|  |  |
| --- | --- |
|  |  **УТВЕРЖДАЮ****Министр экономического развития Ульяновской области**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Асмус** **12 ноября 2015 г.** |

**Методические рекомендации**

**по разработке положения о закупке**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации по разработке положения о закупке разработаны в целях повышения эффективности реализации положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон) в части обеспечения единообразного применения государственными унитарными предприятиями Ульяновской области, государственными автономными учреждениями Ульяновской области, государственными бюджетными учреждениями Ульяновской области, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля Ульяновской области в совокупности превышает пятьдесят процентов (далее – заказчики) норм Федерального закона на территории Ульяновской области.

1.2. Положение о закупке регламентирует закупочную деятельность заказчика и должно содержать требования к закупке товаров, работ, услуг (далее – закупка), в том числе следующие разделы:

1) «Общие положения, термины, цели и сфера регулирования»;

2) «Информационное обеспечение закупок»;

3) «Планирование закупок»;

4) «Комиссия по осуществлению закупок»;

5) «Правила описания объекта закупки»;

6) «Способы закупок и условия их применения»;

7) «Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора при осуществлении закупок конкурентными способами»;

8) «Требования к участникам закупки, условия допуска»;

9) «Порядок подготовки и проведения процедур закупок»

10. «Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)»;

11. «Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора»

2. Требования к разделу

«Информационное обеспечение закупок»

2.1. Раздел должен содержать положения:

1) о размещении в единой информационной системе при проведении закупки информации, в том числе извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию, разъяснений такой документации, протоколов, составляемых в ходе проведения закупки, а также иной информации, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом и Положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона;

2) о размещении в единой информационной системе в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор информации об изменении договора с указанием изменённых условий, если при заключении и исполнении договора изменяются объём, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки.

2.2. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы, информация и документы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 2.1 настоящего раздела, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

3. Требования к разделу «Планирование закупок»

Раздел должен содержать следующие положения:

1) о планировании закупок, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства, путём формирования плана закупок товаров, работ, услуг (далее – план закупок);

2) о возможности проведения только тех процедур закупок, которые внесены в план закупок, за исключением закупок, сведения о которых не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона.

3) о сроках подготовки плана закупок, порядке и сроках внесения изменений в план закупок.

4. Требования к разделу

«Комиссия по осуществлению закупок»

Раздел должен содержать положения о порядке формирования и порядке работы (правах и обязанностях) комиссии по осуществлению закупок (далее – комиссия), в том числе:

1) о создании комиссии до размещения извещения о проведении закупки;

2) о назначении председателем комиссии руководителя, заместителя руководителя заказчика или по согласованию представителя исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, в ведомственном подчинении которого находится заказчик;

3) о возможности включения по согласованию в состав комиссии представителей исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, в ведомственном подчинении которого находится заказчик, в случае осуществления закупок за счёт предоставленных бюджетных средств;

4) о включении в состав комиссии не менее пяти человек;

5) о необходимости присутствия на заседании комиссии не менее пятидесяти процентов её состава для принятия решения. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии;

6) о запрете включения в состав комиссии лиц, лично заинтересованных в результатах закупок (состоящих в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами – участниками закупки, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, либо являющихся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами, усыновителями или усыновлёнными указанных физических лиц). Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) о возможности замены члена комиссии по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

5. Требования к разделу

«Правила описания объекта закупки»

5.1. Раздел должен содержать положения, регламентирующие порядок описания объекта закупки, в том числе:

1) об объективном характере описания объекта закупки, указании функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик объекта закупки (при необходимости);

2) о возможности включения в описание объекта закупки указания на марку, модель, товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели, промышленные образцы, страну происхождения, наименование производителя, торговое наименование. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

3) об указании в описании объекта закупки показателей, позволяющих определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

5.2. Требования к описанию товаров, указанные в пункте 5.1 настоящего раздела, распространяются также и на товары, используемые при выполнении работ или оказании услуг.

