



МИНИСТЕРСТВО  
ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКИ И КОНКУРЕНЦИИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06 июля 2019.

№ 01-65

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

**Об Общественном совете  
при Министерстве цифровой экономики и конкуренции  
Ульяновской области**

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 19.07.2018 № 329-П «О порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 17.11.2014 № 01-442 «Об Общественном совете при Министерстве экономического развития Ульяновской области»;

приказ Министерства развития конкуренции и экономики ульяновской области от 16.06.2016 № 01-98 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 17.11.2014 № 01-442».

Министр



Р.Т.Давлятшин

0000067

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства  
цифровой экономики  
и конкуренции  
Ульяновской области  
от 06 мая 2019г. № 01-65

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### об Общественном совете при Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, порядок формирования и деятельности Общественного совета, образуемого при Министерстве цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим коллегиальным, экспертно-консультативным и совещательным органом.

1.3. Общественный совет образуется с целью обеспечения согласования и учёта общественно значимых интересов граждан, общественных объединений и Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее – Министерство) при решении вопросов, в установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области сфере деятельности.

1.4. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, настоящим Положением и решениями соответствующего органа государственной власти.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет департамент реформирования контрольной (надзорной) деятельности, правового и финансового обеспечения Министерства.

##### 2. Компетенция Совета

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

1) привлечение граждан, общественных объединений к решению вопросов, относящихся к установленной законодательством Российской Федерации

Федерации и законодательством Ульяновской области сфере деятельности Министерства;

2) содействие организации взаимодействия Министерства с гражданами и некоммерческими организациями;

3) выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с повышением эффективности работы отрасли;

4) анализ мнения граждан о ситуации в отрасли и доведение полученной обобщённой информации до Министра цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее – Министр);

5) обсуждение вопросов профилактики коррупционных и иных правонарушений Министерства.

2.2. Общественный совет осуществляет следующие функции:

1) рассматривает инициативы граждан Российской Федерации, общественных объединений, организаций, органов государственной власти в сфере деятельности Министерства;

2) проводит слушания по приоритетным направлениям деятельности Министерства;

3) принимает участие в подготовке ежегодного отчёта Министра перед Законодательным собранием Ульяновской области;

4) принимает участие в формировании ключевых показателей эффективности деятельности государственных гражданских служащих и Министерства;

5) проводит слушания ежегодного отчёта Министра перед членами Общественного совета о достижении ключевых показателей эффективности;

6) проводит рассмотрение исполнения сметы расходов Министерства;

7) проводит рассмотрение проектов государственных программ Ульяновской области, а также проектов о внесении изменений в государственные программы Ульяновской области;

8) приглашает на заседания Общественного совета представителей органов исполнительной власти Ульяновской области, общественных объединений и организаций;

9) создаёт по вопросам, отнесённым к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с Министром государственные гражданские служащие, представители общественных объединений и организаций;

10) принимает участие в порядке, определяемом Министром, в работе аттестационных и конкурсных комиссий по замещению вакантных должностей, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства;

11) взаимодействует со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;

12) осуществляет иные функции, утверждённые настоящим Положением.

### 3. Порядок формирования состава Общественного совета

3.1. Состав Общественного совета формируется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Законом Ульяновской области от 23.12.2016 № 202-ЗО «Об Общественной палате Ульяновской области», постановлением Правительства Ульяновской области от 19.07.2018 № 329-П «О порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области и настоящим Положением.

3.2. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» не могут входить в состав Общественного совета (далее – Общественная палата).

3.3. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- 1) истечения срока его полномочий;
- 2) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 3) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- 4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3.4. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.5. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации. В состав Общественного совета включаются члены Общественной палаты, независимые от органов государственной власти Ульяновской области эксперты, представители заинтересованных общественных организаций и иные лица.

3.6. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета:

- 1) Общественной палатой;
- 2) членами консультативных и экспертных органов, советов и групп при Министерстве;
- 3) общественными объединениями и иными организациями, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере деятельности Министерства;
- 4) Министром.

3.7. Численный состав Общественного совета не должен превышать 20 человек.

3.8. В целях формирования состава Общественного совета на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается уведомление о начале процедуры формирования состава Общественного совета (далее – уведомление).

