Проект

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ПРОМЫШЛЕННОСТИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Об утверждении Положения об официальном сайте Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области

В целях реализации положений Федерального закона от 09.02.2009
№ 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P34) об официальном сайте Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр В.Н.Разумков

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Министерства экономического

развития и промышленности Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области (далее - Министерство, Положение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) определяет правовую основу создания организационно-технического сопровождения и поддержания в актуальном состоянии официального сайта Министерства (далее - сайт), права и обязанности структурных подразделений Министерства по организации доступа к информации о деятельности Министерства.

1.2. Сайт является официальным источником информации о деятельности Министерства и его структурных подразделений, создан с целью развития и централизации открытых информационных ресурсов, предоставления унифицированного интерактивного доступа к нему граждан и организаций.

1.3. Сайт Министерства включен в единое информационное пространство сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом www. ekonom73.ru.

1.4. Функционирование сайта направлено на реализацию следующих задач:

реализация доступа граждан и организаций к информации о деятельности Министерства;

обеспечение оперативного и объективного информирования о деятельности Министерства;

обеспечение открытости в деятельности Министерства и общедоступности государственных информационных ресурсов, имеющихся в распоряжении Министерства;

расширение информационного взаимодействия Министерства с гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

1.5. Владельцем сайта и информационных ресурсов, размещённых на сайте, является Министерство. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» информация, полученная на законных основаниях из информационных ресурсов сайта гражданами и организациями, может быть использована ими для создания производной информации в целях её распространения с обязательной ссылкой на источник информации.

1.6. Информационные ресурсы, размещаемые на сайте, являются открытыми и общедоступными.

1.7. Структурные подразделения Министерства могут создавать сайты, которые не являются официальными.

1.8. Допускается размещение на сайте информации или части информационных ресурсов сторонних организаций. В этом случае делаются специальные уведомления о характере используемой информации.

2. Основные цели и задачи сайта

2.1. Сайт способствует решению следующих задач:

обеспечение прозрачности работы Министерства, оперативное доведение до граждан объективной и достоверной информации о деятельности Министерства, иной публичной информации, которой обладает Министерство;

доведение до граждан и организаций актуальной справочной и разъяснительной информации;

участие Министерства в формировании единого информационного пространства на территории области;

расширение информационного пространства в сфере демографической политики, социального развития и охраны прав несовершеннолетних путем публикации на сайте нормативно-правовых актов, информационной и справочной информации;

предоставление гражданам и организациям - пользователям сети Интернет возможности задавать интересующие вопросы, касающиеся реализации основных полномочий Министерства, вести поиск информации.

3. Структура информационных ресурсов и сервисов сайта

3.1. На главной странице сайта расположены:

развернутый рубрикатор;

заголовок «Министерство экономического развития и промышленности Ульяновской области»;

изображение эмблемы Министерства;

новостной блок;

фотолента.

3.2. Информационный блок сайта включает:

постоянную информацию - статичную, редко обновляемую;

периодическую информацию, обновляемую с установленной периодичностью;

оперативную информацию;

мультимедийные материалы, используемые в различных режимах информационного сопровождения сайта.

3.3. На сайте могут быть представлены интерактивные сервисы, которые включают:

электронные формы для обращения граждан с обязательным официальным разъяснением порядка рассмотрения обращений;

электронные формы для интерактивного опроса посетителей сайта;

электронные формы отчётов, заявлений и иных документов;

поисковую систему по информационным ресурсам сайта;

систему помощи пользователю информационных ресурсов сайта.

3.4. Информация о деятельности Министерства, размещаемая на сайте, содержит:

1) общую информацию о Министерстве, в том числе:

а) полное и сокращенное наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и при наличии «телефон доверия»;

б) сведения о полномочиях Министерства, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия Министерства;

в) структуру Министерства;

г) сведения о руководителях Министерства, в частности, фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них;

д) перечень подведомственных организаций, сведения об их руководителях, задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб;

2) информацию о нормотворческой деятельности Министерства, в том числе:

а) нормативные правовые акты, изданные Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу;

б) сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Министерства;

в) административные регламенты предоставления государственных услуг и стандарты предоставления государственных услуг;

г) тексты проектов законов Ульяновской области, разрабатываемые Министерством;

д) тексты проектов нормативных правовых актов Ульяновской области, разрабатываемые Министерством;

е) судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, территориальных органов, подведомственных учреждений;

3) информацию о текущей деятельности Министерства, в том числе:

а) сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) Министерством, и порядке их предоставления (исполнения);

б) планы и показатели деятельности Министерства;

в) отчёты об исполнении планов деятельности Министерства;

г) план проведения проверок, проводимых Министерством в пределах его полномочий, а также проверок, проводимых в Министерстве;

д) перечень государственных программ Ульяновской области, государственным заказчиком или соисполнителем которых является Министерство;