6. Требования к разделу

«Способы закупок и условия их применения»

6.1. Раздел должен содержать положение об использовании заказчиком при осуществлении закупок конкурентных способов, или осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Конкурентными способами являются конкурсы (открытый конкурс, закрытый конкурс), аукционы (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок.

6.2. Заказчик устанавливает следующие критерии выбора способа закупки:

1) заказчик во всех случаях вправе осуществлять закупку путём проведения открытого конкурса, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 2 – 4 настоящего пункта;

2) заказчик осуществляет закупку путём проведения аукциона в электронной форме в случае, если товар, работа, услуга, включены в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме с использованием функционала электронных торговых площадок, устанавливаемый Правительством Российской Федерации. Заказчик имеет право осуществлять путём проведения аукциона в электронной форме закупки товаров, работ, услуг, не включённых в указанный перечень;

3) заказчик вправе осуществлять закупки путём проведения запроса котировок при условии, что начальная цена договора не превышает пятьсот тысяч рублей, если годовая выручка заказчика за предыдущий финансовый год составляет не более ста миллионов рублей, или один миллион рублей в случае, если годовая выручка заказчика за предыдущий финансовый год составляет более ста миллионов рублей;

4) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в случаях, установленных в разделе 10 настоящих Методических рекомендаций.

6.3. Заказчик вправе применять закрытые способы закупок только в следующих случаях:

1) при закупке товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте договора;

2) при заключении договоров на оказание услуг по страхованию, транспортировке и охране ценностей Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, на оказание услуг по страхованию, транспортировке, охране музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение и передаваемых заказчиками физическим лицам или юридическим лицам либо принимаемых заказчиками от физических лиц или юридических лиц во временное владение и пользование либо во временное пользование, в том числе в связи с проведением выставок на территории Российской Федерации и (или) территориях иностранных государств.

7. Требования к разделу «Порядок формирования начальной

(максимальной) цены договора при осуществлении

закупок конкурентными способами»

Раздел должен содержать положения о формировании начальной (максимальной) цены договора при осуществлении закупок конкурентными способами, в том числе:

1) об источниках и методах формирования начальной (максимальной) цены договора, к которым в том числе относятся собственные расчёты либо информация о ценах товаров, работ, услуг, которая содержится в государственной статистической отчётности, в информации о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка и его исследованиях, проведённых по инициативе заказчика, и в иных источниках информации;

2) об оформлении обоснования начальной (максимальной) цены договора в виде протокола формирования начальной (максимальной) цены договора, в котором в том числе указываются:

а) методы формирования начальной (максимальной) цены;

б) реквизиты полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары, работы, услуги являются полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведения о ценах;

в) реквизиты договора в случае выбора заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров, работ, услуг ранее заключённого заказчиком договора;

г) адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

д) подробный расчёт начальной (максимальной) цены, если заказчик осуществляет расчёт начальной (максимальной) цены договора;

е) иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена;

3) о хранении материалов обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов, графических изображений снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий изображение соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования) вместе с иной документацией о закупке.

8. Требования к разделу

«Требования к участникам закупки, условия допуска»

8.1. Раздел должен содержать положения об установлении следующих единых требований к участникам закупок:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, которые являются предметом закупок;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьёй 5 Федерального закона, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма.

8.2. Раздел должен содержать положения о праве заказчика предусмотреть дополнительные требования к участникам закупок, в том числе к наличию:

1) финансовых ресурсов для исполнения договора;

2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

3) опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;

4) необходимого количества специалистов и иных работников определённого уровня квалификации для исполнения договора.

8.3. Случаи закупок товаров, работ, услуг, которые способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, должны быть отражены в Положении о закупках. Перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям, указанным в пункте 8.2 настоящего раздела, указываются в документации о закупке. При этом требование к участникам закупок о наличии опыта, связанного с предметом договора, может устанавливаться в отношении цены ранее исполненного договора в размере до пятидесяти процентов от начальной (максимальной) цены договора.

