**Объявление о приёме с 11.07.2022 по 01.08.2022 документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности в Министерстве экономического развития и промышленности Ульяновской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование**  **вакантной** **должности** | **Требования к кандидатам** |
| Референт отдела развития конкуренции департамента экономического развития Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области (1 ед.) | 1. Гражданство Российской Федерации.  2. Достижение возраста 18 лет.  3. Владение государственным языком Российской Федерации.  4. Наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: **«Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Региональная экономика», «Финансы и кредит»** или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.  Требования к стажу гражданской службы (государственной службы иных видов), либо к стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, не предъявляются.  5. Знания и умения:  Наличие базовых знаний:  государственного языка Российской Федерации (русского языка);  основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;  в области информационно-коммуникационных технологий, истории и литературы.  Наличие базовых умений:  в области информационно-коммуникационных технологий;  необходимых для эффективного и результативного исполнения должностных обязанностей (мыслить системно, планировать и рационально использовать служебное время, достигать результата, коммуницировать, работать в стрессовых условиях, совершенствовать свой профессиональный уровень).  Наличие профессиональных знаний:  в сфере законодательства:  Конституция Российской Федерации;  Налоговый кодекс Российской Федерации;  Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;  Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы РФ»;  Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;  Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;  Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-Ф3 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;  Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;  Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;  Указ Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 13 «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации до 2025 года»;  распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р «Об утверждении Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации»;  распоряжение Правительства Российской Федерации от 02.09.2021  № 2424-р «Об утверждении Национального плана ("дорожной карты") развития конкуренции в Российской Федерации на 2021 - 2025 годы»;  Устав Ульяновской области;  Закон Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области»;  Закон Ульяновской области от 30.01.2006 № 06-ЗО «О государственных должностях Ульяновской области»;  Закон Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области»;  Закон Ульяновской области от 19.12.2006 № 212-ЗО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Ульяновской области»;  Указ Губернатора Ульяновской области от 13.08.2018 № 81 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Правительстве Ульяновской области»;  основ государственной политики в области социально-экономического развития Российской Федерации;  основных аспектов региональной политики, управления и экономического развития;  методологий комплексного анализа проектов в целях их реализации с использованием механизмов государственной поддержки.  Наличие профессиональных умений:  практического применения знаний основ законодательства Российской Федерации в определенной должностными обязанностями сфере деятельности;  планирования работы;  ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими государственными органами, а также с органами местного самоуправления, иными органами и организациями;  нормотворческой деятельности;  своевременной и качественной подготовки справок, аналитических материалов, заключений, отчетов в установленной сфере деятельности;  контроля, анализа и прогнозирования последствий реализуемых управленческих и иных решений;  продуктивной деятельности в напряжённых условиях, в том числе быстрого переключения с анализа одного материала на анализ другого,  не менее важного, материала;  стимулирования достижения результатов;  публичного выступления, владения официально-деловым стилем современного русского литературного языка;  владения конструктивной критикой с учётом мнения руководителей, коллег и подчинённых;  пользования современной компьютерной и организационной техникой и соответствующими программными продуктами;  систематического повышения уровня профессиональных знаний и навыков;  подготовки и редактирования документов на высоком стилистическом уровне;  своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.  Наличие функциональных знаний:  в сфере законодательства:  Указ Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»;  распоряжение Правительства Российской Федерации от 02.09.2021 № 2424-р «Об утверждении Национального плана ("дорожной карты") развития конкуренции в Российской Федерации на 2021 - 2025 годы»;  распоряжение Губернатора Ульяновской области от 29.05.2019 № 387-р «О внедрении в Ульяновской области Стандарта развития конкуренции»;  распоряжение Губернатора Ульяновской области от 27.11.2014 № 565-р «Об утверждении состава координационного совета по внедрению Стандарта развития конкуренции в Ульяновской области»;  распоряжение Губернатора Ульяновской области от 23.08.2019 № 1021-р «Об утверждении Перечня товарных рынков для содействия развитию конкуренции в Ульяновской области»;  распоряжение Губернатора Ульяновской области от 23.08.2019 № 1032-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Ульяновской области на 2019-2022 годы»;  постановление Губернатора Ульяновской области от 27.11.2014 № 147 «О координационном совете по внедрению Стандарта развития конкуренции в Ульяновской области»;  постановление Правительства Ульяновской области от 20.12.2018 № 30/666-П «О внесении изменений в постановление Правительства от 14.04.2014 № 8/125-П»;  понятие проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;  понятие, процедура рассмотрения обращений граждан;  выявление направлений развития конкуренции Ульяновской области  с учётом интересов и потенциалов её административно-территориальных единиц;  определение методики расчета и источников формирования основных показателей развития конкуренции;  выявление факторов, влияющих на формирование показателей развития конкуренции;  определение основных тенденций развития региона, особенностей и закономерностей развития конкуренции и страны в целом.  