*Инструкция по заполнению онлайн-анкеты*

**Общие сведения**

Экспертная анкета для сбора сведений о текущей профессионально-квалификационной структуре рабочих мест и перспективных потребностях работодателей отраслей региональной экономики в профессиональных кадрах заполняется в электронном виде.

Все данные, внесенные в анкету, обрабатываются информационной системой, поэтому внимательно прочитайте инструкцию по заполнению анкеты и следуйте ее указаниям.

**В идентификационной части анкеты необходимо указать:**

* Название организации (указать полное наименование);
* Вид деятельности ─ в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД выбрать из раскрывающегося списка);
* Фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя (полностью);
* Электронный адрес для обратной связи (в случае необходимости уточнения данных, заполненных в анкете);
* Телефон ответственного лица (в случае необходимости уточнения данных, заполненных в анкете).

При корректном вводе рядом с заполненной строкой появляется обозначение .

Раздел **«Рабочие места на текущий момент»**

ВНИМАНИЕ. При вводе информации: «ОКДТПР», «ОКЗ» или «НП(С)» алгоритм заполнения следующий: 1. Впечатать несколько первых букв от названия профессии по соответствующему классификатору. 2. Дождаться когда в фильтре подберутся значения по поиску вхождение этих букв в название. 3. Мышкой выбрать нужный пункт.

В разделе «Рабочие места на текущий момент» для каждой штатной единицы (или группы идентичных штатных единиц) заполняется строка. Строку для внесения каждой последующей штатной единицы, возможно, добавить с помощью вкладки расположенной под таблицей.

* ОКДТПР - пользователь вводит начальные цифры кода или буквы названия, и ему предлагается выбрать один из предложенных вариантов значений классификатора в раскрывающемся списке;

ВНИМАНИЕ. При возникновении сложностей при указании профессии (специальности) по ОКДТПР, ОКЗ или НП(С) рекомендуем уточнить ПРАВИЛЬНОЕ наименование профессии (специальности) через сеть Интернет. Например – распространенная должность «Начальник отдела продаж», но по ОКПДТР эта должность называется: Начальник по маркетингу и сбыту продукции.

Если какая-либо должность отсутствует в классификаторе ОДПТР в принципе (например, «заведующий столовой»), то в данном случае необходимо в поле «НПС», указать специальность, которую необходимо получить для того, чтобы быть трудоустроенным на данную должность (например, «43.02.01. Организация обслуживания в общественном питании»).

* ОКЗ - в системе заполняется автоматически в соответствии с заполненным значением ОКДТПР;
* НП(С) – вносится информация относительно того, какой профессией, специальностью или направлением подготовки должен обладать сотрудник (выбираем и копируем из справочной строки НП(С));
* Требование к уровню подготовки – указывается уровень образования, какой должен быть у сотрудника, чтобы занимать данное рабочее место (выбор значения из раскрывающегося списка);
* Численность работающих, чел. (обязательно для заполнения);
* Доля работающих в возрасте от 25 до 65 лет, прошедших повышение квалификации и (или) профессиональную подготовку, в общей численности работников, %
* Прогноз численности работников (указываем перспективную потребность в кадрах, если на ближайшую перспективу потребность отсутствует, выставляем нулевое значение (0)).

ВНИМАНИЕ. Пример: если в текущем году работает 10 человек, а через два года будет работать 13 человек, то нужно вводить число 3 в поле – «Прогноз численности работников на краткосрочную перспективу». В тоже время, если через четыре года, при высвобождении граждан пенсионного возраста, планируется к замещению 2 работника в поле «Прогноз на 4 года» ставим -2.

При попытке ввода значения, не соответствующего одному из разрезов классификатора для поля, а также ввода текстовой информации в поле, для которого предусмотрен только числовой ввод, Система отмечает данную строку обозначением  «Ошибка загрузки».

После того, как данные по строке заполнены, работодатель нажимает слева от строки обозначение . Введенная информация сохраняется в системе, и обозначение меняется на .

Раздел **«Структура работников по полу и возрасту»**

Включает в себя 2 таблицы для определения полового и возрастного состава занятых на предприятии. Отсутствие показателя в заполняемом поле отображается нулевым значением (0) .

Сумма заполненных значений по возрастным и половым характеристикам должна соответствовать между собой и равняться общей численности работающих.

Раздел **«Рабочие места, предполагаемые к введению»**

ВНИМАНИЕ.В случае отсутствия перспективы создания новых рабочих мест необходимо удалить таблицу (нажимаем на знак - ), в противном случае анкета не будет утверждена.

**Доступность сведений для просмотра другими пользователями**

Все сведения, вносимые работодателями, являются доступными для просмотра администратором системы.

Все заполняемые поля анкеты отмечены обозначениями, характеризующими их открытость или закрытость для публичного доступа.

* - данные могут быть доступны для просмотра в открытой части портала;

- данные недоступны для просмотра в открытой части портала и предназначены для использования при расчетах, результаты которых формируются в системе в агрегированном виде.

**Утверждение анкеты**

После заполнения анкеты работодателю необходимо нажать на кнопку «Утвердить анкету» и внесенные данные будут сохранены и отправлены на рассмотрение администратору системы.