3.9. В случае формирования состава Общественного совета в связи

истечением срока полномочий действующего состава Общественного совета уведомление размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за три месяца до истечения полномочий действующего состава членов Общественного совета.

3.10. В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления организациями и лицами, указанными в подпунктах 1-4 пункта 3.6 настоящего Положения, писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета. Указанный срок не может составлять менее одного месяца с момента размещения уведомления на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.11. Одновременно с размещением на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет уведомление направляется в Общественную палату.

3.12. Организации и граждане направляют в Министерство письмо о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета, в котором указывается фамилия, имя, отчество кандидата, дата его рождения, сведения о месте работы кандидата, гражданстве, о его соответствии требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав Общественного совета.

3.13. В течение десяти рабочих дней со дня завершения срока приёма писем о выдвижении кандидатов в члены Общественного совета департамент реформирования контрольной (надзорной) деятельности, правового и финансового обеспечения формирует сводный перечень выдвинутых кандидатур.

3.14. Сводный перечень выдвинутых кандидатов направляется в Общественную палату для проведения консультаций и согласования.

3.15. После формирования состава Общественного совета из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета и согласования с Общественной палатой, состав Общественного совета утверждается правовым актом Министерства.

3.16. Состав Общественного совета в течение пяти дней с момента его утверждения размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.17. Председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета избираются на его первом заседании из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур открытым голосованием.

3.18. Ответственный секретарь Общественного совета назначается на первом заседании из сотрудников Министерства и не является членом Общественного совета.

#### 4. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета.

4.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий Общественного совета, составленным на год, согласованным с Министром и утверждённым председателем Общественного совета. В нём определён перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

4.3. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное, а также заочное заседание.

4.4. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

4.5. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются ответственным секретарем Общественного совета Министру. Информация о решениях Общественного совета, одобренных на заседаниях Общественного совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, а также ежегодный отчёт об итогах деятельности Общественного совета в обязательном порядке подлежат публикации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить своё особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.8. За десять дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют ответственному секретарю Общественного совета информационные и иные материалы.

Подготовленные для обсуждения на заседании Общественного совета материалы предоставляются Министру не позднее чем за пять дней до начала заседания для согласования.

Ответственный секретарь Общественного совета направляет вышеуказанные материалы, согласованные с Министром, членам Общественного совета.

9. Председатель Общественного совета:

- 1) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- 2) вносит предложения Министру по уточнению и дополнению состава

Общественного совета;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документы  
Общественного совета;

4) формирует при участии членов Общественного совета и утверждает  
план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых  
на заседание Общественного совета;

5) взаимодействует с Министром по вопросам реализации решений  
Общественного совета.

4.10. Заместитель председателя Общественного совета:

1) по поручению председателя Общественного совета председательствует  
на заседаниях Общественного совета в его отсутствие;

2) участвует в подготовке планов основных мероприятий Общественного  
совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых  
на заседание Общественного совета;

3) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесённых  
на рассмотрение Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета:

1) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний  
Общественного совета;

2) вправе возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые  
Общественным советом;

3) предлагают кандидатуры экспертов для участия в заседаниях  
Общественного совета;

4) участвуют в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

5) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

6) лично участвуют в заседаниях Общественного совета и не вправе  
делегировать свои полномочия другим лицам;

7) при решении вопросов на заседании Общественного совета обладают  
одним голосом.

4.12. Ответственный секретарь Общественного совета:

1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке  
предстоящего заседания, а также об утвержденном плане основных  
мероприятий Общественного совета;

2) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета  
проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях  
Общественного совета;

3) ведёт, оформляет протоколы заседаний и иные документы  
и материалы, рассылает материалы членам Общественного совета;

4) хранит документацию Общественного совета и готовит  
в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

5) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета  
информацию о деятельности Общественного совета, обязательной для  
размещения на официальном сайте Министерства в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет».

4.13. В заседаниях Совета с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся его членами.

4.14. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через три года со дня первого заседания Общественного совета нового состава.

4.15. Общественный совет в целях обобщения практики работы направляет в Общественную палату ежегодный отчёт о своей работе.

4.16 Порядок размещения информации о деятельности Общественного совета на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет определяется постановлением Правительства Ульяновской области от 24.02.2011 № 72-П «О подготовке и размещении информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

---