8.4. Раздел должен содержать следующий закрытый перечень оснований для отказа в допуске к участию в закупке:

1) непредставление обязательных документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным документацией о закупке;

3) непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

4) несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе если в таких заявках цена договора превышает установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией о закупке;

5) представление участником закупки в составе своей заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.

8.4. При осуществлении закупок лекарственных препаратов, которые включены в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, в дополнение к основаниям, предусмотренным пунктом 8.3 настоящего раздела, отстранение участника закупки от участия в закупки или отказ от заключения договора с победителем закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если заказчик или комиссия обнаружат, что:

1) предельная отпускная цена лекарственных препаратов, предлагаемых таким участником закупки, не зарегистрирована;

2) предлагаемая таким участником закупки цена закупаемых лекарственных препаратов превышает их предельную отпускную цену, и от снижения предлагаемой цены при заключении договора участник закупки отказывается.

9. Требования к разделу

«Порядок подготовки и проведения процедур закупок»

9.1. Раздел должен содержать положения о порядке проведения конкретных процедур, указанных в пункте 6.1 раздела 6 настоящих Методических рекомендаций, в том числе:

1) о содержании извещения и документации о закупке;

2) о сроках размещения информации и документов о закупке в единой информационной системе;

3) о порядке подачи заявок на участие в закупке;

4) о порядке вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке (при необходимости);

5) о порядке рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке;

6) о случаях признания закупки несостоявшейся;

7) о порядке заключения договора по результатам закупки.

9.2. При установлении сроков размещения информации и документов в единой информационной системе заказчик руководствуется следующими требованиями:

1) извещение о проведении конкурса или аукциона размещается не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупке;

2) извещение о проведении запроса котировок размещается не менее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

3) изменение, вносимое в извещение и (или) документацию о закупке размещается не менее чем за два дня до дня окончания подачи заявок на участие в закупке, при этом срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке этот срок составлял не менее чем десять дней;

4) разъяснение документации о закупке размещается в течение двух рабочих дней с момента поступления запроса о разъяснении документации;

5) отказ от проведения конкурса или аукциона размещается не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, а при проведении запроса котировок – не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

6) протоколы, составляемых в ходе проведения закупки, размещаются не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

9.3. В порядок подачи заявок на участие в закупке заказчиком включаются:

1) требование о том, что заявка на участие в закупке должна содержать информацию об участнике закупки и документы, указанные во всех или в нескольких из следующих подпунктов:

а) наименование, фирменное наименование, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в единой информационной системе извещения о закупке, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в документации о закупке в соответствии с пунктами 8.1 и 8.2 раздела 8 настоящих Методических рекомендаций, или копии таких документов;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. При этом отсутствие в составе заявки на участие в закупке вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупки для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник закупки обязан приложить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора;

ж) документы, подтверждающие право участника закупки на получение преимуществ, в случае установления таковых в документации о закупке, или копии таких документов;

з) документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке;

и) в случае, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника закупки, заявка на участие в закупке может содержать также документы, подтверждающие его квалификацию, при этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки на участие в закупке, не соответствующей требованиям документации.

к) предложение участника закупки в отношении объекта закупки, в том числе:

согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, установленных документацией о закупке (указывается в случае наличия в документации о закупке указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии);

сведения о конкретных показателях, соответствующих значениям, установленным документацией о закупке, с указанием на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, наименование страны происхождения товара, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии) (указываются при условии отсутствия в документации о закупке указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии);

предложение о цене договора, в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара;

2) положение о том, что отзыв заявки на участие в закупке осуществляется участником закупки в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.4. Заказчиком могут быть установлены случаи, порядок и способы предоставления, размер обеспечения заявок на участие в закупке, обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения заявки на участие в закупке не может быть больше пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, а обеспечения исполнения договора – выше тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора.

