



МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

02 марта 2021.

№ З-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О внесении изменений в приказ Министерства цифровой экономики
и конкуренции Ульяновской области от 11.10.2019 № 01-198**

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 25.09.2015 № 481-П «О совершенствовании учёта государственного имущества Ульяновской области», Положением о Министерстве экономического развития и промышленности Ульяновской области, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития и промышленности Ульяновской области», п р и к а з ы в а ю:

1. В преамбуле приказа Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области от 11.10.2019 № 01-198 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области» слова «О Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области» заменить словами «О Министерстве экономического развития и промышленности Ульяновской области».

2. Внести изменения в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

0000003



Д.А.Вавилин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу
Министерства экономического
развития и промышленности
Ульяновской области
от «02» сентября 2021 г. № 3-П

ИЗМЕНЕНИЯ

в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление информации из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области»

1. В грифе «УТВЕРЖДЁН» слова «цифровой экономики и конкуренции» заменить словами «экономического развития и промышленности».

2. В абзаце втором пункта 1.1 раздела 1 слова «цифровой экономики и конкуренции» заменить словами «экономического развития и промышленности».

3. В абзаце втором пункта 2.2 раздела 2 слова «цифровой экономики и конкуренции» заменить словами «экономического развития и промышленности».

4. В грифе Приложение к Административному регламенту слова «цифровой экономики и конкуренции» заменить словами «экономического развития и промышленности».

5. Пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Выписка из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области на текущую дату (далее – выписка).

2.3.2. Документ, в форме которого из реестра объектов государственной собственности Ульяновской области предоставляется обобщённая информация об объектах учёта (далее – обобщённая информация).

2.3.3. Уведомление об отсутствии в реестре объектов государственной собственности Ульяновской области запрашиваемых сведений.

2.3.4. Письмо об отказе в предоставлении государственной услуги с информацией о причинах отказа (далее – письмо об отказе).»;

6. В пункте 2.13:

1) подпункт «ж» изложить в следующей редакции:

«ж) возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления о предоставлении

государственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги)»;

2) подпункт «л» исключить;

7. В пункте 2.14:

1) в абзаце втором слова «в части подачи заявления и документов» заменить словами «в части приёма заявления о предоставлении государственной услуги, выдачи результата предоставления государственной услуги»;

2) после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан» не осуществляется.»;

3) абзац четвёртый изложить в следующей редакции:

«Для предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги).»;

8. В абзацах втором и четвёртом подпункта 3.1.2 пункта 3.1 слова «: не осуществляется» исключить;

9. В подпункте 3.2.1 пункта 3.2 наименование пункта 2 изложить в следующей редакции «рассмотрение поступивших документов»;

10. В подпунктах 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4 пункта 3.3 слова «Региональный портал» заменить словами «Единый портал»;

11. В пункте 3.4:

1) в подпункте 1:

а) абзац четвёртый изложить в следующей редакции: «по справочному телефону (8422) 37-31-31»;

б) дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«личного обращения.»;

2) подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявителю, подавшему заявление о предоставлении государственной услуги, выдаётся расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

ОГКУ «Правительство для граждан» направляет в Министерство в электронном виде по защищённым каналам связи принятые заявления с приложенными к ним документами в день регистрации заявления в государственной информационной системе Ульяновской области «Автоматизированная информационная система многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Ульяновской области (далее – ГИС «АИС МФЦ»).

В случае отсутствия технической возможности ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт по реестру приёма-передачи в Министерство заявление на бумажном носителе с приложением всех принятых документов, сданных заявителем через ОГКУ «Правительство для граждан» в Министерство в срок, установленный соглашением о взаимодействии между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

Днём приёма представленного заявителем заявления и необходимых документов является день их получения Министерством от ОГКУ «Правительство для граждан.»;

3) подпункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«3) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе.

Министерство передаёт (направляет) в ОГКУ «Правительство для граждан» в электронном виде по защищённым каналам связи подготовленные документы, являющиеся результатом предоставления государственных услуг, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью. Передача осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня до окончания срока предоставления государственной услуги, указанного в пункте 2.4 настоящего Регламента.

Основанием для начала административной процедуры является полученный от Министерства подписанный результат предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» в электронном виде посредством ГИС «АИС МФЦ».

Уполномоченный сотрудник ОГКУ «Правительство для граждан» при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги Министерством, обеспечивает:

проверку действительности цифровой подписи лица, подписавшего электронный документ;

распечатку, полученного результата услуги;
заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати ОГКУ «Правительство для граждан».

Уполномоченным сотрудником ОГКУ «Правительство для граждан» на экземпляре электронного документа, на бумажном носителе, составленном в ОГКУ «Правительство для граждан», указывается:

а) наименование и место нахождения ОГКУ «Правительство для граждан», составившего экземпляр электронного документа на бумажном носителе;

б) фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника;

в) дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе;

г) реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) лица, подписавшего электронный документ, полученный ОГКУ «Правительство для граждан» по результатам предоставления государственной услуги Министерством.

В случае отсутствия технической возможности Министерство передаёт в ОГКУ «Правительство для граждан» результат предоставления государственной услуги, подготовленный на бумажном носителе в течение одного рабочего дня со дня регистрации результата государственной услуги в Министерстве, но не менее чем за один день до истечения срока предоставления государственной услуги, установленного пунктом 2.4 Регламента по реестру приёма-передачи результатов предоставления государственной услуги.

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных от Министерства документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, для выдачи заявителю (представителю заявителя) в течение 30 календарных дней со дня получения таких документов (в случае, если данный способ получения результата предоставления государственной услуги был выбран заявителем в заявлении (при подаче через ОГКУ «Правительство для граждан» или Единый портал).

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) работник ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, обеспечивает их выдачу.

ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт невостребованный заявителем результат предоставления государственной услуги по реестру невостребованных документов в Министерство по истечении 30 календарных

дней со дня передачи результата предоставления государственной услуги из Министерства в ОГКУ «Правительство для граждан».

4) иные действия.

Представление интересов Министерства при взаимодействии с заявителями и предоставление интересов заявителя при взаимодействии с Министерством.»;

12. Подпункты 4 и 5 пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области, а также на решения и действия (бездействие) областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и его работников».
