



# ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 июля 2020 г.

№ 349-П

Экз. № \_\_\_\_\_

г. Ульяновск

### **О предоставлении в 2020 году субсидий из областного бюджета Ульяновской области субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с осуществлением деятельности в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в целях возмещения части затрат, связанных с арендой коммерческой недвижимости и оплатой коммунальных услуг**

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить в 2020 году субсидии из областного бюджета Ульяновской области субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с осуществлением деятельности в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в целях возмещения части затрат, связанных с арендой коммерческой недвижимости и оплатой коммунальных услуг.

2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления в 2020 году субсидий из областного бюджета Ульяновской области субъектам малого и среднего предпринимательства в связи с осуществлением деятельности в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в целях возмещения части затрат, связанных с арендой коммерческой недвижимости и оплатой коммунальных услуг.

3. Финансовое обеспечение расходного обязательства, установленного настоящим постановлением, осуществлять за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, предусмотренных на 2020 год.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель  
Правительства области



А.А.Смекалин

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства  
Ульяновской области

от 7 июля 2020 г. № 349-П

### ПРАВИЛА

**предоставления в 2020 году субсидий из областного бюджета  
Ульяновской области субъектам малого и среднего предпринимательства  
в связи с осуществлением деятельности в период распространения  
новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в целях возмещения  
части затрат, связанных с арендой коммерческой недвижимости  
и оплатой коммунальных услуг**

1. Настоящие Правила определяют порядок предоставления в 2020 году субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее – субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – заявители) в связи с осуществлением деятельности в период распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в целях возмещения части затрат, связанных с арендой коммерческой недвижимости и оплатой коммунальных услуг.

2. Субсидии предоставляются заявителям, осуществляющим следующие виды деятельности:

1) деятельность по предоставлению мест для временного проживания (группировка 55 ОКВЭД 2);

2) деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (группировка 56 ОКВЭД 2);

3) издание газет (58.13 ОКВЭД 2);

4) издание журналов и периодических изданий (58.14 ОКВЭД 2);

5) деятельность в области демонстрации кинофильмов (59.14 ОКВЭД 2);

6) образование дошкольное (85.11 ОКВЭД 2);

7) образование начальное общее (85.12 ОКВЭД 2);

8) образование дополнительное детей и взрослых (85.41 ОКВЭД 2);

9) деятельность санаторно-курортных организаций (86.90.4 ОКВЭД 2);

10) предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (группировка 88 ОКВЭД 2);

11) деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (группировка 93 ОКВЭД 2);

12) предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты (96.02 ОКВЭД 2);

13) деятельность физкультурно-оздоровительная (96.04 ОКВЭД 2).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год,

и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области (далее – Уполномоченный орган) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Объём предоставляемых заявителю субсидий признаётся равным 50 процентам объёма осуществлённых затрат, связанных с арендой коммерческой недвижимости и оплатой коммунальных услуг, фактически понесённых в период с 1 марта по 31 мая 2020 года либо с 1 апреля по 30 июня 2020 года (по выбору заявителя).

5. Субсидии предоставляются заявителю, соответствующему на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), следующим требованиям:

1) заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включён в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении заявителя не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) заявитель должен быть поставлен на учёт в налоговом органе по месту своего нахождения (месту жительства) на территории Ульяновской области;

4) заявитель – юридическое лицо не должен являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявителю не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого заявитель считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

6. Субсидии не предоставляются:

1) нерезидентам Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2) если ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

3) с момента признания заявителем допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года;

4) не выполнившим условия и требования, установленные настоящими Правилами;

5) иностранным юридическим лицам, а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

7. Для получения субсидий заявители представляют в Уполномоченный орган:

1) заявку на получение субсидии, составленную в произвольной письменной форме и подписанную руководителем заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно;

2) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем заявителя – юридического лица, или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно;

3) копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе по месту нахождения (месту жительства) на территории Ульяновской области, заверенную руководителем заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно;

4) копии документов, подтверждающих понесённые затраты (договоры аренды, оплаченные счета за коммунальные услуги и другие документы) в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил, заверенные руководителем заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно;

5) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным пунктом 5 настоящих Правил, подписанную руководителем заявителя – юридического лица или заявителем – индивидуальным предпринимателем соответственно;

6) сведения о штатной численности работников по состоянию на 1 января текущего года.

8. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил, осуществляет проверку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктами 2, 5 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству

Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидий и заключении Соглашения или решение об отказе в предоставлении субсидий. Указанные решения оформляются правовыми актами Уполномоченного органа.

Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

несоответствие заявителя требованиям, установленными пунктами 2, 5 настоящих Правил;

представление заявителем документов (копий документов), указанных в пункте 7 настоящих Правил, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в предоставлении субсидий в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

9. Субсидии предоставляются заявителям, соответствующим требованиям настоящих Правил (далее – получатели субсидий), на основании Соглашения, заключаемого Уполномоченным органом с получателями субсидий в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно быть заключено не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидий и заключения с получателем субсидий Соглашения. Соглашение должно содержать в том числе:

1) объём субсидий, условия и порядок их предоставления, в том числе сроки перечисления;

2) направления затрат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии;

3) согласие получателя субсидий на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий.

10. Результатом предоставления субсидий является сохранение не менее 90 % штатной численности.

11. Субсидии перечисляются Уполномоченным органом на расчётный счёт, открытый получателю субсидий в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня со дня принятия Уполномоченным органом решения о предоставлении субсидий и заключения с получателем субсидий Соглашения.

12. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателем субсидий условий и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий.

Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем

субсидий условий и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий.

13. Получатель субсидий не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором ему предоставлены субсидии, представляет в Уполномоченный орган отчёт о достижении результата предоставления субсидий, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.

14. В случае нарушения получателем субсидий условий и порядка, которые установлены при предоставлении субсидий, или установления факта представления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля проверок, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

Уполномоченный орган обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю субсидий в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с настоящим пунктом основанием для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Уполномоченного органа с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения получателя субсидий от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Уполномоченный орган принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам

ОТЧЁТ

о достижении результата предоставления субсидий  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование получателя \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование<br>результата<br>предоставления<br>субсидии | Единица измерения<br>по ОКЕИ |     | Плановое значение<br>результата<br>предоставления<br>субсидии | Достигнутое<br>значение результата<br>предоставления субсидии<br>по состоянию на<br>отчётную дату | Величина отклонения<br>достигнутого значения<br>результата предоставления<br>субсидии от его планового<br>значения (процентов) | Причина<br>отклонения |
|----------|--|------------------------------|-----|---|---|--|-----------------------|
|          |  | наименование                 | код |   |   |  |                       |
| 1        | 2  | 3                            | 4   | 5   | 6   | 7  | 8                     |
| 1.       |  |                              |     |   |   |  |                       |
| 2.       |  |                              |     |   |   |  |                       |

Руководитель получателя \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)) (абонентский номер телефонной связи)  
М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.