Наличие функциональных умений:  осуществления анализа эффективности деятельности по содействию развитию конкуренции;  осуществление подготовки справочного, аналитического и иного материала по вопросам развития конкуренции в Ульяновской области;  осуществление разработки и проведение анализа выполнения мероприятий, направленных на содействие развитию конкуренции Ульяновской области;  осуществление взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, структурными подразделениями администрации Губернатора Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественными организациями по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;  участвует в работе по подготовке и проведению заседаний координационного совета по внедрению Стандарта развития конкуренции в Ульяновской области.  **6. Должностные обязанности:**  выполняет работу по направлениям деятельности отдела;  по согласованию с начальником отдела участвует в служебных совещаниях и других мероприятиях, проводимых Министерством и департаментом;  по требованию начальника отдела готовит отчёты и материалы о своей работе;  вносит начальнику отдела предложения по совершенствованию работы отдела;  проводит анализ информации о социально-экономическом развитии Ульяновской области;  участвует в подготовке предложений по реализации государственной политики в сфере развития конкуренции и развитию конкуренции в Ульяновской области;  по запросу осуществляет подготовку информационно-аналитического материала об итогах развития конкуренции Ульяновской области;  осуществляет работу по подготовке проектов нормативных правовых актов Ульяновской области по направлениям, отнесённым к компетенции отдела;  осуществляет рассмотрение и подготовку ответов на обращения граждан, юридических лиц и органов государственной власти Ульяновской области по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;  консультирует сотрудников Министерства и департамента, представителей организаций и граждан по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;  принимает участие в подготовке методических рекомендаций и разъяснений по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;  осуществляет подготовку материалов для анализа развития конкуренции Ульяновской области;  осуществляет работу по проведению мониторинга показателей развития конкуренции Ульяновской области;  по указанию начальника отдела участвует в организации и проведении научных и научно-практических конференций, выставок по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;  по указанию начальника отдела участвует в организации и проведении семинаров по обучению специалистов органов местного самоуправления и организаций области по вопросам развития конкуренции;  осуществляет координацию деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновкой области по реализации мероприятий, способствующих развитию конкуренции в Ульяновской области;  осуществляет подготовку справочного, аналитического и иного материала по вопросам развития конкуренции в Ульяновской области;  участвует в разработке и проводит анализ выполнения мероприятий, направленных на содействие развитию конкуренции Ульяновской области;  осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, структурными подразделениями администрации Губернатора Ульяновской области, органами местного самоуправления Ульяновской области, общественными организациями по вопросам, отнесённым к компетенции отдела;  участвует в работе по подготовке и проведению заседаний координационного совета по внедрению Стандарта развития конкуренции в Ульяновской области;  производит компьютерную обработку информации и документов, касающихся своих должностных обязанностей;  обеспечивает сохранность конфиденциальной информации (служебной и коммерческой тайны, а также иных конфиденциальных сведений), которая стала ему известна в процессе выполнения должностных обязанностей;  повышает свой профессиональный уровень;  формирует проект перечня товарных рынков для содействия развитию конкуренции в Ульяновской области с ключевыми показателями развития конкуренции на территории Ульяновской области с аргументированным обоснованием выбора каждого товарного рынка и описанием текущей ситуации на каждом товарном рынке, а также с анализом основных проблем и методов их решения и представляет его на рассмотрение и утверждение Губернатору Ульяновской области;  осуществляет внедрение Стандарта развития конкуренции в Ульяновской области;  подготавливает ежегодный доклад о состоянии и развитии конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Ульяновской области для его рассмотрения и утверждения координационным советом по внедрению Стандарта развития конкуренции в Ульяновской области;  разрабатывает проект плана мероприятий ("дорожной карты") по содействию развитию конкуренции (далее - "дорожная карта") и представляет его на рассмотрение и утверждение Губернатору Ульяновской области;  координирует деятельность исполнительных органов государственной власти Ульяновской области по выполнению мероприятий, предусмотренных "дорожной картой";  организует проведение мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг Ульяновской области;  готовит соглашения с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти в сфере развития конкуренции, повышения качества и конкурентоспособности продукции;  осуществляет мониторинг реализации мероприятий по содействию развитию конкуренции в Ульяновской области;  обязан осуществлять наставничество в соответствии с решением представителя нанимателя;  обязан соблюдать нормы Кодекса профессиональной этики сотрудников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и Стандарта ведения телефонных разговоров.  7. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности оцениваются по следующим показателям:  выполняемый объём работы и интенсивность труда (количество разработанных проектов законов и иных нормативных правовых актов, рассмотренных и подготовленных заключений на проекты законов и иных нормативных правовых актов Ульяновской области, количество проведённых мероприятий по вопросам, отнесённым к компетенции отдела);  своевременность выполнения поручений и рассмотрения обращений граждан и организаций;  качество выполненной работы (подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок);  профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами);  способность чётко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты. |

