**Объявление о приёме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименованиевакантной должности** | **Требования к кандидатам** |
| Начальник отдела макроэкономического прогнозирования, планирования и анализа департамента экономического развития Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области | 1. Гражданство Российской Федерации 2.Достижение возраста 18 лет 3.Владение государственным языком Российской Федерации 4. Уровень образованияНаличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Региональная экономика», «Финансы и кредит» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, без предъявления требований к стажу.5. Знания и умения:Наличие базовых умений в области информационно-коммуникационных технологий; необходимых для эффективного и результативного исполнения должностных обязанностей (мыслить системно, планировать и рационально использовать служебное время, достигать результата, коммуницировать, работать в стрессовых условиях, совершенствовать свой профессиональный уровень).Наличие управленческих умений: эффективно планировать, организовывать и контролировать работу подчинённых лиц; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; вести деловые переговоры с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций; соблюдать этику делового общения.Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства: Бюджетный кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный Закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-Ф3 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»; Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; Указ Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 13 «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации до 2025 года»; Постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 г. № 1234 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»; Приказ Минэкономразвития России от 30 июня 2016 г. № 423 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке, корректировке, мониторингу среднесрочного прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 30 ноября 2009 г. № 492»; Устав Ульяновской области; Закон Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области»; Закон Ульяновской области от 30.01.2006 № 06-ЗО «О государственных должностях Ульяновской области»; Закон Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области»; Закон Ульяновской области от 19.12.2006 № 212-ЗО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Ульяновской области»; Указ Губернатора Ульяновской области от 13.08.2018 № 81 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Правительстве Ульяновской области». Постановление Правительство Ульяновской области от 13 июля 2015 г. N 16/319-П «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года»; Постановление Правительства Ульяновской области от 04.07.2011 N 302-П (ред. от 20.09.2021) «Об утверждении Порядка разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Ульяновской области на среднесрочный период»; Постановление Правительства Ульяновской области от 17.07.2015 N 337-П (ред. от 29.11.2019) «Об утверждении Порядка разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Ульяновской области на долгосрочный период»; иные профессиональные знания: основы государственной политики в области социально-экономического развития и прогнозирования Российской Федерации; основные аспекты региональной политики, управления и экономического развития; методология комплексного анализа проектов в целях их реализации с использованием механизмов государственной поддержки. Наличие профессиональных умений: практического применения знаний основ законодательства Российской Федерации в определенной должностными обязанностями сфере деятельности; планирования работы; ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими государственными органами, а также с органами местного самоуправления, иными органами и организациями; нормотворческой деятельности; своевременной и качественной подготовки справок, аналитических материалов, заключений, отчетов в установленной сфере деятельности; контроля, анализа и прогнозирования последствий реализуемых управленческих и иных решений; продуктивной деятельности в напряжённых условиях, в том числе быстрого переключения с анализа одного материала на анализ другого, не менее важного, материала; стимулирования достижения результатов; публичного выступления, владения официально-деловым стилем современного русского литературного языка; владения конструктивной критикой с учётом мнения руководителей, коллег и подчинённых; пользования современной компьютерной и организационной техникой и соответствующими программными продуктами; систематического повышения уровня профессиональных знаний и навыков; подготовки и редактирования документов на высоком стилистическом уровне; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.Наличие функциональных знаний в сфере законодательства: Наличие профессиональных знаний Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области, договоров и соглашений Ульяновской области, иных нормативных правовых актов Ульяновской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей, указанных в должностном регламенте; структуры и полномочий органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области; служебного распорядка, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной информацией, правил делового этикета, основ делопроизводства.Иные функциональные знания: знания в области социально-экономического развития Ульяновской области; концепций и планов действий Правительства Ульяновской области по реализации экономической политики.