Участник закупки самостоятельно выбирает способ обеспечения исполнения договора, которое может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком, условия которой могут быть установлены в документации о закупке, или внесения денежных средств на указанный заказчиком счёт.

9.5. В порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в закупке заказчиком включаются положения:

1) об установлении предельного срока рассмотрения заявок на участие в закупке, при проведении конкурса – двадцать дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке, при проведении аукциона – десять дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке, при проведении запроса котировок – пять дней с даты окончания подачи заявок на участие в закупке.

2) о применении следующих критериев оценки заявок на участие в закупке при проведении конкурса:

а) цена договора;

б) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

в) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки. Показателями нестоимостного критерия оценки «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок» в том числе могут быть качество товаров (качество работ, качество услуг), функциональные, потребительские свойства товара, соответствие экологическим нормам;

г) квалификация участников закупки. Показателями нестоимостного критерия оценки «квалификация участников закупки» в том числе могут быть квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг, опыт участника закупки по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объёма, обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами (наличие у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг), обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами, деловая репутация участника закупки.

3) об установлении значимости критериев:

а) критерии, указанные в подпунктах «в» и «г» подпункта 2 настоящего пункта, не могут составлять в сумме более пятидесяти процентов суммы величин значимости всех критериев;

б) критерии, указанные в подпунктах «а» и «б» подпункта 2 настоящего пункта, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения договоров на исполнение (как результат интеллектуальной деятельности), а также на финансирование проката или показа национального фильма, на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ не могут составлять в сумме менее двадцати процентов суммы величин значимости всех критериев;

в) критерий, указанный в подпункте «а» подпункта 2 настоящего пункта, при определении исполнителей в целях заключения договора на создание произведения литературы или искусства может быть снижен до нуля процентов суммы величин значимости всех критериев;

4) об указании в протоколах, составляемых в ходе проведения закупки, пунктов Положения о закупках, положений документации о закупке, которым не соответствуют участник закупки, заявка на участие в закупке, с указанием положений заявки на участие в закупке, которые не соответствуют требованиям документации о закупке.

9.6. В порядок заключения договора по результатам закупки заказчиком включаются положения о передаче заказчиком проекта договора победителю закупки в срок не позднее трёх рабочих дней с даты размещения в единой информационной системе протокола, в котором определён победитель закупки либо единственный участник закупки, с кем заключается договор.

10. Требования к разделу «Закупка у единственного

поставщика (подрядчика, исполнителя)»

Раздел должен содержать положения о закрытом перечне оснований закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), к которым относятся:

1) осуществление закупки товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

2) осуществление закупки услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), услуг по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ, а также закупки наркотических средств и психотропных веществ;

3) осуществление закупки культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и иных аналогичных фондов;

4) осуществление закупки работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

5) осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме;

6) осуществление закупки товаров, работ, услуг, производство, выполнение, оказание которых осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы;

7) осуществление закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает ста тысяч рублей (в случае если годовая выручка заказчика за предыдущий финансовый год составляет менее ста миллионов рублей). При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров в процентах к годовому объёму закупок организации должна быть отражена в Положении о закупке и составлять не более пятидесяти процентов;

8) осуществление закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает триста тысяч рублей (в случае если годовая выручка заказчика за предыдущий финансовый год составляет более ста миллионов рублей). При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров в процентах к годовому объёму закупок организации должна быть отражена в Положении о закупке и составлять не более пятидесяти процентов;

9) осуществление закупки произведений литературы и искусства определённых авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

10) осуществление закупки услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких заказчиков, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определённого заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в соответствии с законодательством;

11) осуществление закупки услуг у физических лиц по гражданско-правовым договорам, услуг адвоката, нотариуса, переводчика, футбольного агента, футбольного судьи, делегатов, инспекторов в «Российский футбольный союз» и входящих в её состав лиг и объединений;

12) осуществление авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

13) осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проездом к месту служебной командировки и обратно, наймом жилого помещения, транспортным обслуживанием, обеспечением питания, услугами связи;