**Условия прохождения гражданской службы:**

**Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации.**

**Гражданскому служащему обеспечиваются безопасные условия прохождения гражданской службы, надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам, обеспечение канцелярскими принадлежностями.**

**Пятидневная рабочая неделя (выходные дни – суббота и воскресенье, нерабочие праздничные дни).**

**Время начала ежедневной службы – 09:00, окончания службы – 18:00. Перерыв для отдыха и питания с 13:00 до 14:00.**

**Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии со статьёй 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации.**

**Минимальный размер денежного содержания составляет** от 33008,50 руб./мес.

**Место и порядок проведения конкурса:**

**Конкурс проводится по адресу: г. Ульяновск, Спасская ул., д. 3.**

**Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.**

**Конкурс включает в себя тестирование, психодиагностическое исследование, ситуационное интервью, индивидуальное собеседование.**

**1) Тестирование на знание:**

**- конкретной профессиональной области**

**- основ законодательства Российской Федерации и Ульяновской области**

**- делопроизводства**

**- компьютерной грамотности**

**- русского языка и литературы**

**- истории и краеведения**

**- антикоррупционного законодательства.**

**Содержательная часть тестов состоит из 10-30 вопросов по каждому направлению.**

**Из 3 представленных вариантов ответов необходимо выбрать только один правильный. Для заполнения тестов отводиться определённое время – 15 минут (по каждому направлению). Предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки и выявления своего профессионального уровня можно пройти на официальном сайте https://gossluzhba.gov.ru/ (Тест для самопроверки).**

**2) Психодиагностическое исследование заключается в оценке личностно-профессиональных и психологических особенностей, способных повлиять на эффективное выполнение профессиональной деятельности.**

**3) Ситуационное интервью с членами Комиссии, которое заключается в определении уровня выраженности у кандидата каждой из профессиональных компетенций, содержащихся в профиле компетенций соответствующей вакантной должности.**

**4) Итоговое собеседование с членами Конкурсной комиссии, которое заключается в процедуре устных вопросов и ответов, касающихся мотивов служебной деятельности, профессиональных знаний и навыков, планов их совершенствования и т.п.**

Порядок выставления итогового балла за выполнение конкурсных процедур:

- тестирование (максимальный балл – 5 баллов): вопросы на базовые знания и профессионально-функциональные знания;

- ситуационное интервью (максимальный балл – 4 балла);

- личностно-профессиональная диагностика (максимальный балл – 85 баллов);

- индивидуальное собеседование конкурсной комиссии с кандидатом (максимальный балл – 4 балла).

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных членами конкурсной комиссии в ходе ситуационного интервью и индивидуального собеседования, и баллов, набранных по результатам тестирования.

Рейтинг кандидатов формируется в зависимости от набранных ими итоговых баллов в порядке убывания.

**Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.**

**Гражданин РФ, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:**

**1. Личное заявление на имя Министра экономического развития и промышленности Ульяновской области;**

**2. Собственноручно заполненную (в формате «Word») и подписанную анкету, с приложением фотографии 3х4 см.;**

**3. Копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);**

**4. Документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:**

**- копию трудовой книжки, верность которой засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверенную кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде, на бумажном носителе либо в форме электронного документа (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;**

**- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);**

**5. Документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению:**

**- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу РФ и муниципальную службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);**

**6. Копии документов воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;**

**7. Копия СНИЛС;**

**8. Копия ИНН;**

9. Сведения о своих доходах, об имуществе и обстоятельствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (для подготовки сведений необходимо установить программное обеспечение «Справка БК» с сайта «http://anticorrupt.ulgov.ru»).

10. Форму представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

11. Согласие на обработку персональных данных.

**Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.**

**Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.**

**Приём документов осуществляется в течение 21 дня со дня размещения объявления о конкурсе (по 01.08.2022 включительно) по адресу: 432063, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 3, каб. 201, ежедневно, кроме выходных (субботы, воскресенья) и праздничных дней, с 11:00 до 13:00. Ориентировочная дата проведения 2 этапа конкурса – с 23.08.2022 по 25.08.2022.**

**Бланки документов размещены на сайте www.kadr.ulgov.ru (http://www.kadr.ulgov.ru/uprkadrrezerv/249/250.html).**

**Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приёме. Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.**

**Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.**

**Рассмотрение обращений о нарушениях законодательства при проведении конкурсов и досудебное урегулирование служебных споров по установленным фактам нарушения законодательства при проведении конкурсов осуществляются комиссией Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области по служебным спорам.**

**Более подробную информацию можно получить по телефону: (8422), 58-92-31, (с 11.00 – до 13.00), т/ф. (8422) 27-91-56, на сайте:** [www.kadr.ulgov.ru](http://www.kadr.ulgov.ru)**.**