Наличие функциональных умений: подготовка заключения по оценке проектов, решений, предложений, мероприятий и деятельности подразделений Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области; осуществление мониторинга основных тенденций, положительных и негативных сторон в социально-экономическом развитии Ульяновской области; осуществление анализа эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти и муниципальных образований ; выявление причин и факторов, оказывающих наибольшее влияние на динамику развития экономики Ульяновской области и ее отдельных отраслей на текущем этапе; подготовка аналитической информации с выявлением тенденций и проблем по социально-экономическому развитию муниципальных образований; оценка текущей ситуации, определение необходимых показателей и критериев для достижения требуемых параметров; работа с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных.6.Должностные обязанности: осуществляет руководство отделом, обеспечивает (организует) выполнение задач, полномочий, функций, возложенных на отдел в соответствии с положением об отделе; по согласованию с директором департамента участвует в служебных совещаниях и других мероприятиях, проводимых Министерством и департаментом; участвует в подготовке проектов постановлений и распоряжений Губернатора области, Правительства Ульяновской области, Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области; готовит аналитические материалы Губернатору Ульяновской области по вопросам, отнесенным к компетенции отдела; готовит доклады и другие материалы для Министра экономического развития и промышленности Уль­яновской области, директора департамента; участвует в подготовке предложений по развитию экономической политики в Ульяновской области; координирует деятельность исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, муниципальных образований по формированию прогнозов социально-экономического развития Ульяновской области и вопросов стратегического планирования; координирует работу по подготовке информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития и прогнозирования Ульяновской области для Министерства экономического развития РФ; осуществляет работу по проведению мониторинга социально-экономических показателей Ульяновской области в разрезе отраслей экономики и субъектов РФ; разрабатывает прогноз соци­ально-экономического развития региона на очередной финансовый год и плановый период (в соответствии с требованиями и рекомендациями Министерства экономического развития РФ) на краткосрочную, среднесрочную, долгосрочную перспективы; формирует целевые показатели социально-экономического развития Ульяновской области на краткосрочный период; принимает участие в освещении вопросов социально-экономического положения области, социально-экономических прогнозов в средствах массовой информации; обеспечивает формирование и ведение базы данных по показателям эффективности деятельности областных органов исполнительной власти; обеспечивает сохранность конфиденциальной информации (служебной и коммерческой тайны, а также иных конфиденциальных сведений), которая стала ему известна в процессе выполнения должностных обязанностей; осуществляет рассмотрение и подготовку ответов на обращения граждан, юридических лиц и органов государственной власти Ульяновской области по вопросам, отнесённым к компетенции отдела; по указанию директора департамента участвует в организации и проведении научных и научно-практических конференций, выставок по вопросам, отнесённым к компетенции отдела; консультирует сотрудников Министерства и департамента, представителей организаций и граждан по вопросам, отнесённым к компетенции отдела; принимает участие в подготовке методических рекомендаций и разъяснений по вопросам, отнесённым к компетенции отдела; производит компьютерную обработку информации и документов, касающихся своих должностных обязанностей; осуществляет контроль за исполнением работниками отдела их служебных обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам; повышает свой профессиональный уровен; обязан соблюдать нормы Кодекса профессиональной этики сотрудников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и Стандарта ведения телефонных разговоров.7.Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности оцениваются по следующим показателям: выполняемый объём работы и интенсивность труда (количество разработанных проектов законов и иных нормативных правовых актов, количество проведённых проверок, количество проведённых мероприятий обучающего характера); своевременность выполнения поручений и рассмотрения обращений граждан и организаций; качество выполненной работы (подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок); профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами); способность чётко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты.Минимальный размер денежного содержания составляет 33222,00 руб/мес |
| Начальник отдела оценки эффективности органов исполнительной власти и экономики муниципальных образований департамента экономического развития Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области | 1. Гражданство Российской Федерации 2.Достижение возраста 18 лет 3.Владение государственным языком Российской Федерации 4. Уровень образованияНаличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Региональная экономика», «Финансы и кредит» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, без предъявления требований к стажу.5. Знания и умения:Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; в области информационно-коммуникационных технологий, истории и литературы.Наличие базовых умений: в области информационно-коммуникационных технологий; необходимых для эффективного и результативного исполнения должностных обязанностей (мыслить системно, планировать и рационально использовать служебное время, достигать результата, коммуницировать, работать в стрессовых условиях, совершенствовать свой профессиональный уровень).Наличие управленческих умений: эффективно планировать, организовывать и контролировать работу подчинённых лиц; оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; вести деловые переговоры с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций; соблюдать этику делового общения.Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства: Бюджетный кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный Закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-Ф3 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»; Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 г. № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»; Указ Президента РФ от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; Указ Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 13 «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации до 2025 года»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.10.2021 № 2765- р. «О Едином плане по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года»; Устав Ульяновской области; Закон Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области»; Закон Ульяновской области от 30.01.2006 № 06-ЗО «О государственных должностях Ульяновской области»; Закон Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области»; Закон Ульяновской области от 19.12.2006 № 212-ЗО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Ульяновской области»; Указ Губернатора Ульяновской области от 13.08.2018 № 81 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Правительстве Ульяновской области»; иные профессиональные знания: основы государственной политики в области социально-экономического развития и конкуренции Российской Федерации; основные аспекты региональной политики, управления и экономического развития; методология комплексного анализа проектов в целях их реализации с использованием механизмов государственной поддержки.Наличие профессиональных умений: практического применения знаний основ законодательства Российской Федерации в определенной должностными обязанностями сфере деятельности; планирования работы; ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими государственными органами, а также с органами местного самоуправления, иными органами и организациями; нормотворческой деятельности; своевременной и качественной подготовки справок, аналитических материалов, заключений, отчетов в установленной сфере деятельности; контроля, анализа и прогнозирования последствий реализуемых управленческих и иных решений; продуктивной деятельности в напряжённых условиях, в том числе быстрого переключения с анализа одного материала на анализ другого, не менее важного, материала; стимулирования достижения результатов; публичного выступления, владения официально-деловым стилем современного русского литературного языка; владения конструктивной критикой с учётом мнения руководителей, коллег и подчинённых; пользования современной компьютерной и организационной техникой и соответствующими программными продуктами; систематического повышения уровня профессиональных знаний и навыков; подготовки и редактирования документов на высоком стилистическом уровне; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.Наличие функциональных знаний в сфере законодательства: наличие профессиональных знаний Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области, договоров и соглашений Ульяновской области, иных нормативных правовых актов Ульяновской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей, указанных в должностном регламенте; структуры и полномочий органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области; служебного распорядка, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной информацией, правил делового этикета, основ делопроизводства, иные функциональные знания: знания в области социально-экономического развития Ульяновской области; концепций и планов действий Правительства Ульяновской области по реализации экономической политики.Наличие функциональных умений: подготовка заключения по оценке проектов, решений, предложений, мероприятий и деятельности подразделений Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области; осуществление мониторинга основных тенденций, положительных и негативных сторон в социально-экономическом развитии Ульяновской области; осуществление анализа эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти и муниципальных образований ; выявление причин и факторов, оказывающих наибольшее влияние на динамику развития экономики Ульяновской области и ее отдельных отраслей на текущем этапе; подготовка аналитической информации с выявлением тенденций и проблем по социально-экономическому развитию муниципальных образований; оценка текущей ситуации, определение необходимых показателей и критериев для достижения требуемых параметров; работа с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных.6.Должностные обязанности: осуществляет руководство отделом, обеспечивает (организует) выполнение задач, полномочий, функций, возложенных на отдел в соответствии с положением об отделе; по согласованию с директором департамента участвует в служебных совещаниях и других мероприятиях, проводимых Министерством и департаментом; участвует в подготовке проектов постановлений и распоряжений Губернатора области, Правительства Ульяновской области, Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области; готовит аналитические материалы Губернатору Ульяновской области по вопросам, отнесенным к компетенции отдела; готовит доклады и другие материалы для Министра экономического развития и промышленности Уль­яновской области, директора департамента; участвует в подготовке предложений по развитию экономической политики в Ульяновской области; осуществляет мониторинг и анализ социально-экономического развития муниципальных образований Ульяновской области; изучает, анализирует и обобщает опыт работы органов местного самоуправления области, регионов Российской Федерации в вопросах социально-экономического развития и готовит на основе этой информации соответствующую аналитическую информацию и рекомендации; оказывает содействие муниципальным образованиям в выработке эффективных механизмов стимулирования развития муниципальных образований; организует изучение, анализ и обобщение опыта работы регионов Российской Федерации в вопросах экономического развития, готовит на основе полученной информации соответствующую аналитическую информацию и рекомендации; координирует работу по формированию доклада Губернатора Ульяновской области о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Ульяновской области за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период для представления