14) осуществление закупки услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

15) привлечение в ходе исполнения государственного контракта или гражданско-правового договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таком государственном контракте или гражданско-правовом договоре обязательств;

16) заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

17) выполнение работ по мобилизационной подготовке;

18) осуществление закупки печатных изданий или электронных изданий определённых авторов, в том числе программно-технических средств и средств защиты информации, у издателей таких изданий и (или) официальных дилеров в случае, если указанным лицам принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, программно-техническим средствам и средствам защиты информации;

19) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

20) заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставку декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и материалов, необходимых для создания декораций и костюмов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями, а также телевизионных и радиопрограмм;

21) осуществление закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных, физкультурных (спортивных) мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путёвок – бланков строгой отчетности;

22) заключение договора, предметом которого является аренда или приобретение нежилого здания, строения, сооружения, в том числе спортивного, земельного участка, нежилого либо жилого помещения, а также имущества, необходимого для участия и (или) организации физкультурных (спортивных) мероприятий, выставок, семинаров, конференций, форумов, в том числе международных;

23) заключение договора в случае признания несостоявшимися конкурса, аукциона, запроса котировок по причине отсутствия заявок на участие в закупке, в случае отклонения всех заявок на участие в закупке или при уклонении участников закупки, с которыми должен быть заключён договор по результатам закупки. При этом договор должен быть заключён с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора;

24) заключение договора в случае расторжения договора, ранее заключённого по итогам конкурентных способов закупки, вне зависимости от оснований расторжения такого договора;

25) заключение договора на техническое обслуживание и ремонт музыкальных инструментов и сценического оборудования;

26) заключение договора на оказание услуг по разведению биологических организмов;

27) заключение договора на организацию и проведение социального мероприятия, включая заключение отдельных договоров на организацию питания, проживания, проезда, страхование жизни и здоровья, медицинское обслуживание, предоставление и аренду необходимого оборудования, специализированных помещений и транспорта, закупку экипировки и инвентаря, наградной атрибутики. При этом в Положении о закупке должен быть установлен закрытый перечень видов таких мероприятий;

28) заключение договора на поставку лекарственных препаратов, которые необходимы для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии. В соответствии с настоящим подпунктом может быть заключён договор на поставку лекарственных препаратов на сумму, не превышающую двести тысяч рублей;

29) заключение договора с медицинскими и аптечными организациями на оказание услуг по организации и проведению практики лиц, обучающихся у заказчика;

30) заключение договора на закупку компонентов донорской крови, на оказание услуг по транспортировке донорской крови и её компонентов;

31) заключение договора на транспортировку наркотических средств, образцов пуповинной (плацентарной) крови и иных биологических образцов;

32) заключение учреждениями, осуществляющими закупку пуповинной крови, договора на поставку специализированных расходных материалов и оборудования для осуществления научно-исследовательской деятельности, а также заготовки пуповинной крови;

33) заключение договора на закупку медицинских газов, используемых при применении методов вспомогательных репродуктивных технологий;

34) заключение договора на оказание спортивно-оздоровительных услуг, услуг спортсооружений и прочих объектов, необходимых для подготовки спортсменов Ульяновской области – членов спортивных сборных команд Ульяновской области по олимпийским, паралимпийским и сурдлимпийским видам спорта, а также для подготовки и участия спортивных сборных команд Ульяновской области в официальных спортивных мероприятиях, включённых в единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

35) заключение договора в рамках осуществления гарантийного и текущего обслуживания товаров, работ, поставленных ранее, в том числе, когда выбор иного поставщика невозможен по условиям гарантии;

36) заключение договоров на оказание услуг по проведению экспертизы в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области;

37) заключение договора на оказание услуг по поддержке и (или) изменению сайта заказчика и информационных сайтов в интересах заказчика;

38) заключение договора на оказание услуг по информационному сопровождению, обслуживанию, обновлению справочно-правовых систем, а также систем ведения бухгалтерского и кадрового учёта;

