



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

15 февраля 2022 г.

№ 95-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

Об утверждении Правил предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, деятельность которых ограничена или приостановлена в период распространения на территории Ульяновской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с внесением арендной платы, предусмотренной договорами аренды коммерческой недвижимости, и оплатой коммунальных услуг

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, деятельность которых ограничена или приостановлена в период распространения на территории Ульяновской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с внесением арендной платы, предусмотренной договорами аренды коммерческой недвижимости, и оплатой коммунальных услуг.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области



В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ульяновской области

от 15 февраля 2022 г. № 95-П

ПРАВИЛА

предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, деятельность которых ограничена или приостановлена в период распространения на территории Ульяновской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с внесением арендной платы, предусмотренной договорами аренды коммерческой недвижимости, и оплатой коммунальных услуг

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, деятельность которых в соответствии с указом Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19 «О введении режима повышенной готовности и установлении обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности» ограничена или приостановлена в период распространения на территории Ульяновской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – субсидии) в целях возмещения части затрат, связанных с внесением арендной платы, предусмотренной договорами аренды коммерческой недвижимости, и оплатой коммунальных услуг.

В настоящих Правилах под коммерческой недвижимостью понимаются объекты недвижимого имущества, используемые в целях осуществления предпринимательской деятельности.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона Ульяновской области

о внесении изменений в Закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Объем субсидии признаётся равным 50 процентам объема затрат, связанных с внесением арендной платы, предусмотренной договорами аренды коммерческой недвижимости, и оплатой коммунальных услуг, фактически понесённых субъектом малого или среднего предпринимательства, за ноябрь и декабрь 2021 года, но не должен превышать 500 тыс. рублей в расчёте на одного субъекта малого или среднего предпринимательства.

5. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого Министерством с субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, а если источником финансового обеспечения расходных обязательств Ульяновской области, связанных с предоставлением субсидий, являются имеющие целевое назначение межбюджетные трансферты из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области, – в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.

6. Субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся за получением субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил (далее – документы):

а) субъект малого или среднего предпринимательства должен понести затраты, связанные с внесением арендной платы, предусмотренной договорами коммерческой недвижимости, и оплатой коммунальных услуг за ноябрь и декабрь 2021 года;

б) субъект малого или среднего предпринимательства должен быть поставлен на учёт в налоговом органе по месту своего нахождения (месту жительства) на территории Ульяновской области, а сведения о нём должны быть внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) у субъекта малого или среднего предпринимательства должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

г) деятельность субъекта малого или среднего предпринимательства должна быть ограничена или приостановлена в соответствии с указом Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19 «О введении режима повышенной готовности и установлении обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности»;

д) субъекту малого или среднего предпринимательства не должно быть назначено ни одного административного наказания за нарушение указа Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 № 19 «О введении режима повышенной готовности и установлении обязательных для исполнения гражданами и организациями правил поведения при введении режима повышенной готовности»;

е) субъект малого или среднего предпринимательства – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность субъекта малого или среднего предпринимательства – индивидуального предпринимателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

ж) субъект малого или среднего предпринимательства не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

з) субъекту малого или среднего предпринимательства не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого он считается подвергнутым указанному административному наказанию, не истёк;

и) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица либо о субъекте малого или среднего предпринимательства – индивидуальном предпринимателе;

к) субъект малого или среднего предпринимательства не должен являться нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

л) в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства не должно быть принято решение о предоставлении ему аналогичных субсидий из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

м) размер средней заработной платы работников субъекта малого или среднего предпринимательства не должен быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом на год, в котором субъект малого или среднего предпринимательства обратился за получением субсидий;

н) субъект малого или среднего предпринимательства – юридическое лицо не должен являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней, у субъекта малого или среднего предпринимательства должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Для получения субсидии субъект малого или среднего предпринимательства представляет в Министерство непосредственно при его посещении или почтовой связью:

1) заявление о получении субсидии, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица или субъектом малого или среднего предпринимательства – индивидуальным предпринимателем;

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица или субъекта малого или среднего предпринимательства – индивидуального предпринимателя соответственно;

3) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения (месту жительства) на территории Ульяновской области, заверенную подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица либо субъекта малого или среднего предпринимательства – индивидуального предпринимателя соответственно или копию листа записи из Единого государственного реестра юридических лиц либо копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица либо субъекта малого или среднего предпринимательства – индивидуального предпринимателя соответственно;

4) копию свидетельства о государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства, заверенную подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица либо субъекта малого или среднего предпринимательства – индивидуального предпринимателя соответственно или копию листа записи из Единого государственного реестра юридических лиц либо копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица либо субъекта малого или среднего предпринимательства – индивидуального предпринимателя соответственно;

5) справку налогового органа об исполнении субъектом малого или среднего предпринимательства обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

6) справку о соответствии субъекта малого или среднего предпринимательства по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов, требованиям, установленным подпунктами «а» и «в»-«н» подпункта 1 пункта 6 настоящих Правил, подписанную руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица или субъектом малого или среднего предпринимательства – индивидуальным предпринимателем соответственно;

7) документ, содержащий расчёт объёма причитающейся субъекту малого или среднего предпринимательства субсидии и подписанный руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица или субъектом малого или среднего предпринимательства – индивидуальным предпринимателем соответственно;

8) копии документов, подтверждающих фактически понесённые субъектом малого или среднего предпринимательства затраты, подлежащие в соответствии с настоящими Правилами возмещению за счёт субсидии, заверенные подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица либо субъекта малого или среднего предпринимательства – индивидуального предпринимателя соответственно;