его в Правительство Российской Федерации; обеспечивает формирование и ведение базы данных по показателям эффективности деятельности областных органов исполнительной власти; изучает опыт субъектов Российской Федерации по вопросам внедрения методов управления по результатам, систем оценки деятельности органов исполнительной власти; обеспечивает подготовку предложений по совершенствованию системы оценки и повышению эффективности деятельности областных органов исполнительной власти на основе синхронизации различных типов оценочных показателей (предусмотренных Указом Президента РФ и Постановлением Правительства РФ, административными регламентами оказания государственных услуг, должностными регламентами государственных гражданских служащих области, а также с учетом опыта других субъектов Российской Федерации); обеспечивает сохранность конфиденциальной информации (служебной и коммерческой тайны, а также иных конфиденциальных сведений), которая стала ему известна в процессе выполнения должностных обязанностей; осуществляет рассмотрение и подготовку ответов на обращения граждан, юридических лиц и органов государственной власти Ульяновской области по вопросам, отнесённым к компетенции отдела; по указанию директора департамента участвует в организации и проведении научных и научно-практических конференций, выставок по вопросам, отнесённым к компетенции отдела; консультирует сотрудников Министерства и департамента, представителей организаций и граждан по вопросам, отнесённым к компетенции отдела; принимает участие в подготовке методических рекомендаций и разъяснений по вопросам, отнесённым к компетенции отдела; производит компьютерную обработку информации и документов, касающихся своих должностных обязанностей; осуществляет контроль за исполнением работниками отдела их служебных обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам; повышает свой профессиональный уровень; соблюдать нормы Кодекса профессиональной этики сотрудников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и Стандарта ведения телефонных разговоров.7.Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности оцениваются по следующим показателям: выполняемый объём работы и интенсивность труда (количество разработанных проектов законов и иных нормативных правовых актов, количество проведённых проверок, количество проведённых мероприятий обучающего характера); своевременность выполнения поручений и рассмотрения обращений граждан и организаций; качество выполненной работы (подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок); профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами); способность чётко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты.Минимальный размер денежного содержания составляет 33222,00 руб/мес |
| Референт отдела макроэкономического прогнозирования, планирования и анализа департамента экономического развития Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области | 1. Гражданство Российской Федерации 2.Достижение возраста 18 лет 3.Владение государственным языком Российской Федерации 4. Уровень образованияНаличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Региональная экономика», «Финансы и кредит» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, без предъявления требований к стажу.5. Знания и умения:Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; в области информационно-коммуникационных технологий, истории и литературы.Наличие базовых умений: в области информационно-коммуникационных технологий; необходимых для эффективного и результативного исполнения должностных обязанностей (мыслить системно, планировать и рационально использовать служебное время, достигать результата, коммуницировать, работать в стрессовых условиях, совершенствовать свой профессиональный уровень).Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства: Бюджетный кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный Закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-Ф3 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»; Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; Указ Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 13 «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации до 2025 года»; Постановление Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 г. № 1234 «О порядке разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочный период и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»; Приказ Минэкономразвития России от 30 июня 2016 г. № 423 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке, корректировке, мониторингу среднесрочного прогноза социально-экономического развития Российской Федерации и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 30 ноября 2009 г. № 492»; Устав Ульяновской области; Закон Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области»; Закон Ульяновской области от 30.01.2006 № 06-ЗО «О государственных должностях Ульяновской области»; Закон Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области»; Закон Ульяновской области от 19.12.2006 № 212-ЗО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Ульяновской области»; Указ Губернатора Ульяновской области от 13.08.2018 № 81 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Правительстве Ульяновской области». Постановление Правительство Ульяновской области от 13 июля 2015 г. N 16/319-П «Об утверждении стратегии социально-экономического развития Ульяновской области до 2030 года»; Постановление Правительства Ульяновской области от 04.07.2011 N 302-П (ред. от 20.09.2021) «Об утверждении Порядка разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Ульяновской области на среднесрочный период»; Постановление Правительства Ульяновской области от 17.07.2015 N 337-П (ред. от 29.11.2019) «Об утверждении Порядка разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Ульяновской области на долгосрочный период» ; иные профессиональные знания: основы государственной политики в области социально-экономического развития и прогнозирования Российской Федерации; основные аспекты региональной политики, управления и экономического развития; методология комплексного анализа проектов в целях их реализации с использованием механизмов государственной поддержки.