е) информацию об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, включая официальные тексты соответствующих соглашений;

ж) информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности Министерства;

з) информацию об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Министерства, а также об официальных мероприятиях, организуемых Министерством (заседания, встречи, брифинги, семинары, «круглые столы» и другие мероприятия), в частности, анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги;

и) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей Министерства;

к) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приёмах и способах защиты населения от них (при наличии);

л) информацию о результатах проверок, проведённых Министерством в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведённых в Министерстве;

м) сведения о взаимодействии Министерства с иными органами государственной власти Ульяновской области, общественными объединениями, в том числе политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе федеральными, и соглашения о взаимодействии с указанными органами и организациями;

н) информацию о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Министерства в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

о) ссылку на официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в сети Интернет (http://www.zakupki.gov.ru);

4) статистическую информацию о деятельности Министерства, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Министерства;

б) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) информацию о координационных и совещательных органах, образованных Министерством, в том числе:

а) перечень координационных и совещательных органов, образованных Министерством;

б) нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов;

в) сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов), а также адрес местонахождения, номера телефонов (факса), адрес электронной почты;

г) информацию о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности, анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов;

6) информацию о кадровом обеспечении Министерства, в том числе:

а) порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Ульяновской области;

б) сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Ульяновской области, имеющихся в Министерстве;

в) квалификационные требования для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области;

д) номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве;

е) составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве;

ж) перечень организаций, подведомственных Министерству, с указанием почтовых адресов, номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих организациях;

7) информацию о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе:

а) нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Министерстве;

б) порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

в) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления;

г) фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица Министерства, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера;

д) обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

8) сведения об информационных системах, банках данных, реестрах, регистрах, находящихся в ведении Министерства, в том числе:

а) перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства;

б) описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к информационным системам, банкам данных, реестрам, регистрам, находящимся в ведении Министерства, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения сведений из информационных систем;

в) нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения информационных систем, банков данных, реестров, регистров, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в информационных системах, банках данных, реестрах, регистрах, находящихся в ведении Министерства;

г) иную информацию о деятельности Министерства, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, актами Губернатора и Правительства Ульяновской области;

9) информацию по вопросам противодействия, в том числе профилактики, коррупции в Министерстве, в том числе:

а) текст Закона Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-ЗО
«О противодействии коррупции в Ульяновской области»;

б) текст ведомственной программы противодействия коррупции, утвержденной Министерством;

в) информацию о результатах реализации ведомственной программы противодействия коррупции, утвержденной Министерством;

г) контактные данные (телефон, адрес электронной почты) должностных лиц, на которых в Министерстве возложены обязанности по реализации мер в сфере противодействия коррупции;

д) адрес электронной почты для направления гражданами или организациями сообщений о ставших им известными признаках коррупционных правонарушений в деятельности должностных лиц Министерства и должностных лиц, подведомственных ему государственных учреждений, а также предложений по повышению эффективности противодействия коррупции, которые в обязательном порядке доводятся до сведения руководителя Министерства;

е) информацию о работе созданных при исполнительном органе государственной власти Ульяновской области общественных совещательных и экспертных органов по вопросам противодействия коррупции;

ж) изданные Министерством нормативные правовые акты Ульяновской области, предусматривающие введение антикоррупционных стандартов;

з) положение о комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

и) информацию о выявленных в Министерстве случаях конфликта интересов на государственной гражданской службе и мерах, принятых по предотвращению или урегулированию такого конфликта (без указания персональных данных государственных гражданских служащих);

10) информацию об исполнении указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012, в том числе:

а) сведения о достижении показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012;

б) сведения о реализации мероприятий, направленных на достижение показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации от 07.05.2012.

3.5. Наряду с информацией, указанных в [пунктах 3.1-3.4](#Par0) настоящего Положения и относящейся к деятельности Министерства, на сайте может размещаться иная информация о деятельности Министерства с учётом требований законодательства.

3.6.Запрещается размещение на сайте:

информации, отнесённой в соответствии с законодательством к информации ограниченного доступа – государственной тайне, иной охраняемой федеральным законом информации;

информации разжигающей национальную или религиозную рознь, призывающей к насилию или насильственному изменению конституционного строя, содержащей ненормативную лексику;

коммерческой рекламы.

3.6. Состав информации, размещаемой Министерством на сайте, определяется соответствующим Перечнем информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» системах общего пользования, утвержденным постановлением правительства Ульяновской области от 24.02.2021 № 72-П «О подготовке и размещении информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Защита информационных ресурсов сайта

4.1. Организация работ по защите информационных ресурсов сайта осуществляется ответственным должностным лицом Министерства.

4.2. Целями защиты являются:

предотвращение утраты, искажения, подделки информации;

предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации;

предотвращение размещения материалов, содержащих угрозу безопасности личности, общества, государства;

предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы сайта.