39) заключение договора на оказание услуг по предоставлению персонала;

40) заключение договора на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ для исполнения требований кредитных организаций, вытекающих из обязательств заказчика как заёмщика денежных средств, в том числе для выполнения отлагательных условий, исполнение которых в рамках заключённого кредитного соглашения могут выполнять лишь организации, соответствующие требованиям кредитной организации;

41) заключение договора с банком или иной кредитной организацией, в том числе кредитного договора, на открытие банковского счёта, использование систем электронных расчётов, расчётно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, размещение денежных средств на депозиты, приём (перевод) денежных средств от юридических и физических лиц, а также на иные операции, осуществляемые банком;

42) заключение договора на оказание услуг по ведению и хранению реестра владельцев именных ценных бумаг, оказываемых держателем реестра – регистратором;

43) заключение договора на оказание услуг по регистрации эмиссии ценных бумаг Центральным банком Российской Федерации;

44) заключение заказчиком, являющимся средством массовой информации, договора на оказание услуг, направленных на реализацию информационной политики Губернатора Ульяновской области и Правительства Ульяновской области, а также на формирование положительного имиджа Ульяновской области;

45) заключение заказчиком, уполномоченным на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, предоставляющими государственные услуги, договора на обучение и повышение квалификации работников многофункциональных центров и организаций, привлекаемых для оказания государственных и муниципальных услуг;

46) заключение договора на проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» многофункциональными центрами и организациями, привлекаемыми для оказания государственных и муниципальных услуг;

47) заключение договора на размещение информационных материалов в средствах массовой информации и иных информационных ресурсах, в том числе в информационно-коммуникационной сети «Интернет», о деятельности многофункциональных центров и организаций, привлекаемых для оказания государственных и муниципальных услуг;

48) осуществление закупки спортивной экипировки, спортивного оборудования и снаряжения, фармакологических лекарственных препаратов, спортивного питания, необходимых для подготовки спортсменов Ульяновской области – членов спортивных сборных команд Ульяновской области и (или) включённых в списки кандидатов в сборные команды России по видам спорта, включённым в программы Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, утверждённые Министерством спорта Российской Федерации;

49) заключение договора, предусмотренного действующими регламентами и иными актами Общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз» и входящих в её состав лиг и объединений;

50) заключение договора на предоставление услуг, оказываемых Общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз» и входящими в её состав лигами и объединениями, на основании утверждённых указанными организациями регламентов, постановлений и иных актов;

51) заключение договора на предоставление услуг, связанных с организацией и проведением учебно-тренировочных сборов в других городах России или других странах мира в рамках подготовки к соревнованиям, организуемым Общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз» и входящими в её состав лигами и объединениями;

52) заключение договора на предоставление услуг, связанных с организацией и проведением матчей спортивных команд, в том числе связанных с направлением болельщиков на «выездные» игры спортивных команд в рамках соревнований, организуемых Общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз» и входящими в её состав лигами и объединениями;

53) осуществление закупки, связанной с обеспечением визитов судей, инспекторов, делегатов, комиссаров, иных должностных лиц, в случае и в порядке, предусмотренных действующими регламентами и иными актами Общероссийской общественной организации «Российский футбольный союз» и входящих в её состав лиг и объединений.

11. Требования к разделу «Порядок заключения,

исполнения, изменения и расторжения договоров»

Раздел должен содержать следующие положения:

1) о праве изменить не более чем на десять процентов предусмотренные договором количество товаров, объём работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объёме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренные в договоре количество такого товара, объём работы, услуги.

2) о праве по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, в ведомственном подчинении которого находится заказчик, изменить не более чем на тридцать процентов предусмотренные договором количество товаров, объём работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён договор, или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объёме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги, выполняемой работы должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренные в договоре количество такого товара, объём работы, услуги.

3) об условиях и порядке расторжения договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, а также в случае представления им недостоверных сведений о себе и (или) своём соответствии установленным документацией о закупке требованиям.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_