Наличие профессиональных умений: практического применения знаний основ законодательства Российской Федерации в определенной должностными обязанностями сфере деятельности; планирования работы; ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими государственными органами, а также с органами местного самоуправления, иными органами и организациями; нормотворческой деятельности; своевременной и качественной подготовки справок, аналитических материалов, заключений, отчетов в установленной сфере деятельности; контроля, анализа и прогнозирования последствий реализуемых управленческих и иных решений; продуктивной деятельности в напряжённых условиях, в том числе быстрого переключения с анализа одного материала на анализ другого, не менее важного, материала; стимулирования достижения результатов; публичного выступления, владения официально-деловым стилем современного русского литературного языка; владения конструктивной критикой с учётом мнения руководителей, коллег и подчинённых; пользования современной компьютерной и организационной техникой и соответствующими программными продуктами; систематического повышения уровня профессиональных знаний и навыков; подготовки и редактирования документов на высоком стилистическом уровне; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.Наличие функциональных знаний в сфере законодательства: Наличие профессиональных знаний Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области, договоров и соглашений Ульяновской области, иных нормативных правовых актов Ульяновской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей, указанных в должностном регламенте; структуры и полномочий органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области; служебного распорядка, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной информацией, правил делового этикета, основ делопроизводства. иные функциональные знания: знания в области социально-экономического развития Ульяновской области; концепций и планов действий Правительства Ульяновской области по реализации экономической политики.Наличие функциональных умений: осуществления анализа эффективности деятельности по содействию развитию конкуренции; осуществление подготовки справочного, аналитического и иного материала по вопросам развития конкуренции в Ульяновской области; осуществление разработки и проведение анализа выполнения мероприятий, направленных на содействие развитию конкуренции Ульяновской области; осуществление взаимодействия с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, структурными подразделениями администрации Губернатора Ульяновской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, общественными организациями по вопросам, отнесённым к компетенции отдела; участвует в работе по подготовке и проведению заседаний координационного совета по внедрению Стандарта развития конкуренции в Ульяновской области.6.Должностные обязанности: выполняет работу по направлениям деятельности отдела; по согласованию с начальником отдела участвует в служебных совещаниях и других мероприятиях, проводимых Министерством и департаментом; по требованию начальника отдела готовит отчёты и материалы о своей работе; вносит начальнику отдела предложения по совершенствованию работы отдела; проводит анализ информации о социально-экономическом развитии Ульяновской области; координирует работу по подготовке информационно-аналитических материалов по вопросам социально-экономического развития и прогнозирования Ульяновской области для Министерства экономического развития РФ; осуществляет работу по проведению мониторинга социально-экономических показателей Ульяновской области в разрезе отраслей экономики и субъектов РФ; разрабатывает прогноз соци­ально-экономического развития региона на очередной финансовый год и плановый период (в соответствии с требованиями и рекомендациями Министерства экономического развития РФ) на краткосрочную, среднесрочную, долгосрочную перспективы; готовит аналитические материалы об итогах социально-экономического развития Ульяновской области за отчетный период и прогнозе текущего периода; принимает участие по подготовке документов стратегического планирования в Ульяновской области, проводит мониторинг исполнения документов; формирует целевые показатели социально-экономического развития Ульяновской области на краткосрочный период; осуществляет работу по подготовке проектов нормативных правовых актов Ульяновской области по направлениям, отнесённым к компетенции отдела; осуществляет рассмотрение и подготовку ответов на обращения граждан, юридических лиц и органов государственной власти Ульяновской области по вопросам, отнесённым к компетенции отдела; консультирует сотрудников Министерства и департамента, представителей организаций и граждан по вопросам, отнесённым к компетенции отдела; принимает участие в подготовке методических рекомендаций и разъяснений по вопросам, отнесённым к компетенции отдела; осуществляет подготовку материалов для анализа развития конкуренции Ульяновской области; осуществляет работу по проведению мониторинга показателей развития конкуренции Ульяновской области; по указанию начальника отдела участвует в организации и проведении научных и научно-практических конференций, выставок по вопросам, отнесённым к компетенции отдела; по указанию начальника отдела участвует в организации и проведении семинаров по обучению специалистов органов местного самоуправления и организаций области по вопросам социально-экономического развития и прогнозирования; осуществляет подготовку справочного, аналитического и иного материала по вопросам социально-экономического развития в Ульяновской области; осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, структурными подразделениями администрации Губернатора Ульяновской области, органами местного самоуправления Ульяновской области, общественными организациями по вопросам, отнесённым к компетенции отдела; производит компьютерную обработку информации и документов, касающихся своих должностных обязанностей; обеспечивает сохранность конфиденциальной информации (служебной и коммерческой тайны, а также иных конфиденциальных сведений), которая стала ему известна в процессе выполнения должностных обязанностей; повышает свой профессиональный уровень; осуществлять наставничество в соответствии с решением представителя нанимателя; соблюдать нормы Кодекса профессиональной этики сотрудников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и Стандарта ведения телефонных разговоров.7.Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности оцениваются по следующим показателям: выполняемый объём работы и интенсивность труда (количество разработанных проектов законов и иных нормативных правовых актов, рассмотренных и подготовленных заключений на проекты законов и иных нормативных правовых актов Ульяновской области, количество проведённых мероприятий по вопросам, отнесённым к компетенции отдела); своевременность выполнения поручений и рассмотрения обращений граждан и организаций; качество выполненной работы (подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок); профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами); способность чётко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты.Минимальный размер денежного содержания составляет 28348,80 руб/мес |
| Референт отдела оценки эффективности органов исполнительной власти и экономики муниципальных образований департамента экономического развития Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области | 1. Гражданство Российской Федерации 2.Достижение возраста 18 лет 3.Владение государственным языком Российской Федерации 4. Уровень образованияНаличие высшего образования по специальности, направлению подготовки: «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Региональная экономика», «Финансы и кредит» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, без предъявления требований к стажу.5. Знания и умения:Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; в области информационно-коммуникационных технологий, истории и литературы.Наличие базовых умений: в области информационно-коммуникационных технологий; необходимых для эффективного и результативного исполнения должностных обязанностей (мыслить системно, планировать и рационально использовать служебное время, достигать результата, коммуницировать, работать в стрессовых условиях, совершенствовать свой профессиональный уровень).Наличие профессиональных знаний в сфере законодательства: Конституция Российской Федерации; Бюджетный кодекс Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный Закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон от 03.12.2012 № 230-Ф3 «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»; Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»; Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»; Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 г. № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»; Указ Президента РФ от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных, городских округов и муниципальных районов»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»; Указ Президента Российской Федерации от 16.01.2017 № 13 «Об утверждении Основ государственной политики регионального развития Российской Федерации до 2025 года»; Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.10.2021 № 2765- р. «О Едином плане по достижению национальных целей развития Российской Федерации на период до 2024 года и на плановый период до 2030 года»; Устав Ульяновской области; Закон Ульяновской области от 30.12.2005 № 158-ЗО «О системе исполнительных органов государственной власти Ульяновской области»; Закон Ульяновской области от 30.01.2006 № 06-ЗО «О государственных должностях Ульяновской области»; Закон Ульяновской области от 29.09.2015 № 120-ЗО «О государственной гражданской службе Ульяновской области»; Закон Ульяновской области от 19.12.2006 № 212-ЗО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Ульяновской области»; Указ Губернатора Ульяновской области от 13.08.2018 № 81 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в Правительстве Ульяновской области»; Распоряжение Губернатора Ульяновской области от 14.08.2019 № 950-р "Об оценке эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области; иные профессиональные знания: основы государственной политики в области социально-экономического развития Российской Федерации; основные аспекты региональной политики, управления и экономического развития; методология комплексного анализа проектов в целях их реализации с использованием механизмов государственной поддержки. Наличие профессиональных умений: практического применения знаний основ законодательства Российской Федерации в определенной должностными обязанностями сфере деятельности; планирования работы; ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими государственными органами, а также с органами местного самоуправления, иными органами и организациями; нормотворческой деятельности; своевременной и качественной подготовки справок, аналитических материалов, заключений, отчетов в установленной сфере деятельности; контроля, анализа и прогнозирования последствий реализуемых управленческих и иных решений; продуктивной деятельности в напряжённых условиях, в том числе быстрого переключения с анализа одного материала на анализ другого, не менее важного, материала; стимулирования достижения результатов; публичного выступления, владения официально-деловым стилем современного русского литературного языка; владения конструктивной критикой с учётом мнения руководителей, коллег и подчинённых; пользования современной компьютерной и организационной техникой и соответствующими программными продуктами; систематического повышения уровня профессиональных знаний и навыков; подготовки и редактирования документов на высоком стилистическом уровне; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.