9) копии документов, подтверждающих использование нежилого помещения в целях осуществления предпринимательской деятельности (копии договора аренды для арендаторов коммерческой недвижимости, свидетельство о праве собственности для владельцев коммерческой недвижимости), копии договоров с организациями на услуги тепло-, газо-, электро-, водоснабжения и водоотведения, иные коммунальные услуги), заверенные подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица либо субъекта малого или среднего предпринимательства – индивидуального предпринимателя соответственно;

10) копии документов, подтверждающих полученные коммунальные услуги: акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, универсальные передаточные документы, счета на оплату, в случае если такие документы предусмотрены договором, заверенные подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица либо субъекта малого или среднего предпринимательства – индивидуального предпринимателя соответственно;

11) копии документов, подтверждающих произведённую оплату полученных коммунальных услуг (платёжные поручения, кассовые чеки), заверенные подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица либо субъекта малого или среднего предпринимательства – индивидуального предпринимателя соответственно;

12) копию штатного расписания субъекта малого или среднего предпринимательства, которое должно быть действительным по состоянию

на 1 января года, в котором субъект малого или среднего предпринимательства обратился за получением субсидии, заверенную подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица либо субъекта малого или среднего предпринимательства – индивидуального предпринимателя соответственно;

13) копию формы «Сведения о застрахованных лицах (СЗВ-М)», представленной субъектом малого или среднего предпринимательства в органы Пенсионного фонда Российской Федерации и отражающей сведения о застрахованных лицах, страхователем которых он является, по состоянию на 1 января года, в котором субъект малого или среднего предпринимательства обратился за получением субсидии, заверенную подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица или субъекта малого или среднего предпринимательства – индивидуального предпринимателя соответственно.

8. Документы должны быть сброшюрованы в одну папку (при этом первым должно быть подшито заявление о получении субсидии), их листы должны быть пронумерованы и скреплены подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица либо субъекта малого или среднего предпринимательства – индивидуального предпринимателя соответственно.

9. Министерство принимает документы в срок, установленный распоряжением Министерства. Данное распоряжение подлежит размещению на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его подписания.

10. Документы подлежат регистрации в журнале, форма и порядок ведения которого утверждаются Министерством, в день их поступления с указанием даты, а также времени регистрации документов с точностью до минуты.

11. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока приёма документов осуществляет проверку соответствия субъекта малого или среднего предпринимательства требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, своевременности представления и комплектности документов, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением Министерства.

12. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие субъекта малого или среднего предпринимательства хотя бы одному требованию из числа установленных пунктом 6 настоящих Правил;

2) представление субъектом малого или среднего предпринимательства документов по истечении срока их представления;

3) представление субъектом малого или среднего предпринимательства документов не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений;

4) отсутствие или недостаточность доведённых до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

13. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем субъектам малого и среднего предпринимательства, в отношении которых Министерством могло бы быть принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий субъектам малого или среднего предпринимательства, представившим документы ранее других субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с очерёдностью поступления документов в Министерство, определяемой по дате и времени их регистрации.

14. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет субъекту малого или среднего предпринимательства уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых приняты решения об отказе в предоставлении субсидий по основаниям, установленным подпунктом 3 пункта 12 настоящих Правил, вправе повторно представить в Министерство документы, если установленный приказом Министерства срок представления документов не истёк.

15. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с соответствующим субъектом малого или среднего предпринимательства Соглашение, при этом если источником финансового обеспечения расходных обязательств Ульяновской области, связанных с предоставлением субсидий, являются имеющие целевое назначение межбюджетные трансферты из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области, Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать в том числе сведения об объёме субсидии, условиях и порядке её предоставления, значении результата предоставления субсидии и условие о согласии субъекта малого или среднего предпринимательства на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том

числе в части достижения результата её предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Министерством и субъектом малого или среднего предпринимательства согласия относительно таких новых условий.

16. Министерство перечисляет субсидию на расчётный счёт, открытый субъекту малого или среднего предпринимательства в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении ему субсидии.

17. Результатом предоставления субсидии является сохранение субъектом малого или среднего предпринимательства штатной численности своих работников, установленной по состоянию на 1 января текущего года, в течение одного года после получения субсидии.

Субъекты малого и среднего предпринимательства не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором им были предоставлены субсидии, представляют в Министерство отчёты о достижении результата предоставления субсидий, составленные по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области, а если источником финансового обеспечения расходных обязательств Ульяновской области, связанных с предоставлением субсидий, являются имеющие целевое назначение межбюджетные трансферты из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области, – составленные по форме, определённой Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.

18. Министерство обеспечивает соблюдение субъектами малого и среднего предпринимательства условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство осуществляет проверки соблюдения субъектами малого и среднего предпринимательства условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. В случае нарушения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта наличия в представленных ими документах ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового

контроля, а равно в случае непредставления субъектами малого и среднего предпринимательства в установленный срок отчётов о достижении результата предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения субъектом малого или среднего предпринимательства результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объём субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{субсидии}}$ – объём субсидии, перечисленной субъекту малого или среднего предпринимательства;

k – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидии, подлежащей возврату (далее – значение коэффициента возврата субсидий).

Значение коэффициента возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S, \text{ где:}$$

T – достигнутое субъектом малого или среднего предпринимательства значение результата предоставления субсидии по состоянию на отчётную дату;

S – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

20. Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления субъектам малого и среднего предпринимательства в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым пункта 19 настоящих Правил основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

21. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

22. В случае отказа или уклонения субъектов малого и среднего предпринимательства от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.