5. Заключительные положения

5.1. Прекращение работы сайта производится на основании приказа Министерства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

К Положению

ПЕРЕЧЕНЬ

Структурных подразделений Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области и подведомственных ему учреждений, ответственных за представление отдельной информации, размещаемой на официальном сайте Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Категория информации | Периодичность размещения | Исполнитель, ответственный за подготовку и предоставление информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Общая информация о Министерстве экономического развития и промышленности Ульяновской области |
| 1.1. | Наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы и при наличии «телефон доверия» | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель Министра  |
| 1.2. | Сведения о полномочиях, задачах и функциях структурных подразделений Министерства, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия Министерства | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, определяющего полномочия | Отдел планово-финансовой деятельности и юридического сопровождения  |
| 1.3. | Структура Министерства | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, утверждающего структуру | Заместитель Министра |
| 1.4. | Сведения о руководителях Министерства, в частности, фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них | В течение 3 рабочих дней со дня назначения руководителя. Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель Министра |
| 1.5. | Перечень территориальных органов Министерства, сведения об их руководителях, задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о создании территориального органа. Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель Министра |
| 1.6. | Перечень подведомственных Министерству организаций (при наличии), сведения об их руководителях, задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о создании подведомственной организации. Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель Министра |
| 2. Информация о нормотворческой деятельности Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области |
| 2.1. | Нормативные правовые акты, изданные Министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу | В течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта | Все департаменты |
| 2.2. | Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Министерства | В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области | Отдел планово-финансовой деятельности и юридического сопровождения |
| 2.3. | Административные регламенты и стандарты государственных услуг | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения административного регламента и стандарта государственных услуг | Заместитель Министра  |
| 2.4. | Тексты проектов законов Ульяновской области, разрабатываемые Министерством | В течение 2 рабочих дней со дня получения предварительной экспертизы на проект закона Ульяновской области в государственно-правовом управлении администрации Губернатора Ульяновской области | Все департаменты |
| 2.5. | Тексты проектов нормативно-правовых актов Ульяновской области, разрабатываемых Министерством | В течение 2 рабочих дней со дня получения предварительной экспертизы на проект нормативно-правового акта Ульяновской области в государственно-правовом управлении администрации Губернатора Ульяновской области | Все департаменты |
| 2.6. | Судебный и административный порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Министерства, территориальных органов, подведомственных учреждений | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел планово-финансовой деятельности и юридического сопровождения |
| 3. Информация о текущей деятельности Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области (в пределах компетенции) |
| 3.1. | Сведения о государственных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) Министерством, и порядке их предоставления (исполнения) | Поддерживается в актуальном состоянии | Директора департаментов |
| 3.1. | Отчёты об исполнении планов деятельности Министерства | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения отчетов об исполнении планов деятельности | Директора департаментов |
| 3.2. | План проведения проверок, проводимых Министерством в пределах его полномочий, а также проверок, проводимых в Министерстве | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения плана проведения плановых проверок деятельности | Отдел планово-финансовой деятельности и юридического сопровождения |
| 3.5. | Перечень областных целевых программ, заказчиком и исполнителем которых является Министерство | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения областной целевой программы | Директора департаментов, директора подведомственных учреждений |
| 3.6. | Основные сведения о результатах реализации областных целевых программ, выполнении целевых показателей, об объеме затраченных на выполнение целевой программы финансовых ресурсов, а также о результатах мониторинга реализации программных мероприятий (при наличии) | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Директора департаментов, директора подведомственных учреждений |
| 3.7. | Информация об участии в международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров (при наличии) | В течение 5 рабочих дней со дня участия в международном сотрудничестве и заключения договора | Директора департаментов, руководители подведомственных учреждений |
| 3.8. | Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности Министерства | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения информационных и аналитических материалов | Заместитель министраПресс-секретарь  |
| 3.9. | Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций Министерства, а также об официальных мероприятиях, организуемых Министерством, его территориальными органами (заседания, встречи, брифинги, семинары, "круглые столы" и другие мероприятия), в частности, анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги | Анонсы официальных визитов (рабочих поездок, официальных мероприятий) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официальных визитов (рабочих поездок, официальных мероприятий) - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий | Заместитель министра Пресс-секретарь |
| 3.10. | Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей Министерства | В течение 3 рабочих дней со дня выступления | Заместитель Министра Пресс-секретарь  |
| 3.11. | Информация о результатах проверок, проведенных Министерством в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Министерстве (при наличии) | Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок | Отдел планово-финансовой деятельности и юридического сопровождения |