Наличие функциональных знаний в сфере законодательства: Наличие профессиональных знаний Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законов Ульяновской области, договоров и соглашений Ульяновской области, иных нормативных правовых актов Ульяновской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению должностных обязанностей, указанных в должностном регламенте; структуры и полномочий органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области; служебного распорядка, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, порядка работы со служебной информацией, правил делового этикета, основ делопроизводства; иные функциональные знания: знания в области социально-экономического развития Ульяновской области; концепций и планов действий Правительства Ульяновской области по реализации экономической политики.Наличие функциональных умений: подготовка заключения по оценке проектов, решений, предложений, мероприятий и деятельности подразделений Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области; осуществление мониторинга основных тенденций, положительных и негативных сторон в социально-экономическом развитии Ульяновской области; осуществление анализа эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти и муниципальных образований; выявление причин и факторов, оказывающих наибольшее влияние на динамику развития экономики Ульяновской области и ее отдельных отраслей на текущем этапе; подготовка аналитической информации с выявлением тенденций и проблем по социально-экономическому развитию муниципальных образований; оценка текущей ситуации, определение необходимых показателей и критериев для достижения требуемых параметров; работа с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных.6.Должностные обязанности: выполняет работу по направлениям деятельности отдела; по согласованию с начальником отдела участвует в служебных совещаниях и других мероприятиях, проводимых Министерством и департаментом; по требованию начальника отдела готовит отчёты и материалы о своей работе; вносит начальнику отдела предложения по совершенствованию работы отдела; по указанию начальника отдела участвует в организации и проведении научных и научно-практических конференций, выставок по вопросам, отнесённым к компетенции отдела; участвует в подготовке проектов постановлений и распоряжений Губернатора области, Правительства Ульяновской области, Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области; готовит доклады и другие материалы для Министра экономического развития и промышленности Уль­яновской области, директора департамента; участвует в подготовке предложений по развитию экономической политики в Ульяновской области; осуществляет мониторинг и анализ социально-экономического развития муниципальных образований Ульяновской области; осуществляет взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, структурными подразделениями администрации Губернатора Ульяновской области, органами местного самоуправления Ульяновской области, общественными организациями по вопросам, отнесённым к компетенции отдела; анализирует и обобщает опыт работы органов местного самоуправления области, регионов Российской Федерации в вопросах социально-экономического развития; формирует доклад Губернатора Ульяновской области о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти Ульяновской области за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период для представления его в Правительство Российской Федерации; осуществляет оценку эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области; обеспечивает формирование и ведение базы данных по показателям эффективности деятельности областных органов исполнительной власти; изучает опыт субъектов Российской Федерации по вопросам внедрения методов управления по результатам, систем оценки деятельности органов исполнительной власти; обеспечивает подготовку предложений по совершенствованию системы оценки и повышению эффективности деятельности областных органов исполнительной власти на основе синхронизации различных типов оценочных показателей (предусмотренных Указом Президента РФ и Постановлением Правительства РФ, административными регламентами оказания государственных услуг, должностными регламентами государственных гражданских служащих области, а также с учетом опыта других субъектов Российской Федерации); обеспечивает сохранность конфиденциальной информации (служебной и коммерческой тайны, а также иных конфиденциальных сведений), которая стала ему известна в процессе выполнения должностных обязанностей; осуществляет рассмотрение и подготовку ответов на обращения граждан, юридических лиц и органов государственной власти Ульяновской области по вопросам, отнесённым к компетенции отдела; консультирует сотрудников Министерства и департамента, представителей организаций и граждан по вопросам, отнесённым к компетенции отдела; принимает участие в подготовке методических рекомендаций и разъяснений по вопросам, отнесённым к компетенции отдела; производит компьютерную обработку информации и документов, касающихся своих должностных обязанностей; осуществляет контроль за исполнением работниками отдела их служебных обязанностей, в том числе исполнение документов по качеству и срокам; повышает свой профессиональный уровень; обязан соблюдать нормы Кодекса профессиональной этики сотрудников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и Стандарта ведения телефонных разговоров.7.Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности оцениваются по следующим показателям: выполняемый объём работы и интенсивность труда (количество разработанных проектов законов и иных нормативных правовых актов, количество проведённых проверок, количество проведённых мероприятий обучающего характера); своевременность выполнения поручений и рассмотрения обращений граждан и организаций; качество выполненной работы (подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок); профессиональная компетентность (знание законодательных, нормативных правовых актов, широта профессионального кругозора, умение работать с документами); способность чётко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты.Минимальный размер денежного содержания составляет 28348,80 руб/мес |

