на импортируемые товары (продукцию) (сертификатов, деклараций, лицензий), заверенные подписью руководителя заявителя – юридического лица либо заявителя – индивидуального предпринимателя соответственно;

12) копия штатного расписания заявителя, которое должно быть действительным по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления документов, заверенная подписью руководителя заявителя – юридического лица либо заявителя – индивидуального предпринимателя соответственно.

Если документы содержат персональные данные, то в состав указанных документов должны быть включены письменные согласия субъектов этих данных на их обработку.

Министерство при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Документы должны быть сброшюрованы в одну папку (при этом первым должно быть подшито заявление), их листы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены на месте прошивки подписью руководителя заявителя – юридического лица или заявителя – индивидуального предпринимателя соответственно.

9. Министерство принимает документы в срок, указанный в объявлении о сроке приёма заявлений (далее – объявление), размещаемом на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом продолжительность указанного срока не может быть менее 30 календарных дней со дня размещения объявления на указанном сайте.

10. Документы подлежат регистрации в журнале, форма и порядок ведения которого утверждаются Министерством, в день их поступления с указанием даты, а также времени регистрации документов с точностью до минуты.

11. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приёма документов осуществляет проверку соответствия импортируемых товаров (продукции), необходимых для обеспечения деятельности (бесперебойного функционирования) заявителя, требованиям, установленным абзацем вторым пункта 1 настоящих Правил, и соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, своевременности представления и комплектности документов, а также полноты и достоверности

содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется распоряжением Министерства.

12. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие импортируемых товаров (продукции), необходимых для обеспечения деятельности (бесперебойного функционирования) заявителя, требованиям, установленным абзацем вторым пункта 1 настоящих Правил;

несоответствие заявителя хотя бы одному требованию из числа установленных пунктом 6 настоящих Правил;

представление заявителем документов по истечении срока их представления;

представление заявителем документов не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений;

отсутствие или недостаточность доведённых до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем заявителям, решение о предоставлении которым субсидий могло быть принято Министерством, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий заявителям, представившим документы ранее других заявителей, в соответствии с очерёдностью поступления документов в Министерство, определяемой по дате и времени их регистрации.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет заявителям уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.

13. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с соответствующим заявителем Соглашение, при этом если источником финансового обеспечения расходных обязательств Ульяновской области, связанных с предоставлением субсидий, являются имеющие целевое назначение межбюджетные трансферты из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области, Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать в том числе сведения об объёме субсидии, условиях и порядке её предоставления, значение результата предоставления субсидии и условие о согласии заявителя на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе в части достижения результата её предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Министерством и заявителем согласия относительно таких новых условий.

14. Министерство перечисляет субсидию на расчётный счёт, открытый заявителю в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении ему субсидии.

15. Результатом предоставления субсидии является сохранение заявителем не менее 90 % штатной численности своих работников, установленной по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов, в течение года со дня предоставления заявителю субсидии.

16. Заявители не позднее 15 числа месяца, следующего за истечением года, в котором им были предоставлены субсидии, представляют в Министерство отчёты о достижении значений результата предоставления субсидий, составленные по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области, а если источником финансового обеспечения расходных обязательств Ульяновской области, связанных с предоставлением субсидий, являются имеющие целевое назначение межбюджетные трансферты из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области, – по форме, определённой Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.

17. Министерство обеспечивает соблюдение заявителями условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в абзаце втором пункта 13 настоящих Правил.

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидий исходя из достижения значений результата предоставления субсидий и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению

результата предоставления субсидий (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

18. В случае нарушения заявителями условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта наличия в представленных ими документах ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных в том числе по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля, а равно в случае непредставления ими в установленный срок отчётов о достижении значений результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения заявителями результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанного результата.

19. Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления заявителям в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым пункта 18 настоящих Правил основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В случае отказа или уклонения заявителей от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.
