



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2022 г.

№ 94-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### Об утверждении Правил предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, специализированной техники и транспортных средств с российскими лизинговыми организациями

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Ульяновской области «Развитие малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, специализированной техники и транспортных средств с российскими лизинговыми организациями.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



В.Н.Разумков

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 15 февраля 2022 г. № 94-П

### ПРАВИЛА

**предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, специализированной техники и транспортных средств с российскими лизинговыми организациями**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, специализированной техники и транспортных средств с российскими лизинговыми организациями (далее – субсидии, договор лизинга, лизинговая организация соответственно).

Перечень оборудования, специализированной техники и транспортных средств, часть затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в связи с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга которых подлежит возмещению за счёт субсидий, утверждается приказом Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области (далее – Министерство), который подлежит размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его издания.

Оборудование, специализированная техника и транспортные средства должны быть произведены не ранее 2021 года.

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объёме при составлении проекта закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий

финансовый год и плановый период (проекта закона Ульяновской области о внесении изменений в Закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период).

4. Объём субсидии признаётся равным 70 процентам размера первого взноса (аванса), уплаченного субъектом малого или среднего предпринимательства при заключении с лизинговыми организациями договора лизинга, но не должен превышать 2 млн рублей и 30 процентов от стоимости оборудования, специализированной техники и транспортных средств соответственно.

5. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), заключаемого Министерством с субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, а если источником финансового обеспечения расходных обязательств Ульяновской области, связанных с предоставлением субсидий, являются имеющие целевое назначение межбюджетные трансферты из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области, – в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.

6. Субъект малого или среднего предпринимательства, обратившийся за получением субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил (далее – документы):

а) субъект малого или среднего предпринимательства при заключении с лизинговой организацией договора лизинга должен уплатить первый взнос (аванс), при этом оборудование, специализированная техника и транспортные средства должны соответствовать перечню, утверждённому Министерством в соответствии с абзацем вторым пункта 1 настоящих Правил, и должны быть произведены не ранее года, указанного в абзаце третьим этого пункта;

б) субъект малого или среднего предпринимательства должен быть поставлен на учёт в налоговом органе по месту своего нахождения (месту жительства) на территории Ульяновской области, а сведения о нём должны быть внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

в) у субъекта малого или среднего предпринимательства должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области иных субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

г) субъект малого или среднего предпринимательства – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства не должна

быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность субъекта малого или среднего предпринимательства – индивидуального предпринимателя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) субъект малого или среднего предпринимательства не должен получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

е) субъекту малого или среднего предпринимательства не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого он считается подвергнутым указанному административному наказанию, не истёк;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица либо о субъекте малого или среднего предпринимательства – индивидуальном предпринимателе;

з) субъект малого или среднего предпринимательства не должен являться нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

и) в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства не должно быть принято решение о предоставлении ему аналогичных субсидий из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

к) размер средней заработной платы работников субъекта малого или среднего предпринимательства не должен быть ниже двух минимальных размеров оплаты труда, установленных Федеральным законом на год, в котором субъект малого или среднего предпринимательства обратился за получением субсидий;

л) субъект малого или среднего предпринимательства – юридическое лицо не должен являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2) по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов не более чем на 30 календарных дней, у субъекта малого или среднего предпринимательства должна отсутствовать неисполненная

обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Для получения субсидий субъект малого или среднего предпринимательства представляет в Министерство непосредственно при его посещении или почтовой связью:

1) заявление о получении субсидий, составленное в произвольной форме и подписанное руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица либо субъектом малого или среднего предпринимательства – индивидуальным предпринимателем;

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица или субъекта малого или среднего предпринимательства – индивидуального предпринимателя соответственно;

3) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения (месту жительства) на территории Ульяновской области, заверенную подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица либо субъекта малого или среднего предпринимательства – индивидуального предпринимателя соответственно, или копию листа записи из Единого государственного реестра юридических лиц или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица либо субъекта малого или среднего предпринимательства – индивидуального предпринимателя соответственно;

4) копию свидетельства о государственной регистрации субъекта малого или среднего предпринимательства, заверенную подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица или субъекта малого или среднего предпринимательства – индивидуального предпринимателя соответственно, или копию листа записи из Единого государственного реестра юридических лиц или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица либо субъекта малого или среднего предпринимательства – индивидуального предпринимателя соответственно;

5) справку налогового органа об исполнении субъектом малого или среднего предпринимательства обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее 30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

6) справку о соответствии субъекта малого или среднего предпринимательства по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов, требованиям, установленным подпунктами «а» и «в»-«л» подпункта 1 пункта 6

настоящих Правил, подписанную руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица либо субъектом малого или среднего предпринимательства – индивидуальным предпринимателем соответственно;

7) документ, содержащий расчёт объёма причитающихся субъекту малого или среднего предпринимательства субсидий и подписанный руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица либо субъектом малого или среднего предпринимательства – индивидуальным предпринимателем соответственно;

8) копии договора лизинга, содержащего в том числе график уплаты лизинговых платежей, описание оборудования, специализированной техники или транспортных средств и сведения о годе, в котором они были произведены, и всех приложений к указанному договору (в случае наличия), заверенные подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица либо субъекта малого или среднего предпринимательства – индивидуального предпринимателя соответственно;

9) копии платёжных документов, подтверждающих уплату первого взноса (аванса), предусмотренного договором лизинга, заверенные лизинговой организацией;

10) копию штатного расписания субъекта малого или среднего предпринимательства, которое должно быть действительным по состоянию на 1 января года, в котором субъект малого или среднего предпринимательства обратился за получением субсидий, заверенную подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица либо субъекта малого или среднего предпринимательства – индивидуального предпринимателя соответственно;

11) копию формы «Сведения о застрахованных лицах (СЗВ-М)», представленной субъектом малого или среднего предпринимательства в органы Пенсионного фонда Российской Федерации и отражающей сведения о застрахованных лицах, страхователем которых он является, по состоянию на 1 января года, в котором субъект малого или среднего предпринимательства обратился за получением субсидий, заверенную подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица или субъекта малого или среднего предпринимательства – индивидуального предпринимателя соответственно.