**Условия прохождения гражданской службы:**

Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации. Гражданскому служащему обеспечиваются безопасные условия прохождения гражданской службы, надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: оборудование служебного места средствами связи, оргтехникой, доступ к информационным системам, обеспечение канцелярскими принадлежностями. Время начала ежедневной службы–09.00, окончания службы –18.00. Перерыв для отдыха и питания с 13.00–до 14.00.

Место и порядок проведения конкурса:

Конкурс проводится по адресу: г. Ульяновск, Соборная Площадь, д. 1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов к вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой вакантной должности. Конкурс включает в себя тестирование, ситуационное – интервью, собеседование, психодиагностическое исследование.

1) Тестирование на знание:

- конкретной профессиональной области

- основ законодательства Российской Федерации и Ульяновской области

- делопроизводства

- компьютерной грамотности

- русского языка и литературы

- истории и краеведения

- антикоррупции

Содержательная часть тестов состоит из 10-30 вопросов по каждому направлению.
Из 3 представленных вариантов ответов необходимо выбрать только один правильный. Для заполнения тестов отводиться определённое время – 15 минут (по каждому направлению). Предварительный квалификационный тест вне рамок конкурса для самостоятельной оценки и выявления своего профессионального уровня можно пройти на официальном сайте <https://gossluzhba.gov.ru/> (Тест для самопроверки).

2) Собеседование с членами Конкурсной комиссии, которое заключается в процедуре устных вопросов и ответов, касающихся мотивов служебной деятельности, профессиональных знаний и навыков, планов их совершенствования и т.п.

3) Психодиагностическое исследование заключается в оценке личностно-профессиональных и психологических особенностей, способных повлиять на эффективное выполнение профессиональной деятельности.

4) Ситуационное-интервью, которое заключается в определении уровня выраженности у кандидата каждой из профессиональных компетенций, содержащихся в профиле компетенций соответствующей группе должностей.

**Порядок выставления итогового балла за выполнение конкурсных процедур:**

- тестирование (максимальный балл – 5 баллов): вопросы на базовые знания и профессионально-функциональные знания;

- ситуационное интервью (максимальный балл – 4 балла);

- личностно-профессиональная диагностика (максимальный балл – 85 баллов);

- индивидуальное собеседование конкурсной комиссии с кандидатом (максимальный балл – 4 балла).

Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных членами конкурсной комиссии в ходе ситуационного интервью и индивидуального собеседования, и баллов, набранных по результатам тестирования.

Рейтинг кандидатов формируется в зависимости от набранных ими итоговых баллов в порядке убывания.

 Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к резервируемой группе должностей государственной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

Гражданин РФ, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

1. личное заявление;

2. заполненную в электронном виде и подписанную анкету, с приложением фотографии;

3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

 - копию трудовой книжки, верность которой засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверенную кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде, на бумажном носителе либо в форме электронного документа (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, верность которых засвидетельствована нотариусом или иным должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия, либо заверенные кадровой службой по месту службы (работы);

5. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению:

- заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу РФ
и муниципальную службу или ее прохождению (форма N 001-ГС/у);

6.копии документов воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7.копия СНИЛС;

8.копия ИНН;

9. Форму представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов
в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

10. Сведения о своих доходах, об имуществе и обстоятельствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (для подготовки сведений необходимо установить на компьютер программное обеспечение «Справка БК» с сайта «http://anticorrupt.ulgov.ru»).

11. Согласие на обработку персональных данных.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Приём документов осуществляется в течение 21 дня со дня объявления конкурса
**(по 14.07.2022)** по адресу: 432063, г. Ульяновск, Площадь Соборная, д.1, каб. 201, ежедневно, кроме выходных (субботы, воскресенья) и праздничных дней, с 11.00 до 13.00. Ориентировочная дата проведения 2 этапа конкурса –08.08.2022-11.08.2022.

Бланки документов размещены на сайте Управления по вопросам государственной службы и кадров администрации Губернатора Ульяновской области: (http://www.kadr.ulgov.ru/uprkadrrezerv/249/250.html).

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приёме. Документы претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

Более подробную информацию можно получить по телефону: (8422), 58-92-31, 58-92-27, (с 1100– до 1300), т/ф. (8422) 41-27-15, на сайте: www.kadr.ulgov.ru.