| 3.13. | Сведения о взаимодействии Министерства с иными органами государственной власти Ульяновской области, общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе федеральными, и соглашения о взаимодействии с указанными органами | В течение 5 рабочих дней со дня проведения мероприятия либо заключения соглашения о взаимодействии с указанными органами | Директора департаментов |
| 3.14. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством к рассмотрению | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых к рассмотрению | Директора департаментов |
| 3.15. | Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд исполнительного органа государственной власти Ульяновской области | В течение 5 рабочих дней со дня официального опубликования информации о размещении заказа в печатных средствах массовой информации | Отдел планово-финансовой деятельности и юридического сопровождения |
| 3.16. | Ссылка на единый портал государственных закупок Ульяновской области | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель Министра  |
| 4. Статистическая информация о деятельности Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области |
| 4.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Министерства | Не позднее 5 рабочих дней со дня получения статистических данных и показателей | Директора департаментов  |
| 4.2. | Сведения об использовании Министерством выделяемых бюджетных средств | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Отдел планово-финансовой деятельности и юридического сопровождения |
| 4.3. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Директора департаментов  |
| 5. Информация о координационных и совещательных органах, образованных Министерством экономического развития и промышленности Ульяновской области |
| 5.1. | Перечень координационных и совещательных органов, образованных Министерством | Поддерживается в актуальном состоянии | Директора департаментов |
| 5.2. | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов | Директора департаментов |
| 5.3. | Сведения о составе координационных и совещательных органов (фамилии, имена, отчества, должности руководителей и членов координационных и совещательных органов) | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правовых актов о создании координационных и совещательных органов | Директора департаментов |
| 5.4. | Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности, анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов | Анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола | Директора департаментов |
| 6. Информация о кадровой политике Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области |
| 6.1. | Порядок поступления граждан на государственную службу | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел планово-финансовой деятельности и юридического сопровождения |
| 6.2. | Сведения о вакантных должностях, имеющихся в Министерстве | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Правительства Ульяновской области о конкурсе | Отдел планово-финансовой деятельности и юридического сопровождения |
| 6.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел планово-финансовой деятельности и юридического сопровождения |
| 6.4. | Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы | Условия конкурса поддерживаются в актуальном состоянии, результаты конкурса размещаются в течение 30 рабочих дней после проведения конкурса | Отдел планово-финансовой деятельности и юридического сопровождения |
| 6.5. | Номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве | Поддерживается в актуальном состоянии | Директора департаментов |
| 6.6. | Составы комиссий по организации и проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения состава комиссии по организации и проведению конкурсов | Отдел планово-финансовой деятельности и юридического сопровождения |
| 7. Информация о работе Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления |
| 7.1. | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления в Министерстве | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения нормативного правового и иного акта | Отдел планово-финансовой деятельности и юридического сопровождения |
| 7.2. | Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка рассмотрения обращений | Отдел планово-финансовой деятельности и юридического сопровождения |
| 7.3. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и органов местного самоуправления | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка и времени приема | Директора департаментовПомощник Министра  |
| 7.4. | Фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера | Поддерживается в актуальном состоянии | Директора департаментов |
| 8. Сведения об информационных системах, банках данных, реестрах, регистрах, находящихся в ведении Министерства экономического развития и промышленности Ульяновской области |
| 8.1. | Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства | Поддерживается в актуальном состоянии | Заместитель Министра |
| 8.2. | Описание условий и порядка доступа заинтересованных лиц к информационным системам, банкам данных, реестрам, регистрам, находящимся в ведении Министерства, в том числе информация о платности доступа к информационным системам либо получения сведений из информационных систем | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта, утверждающего условия и порядок доступа заинтересованных лиц к информационным системам, банкам данных, реестрам, регистрам | Заместитель Министра  |
| 8.3. | Нормативные правовые и иные акты, регулирующие порядок создания, ведения информационных систем, банков данных, реестров, регистров, а также порядок доступа заинтересованных лиц к информации, содержащейся в информационных системах, банках данных, реестрах, регистрах, находящихся в ведении Министерства | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых и иных актов | Отдел планово-финансовой деятельности и юридического сопровождения |
| 8.4. | Иная информация о деятельности Министерства, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, актами Губернатора и Правительства Ульяновской области | В сроки, установленные федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, актами Губернатора и Правительства Ульяновской области | Директора департаментов |
| 9. | Информация об антикоррупционной политике исполнительного органа государственной власти Ульяновской области | Поддерживается в актуальном состоянии | Отдел планово-финансовой деятельности и юридического сопровождения |
| 10. Иная информация |
| 10.1. | Информация в разделах «Новости» | Поддерживается в актуальном состоянииАнонсы в течение одного рабочего дня перед началом мероприятий | Заместитель МинистраПресс-секретарь |
| 10.2. | Баннеры-разделы «Задай вопрос Министру», электронная форма для обращений граждан из раздела «Обращения граждан» | В соответствии с порядком работы по рассмотрению обращений граждан | Директора департаментов |
| 10.3. | Раздел «Открытые данные» | Поддерживается в актуальном состоянии | Директора департаментов |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_