8. Документы должны быть сброшюрованы в одну папку (при этом первым должно быть подшито заявление на получение субсидий), их листы должны быть пронумерованы и скреплены подписью руководителя субъекта малого или среднего предпринимательства – юридического лица либо субъекта малого или среднего предпринимательства – индивидуального предпринимателя соответственно.

9. Министерство принимает документы в срок, установленный распоряжением Министерства. Данное распоряжение подлежит размещению на официальном сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его подписания.

10. Документы подлежат регистрации в журнале, форма и порядок ведения которого утверждаются Министерством, в день их поступления

с указанием даты, а также времени регистрации документов с точностью до минуты.

11. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока приёма документов осуществляет проверку соответствия субъекта малого или среднего предпринимательства требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, своевременности представления и комплектности документов, а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий, которое оформляется распоряжением Министерства.

12. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие субъекта малого или среднего предпринимательства хотя бы одному требованию из числа установленных пунктом 6 настоящих Правил;

2) представление субъектом малого или среднего предпринимательства документов по истечении срока их представления;

3) представление субъектом малого или среднего предпринимательства документов не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений;

4) отсутствие или недостаточность доведённых до Министерства лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

13. В случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем субъектам малого и среднего предпринимательства, в отношении которых Министерством могло бы быть принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий субъектам малого или среднего предпринимательства, представившим документы ранее других субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с очерёдностью поступления документов в Министерство, определяемой по дате и времени их регистрации.

14. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет субъекту малого или среднего предпринимательства уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его получения.

Субъекты малого и среднего предпринимательства, в отношении которых приняты решения об отказе в предоставлении субсидий по основаниям,

установленным подпунктом 3 пункта 12 настоящих Правил, вправе повторно представить в Министерство документы, если установленный приказом Министерства срок представления документов не истёк.

15. Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидий Министерство заключает с соответствующим субъектом малого или среднего предпринимательства Соглашение, при этом если источником финансового обеспечения расходных обязательств Ульяновской области, связанных с предоставлением субсидий, являются имеющие целевое назначение межбюджетные трансферты из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области, Соглашение заключается с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать в том числе сведения об объёме субсидий, условиях и порядке их предоставления, значение результата предоставления субсидий и условие о согласии субъекта малого или среднего предпринимательства на осуществление Министерством проверок соблюдения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае уменьшения Министерству ранее доведённых до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в объёме, сведения о котором содержатся в Соглашении, в Соглашение подлежат включению условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения в случае недостижения Министерством и субъектом малого или среднего предпринимательства согласия относительно таких новых условий.

16. Министерство перечисляет субсидию на расчётный счёт, открытый субъекту малого или среднего предпринимательства в кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении ему субсидии.

17. Результатом предоставления субсидий является сохранение субъектами малого и среднего предпринимательства штатной численности своих работников, установленной по состоянию на 1 января текущего года, в течение одного года после получения субсидии.

Субъекты малого и среднего предпринимательства не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором им были предоставлены субсидии, представляют в Министерство отчёты о достижении результата предоставления субсидий, составленные по форме, определённой типовой формой соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области, а если источником финансового обеспечения расходных обязательств Ульяновской области, связанных с предоставлением субсидий, являются



имеющие целевое назначение межбюджетные трансферты из федерального бюджета областному бюджету Ульяновской области, – отчёты, составленные по форме, определённой Министерством финансов Российской Федерации для соответствующего вида субсидий.

18. Министерство обеспечивает соблюдение субъектами малого и среднего предпринимательства условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

Министерство осуществляет проверки соблюдения субъектами малого и среднего предпринимательства условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий, в том числе в части достижения результата их предоставления. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

19. В случае нарушения субъектами малого и среднего предпринимательства условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта наличия в представленных ими документах ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Министерством или органом государственного финансового контроля Ульяновской области, а равно в случае непредставления ими в установленный срок отчётов о достижении результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения субъектами малого и среднего предпринимательства результата предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} * k), \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$  – объём субсидий, подлежащих возврату в областной бюджет Ульяновской области;

$V_{\text{субсидии}}$  – объём субсидий, перечисленных субъекту малого или среднего предпринимательства;

$k$  – значение коэффициента, применяемого для определения объёма субсидий, подлежащих возврату (далее – значение коэффициента возврата субсидий).

Значение коэффициента возврата субсидий ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S, \text{ где:}$$

$T$  – достигнутое субъектом малого или среднего предпринимательства значение результата предоставления субсидий по состоянию на отчётную дату;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидий, установленное Соглашением.

20. Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления субъектам малого и среднего предпринимательства в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым пункта 19 настоящих Правил основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о необходимости возврата субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

21. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

22. В случае отказа или уклонения субъекта малого или среднего предпринимательства от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

---