Проект

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменения в постановление

Правительства Ульяновской области от 30.04.2009 № 186-П

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Приложение № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 30.04.2009 № 186-П «Об утверждении Положения
о порядке установления льготной арендной платы и её размеров юридическим
и физическим лицам, владеющим на праве аренды находящимися
в собственности Ульяновской области объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации, вложившим свои средства в работы по их сохранению и обеспечившим выполнение этих работ» изменение, изложив его в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Правительства

Ульяновской области

от 30 апреля 2009 г. № 186-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке установления льготной арендной платы и её размеров юридическим и физическим лицам, владеющим на праве аренды находящимися в собственности Ульяновской области объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры) народов Российской Федерации, вложившим свои средства в работы
по их сохранению и обеспечившим выполнение этих работ**

1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 1 статьи 14 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ) определяет порядок установления льготной арендной платы и её размеров физическим или юридическим лицам, владеющим на праве аренды объектами культурного наследия, находящимися
в государственной собственности Ульяновской области (далее – объект культурного наследия), вложившим свои средства в работы по их сохранению
и обеспечившим выполнение этих работ в соответствии с законодательством (далее - арендатор).

2. Виды работ, относящихся к работам по сохранению объектов культурного наследия, определяются в соответствии со статьями 40 - 45 Федерального закона № 73-ФЗ, а порядок их проведения и приёмки - законодательством Российской Федерации и Ульяновской области.

3. Льготная арендная плата устанавливается арендодателем
на основании заявления арендатора об установлении льготной арендной платы (далее – заявление), содержащего указание на сумму затрат, произведённых
им на осуществление работ по сохранению арендуемого им объекта культурного наследия в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

4. Льготная арендная плата не устанавливается:

при наличии у арендатора задолженности по арендным платежам и (или) неустойке (пеням) по договору аренды объекта культурного наследия;

при наличии нарушений арендатором охранного обязательства
в отношении объекта культурного наследия;

если проведение работ по сохранению объекта культурного наследия является следствием несоблюдения арендатором охранных обязательств.

5. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

проектная документация и смета на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия с заключением независимой экспертизы
об обоснованности примененных цен (тарифов, расценок);

акт приёмки государственной комиссией выполненных работ
по сохранению объекта культурного наследия;

платёжные документы об оплате работ по сохранению объекта культурного наследия;

задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

документы, подтверждающие согласование проектной документации
на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, на право осуществления деятельности по сохранению объекта культурного наследия;

охранное обязательство пользователя объектом культурного наследия.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, заверяются печатью арендатора (в случае наличия у арендатора печати) и подписью арендатора - физического лица, лица, обладающего правом действовать от имени арендатора - юридического лица без доверенности, или уполномоченным ими на то лицом. При этом копии документов, имеющих несколько листов, должны быть прошиты, листы пронумерованы.

6. Арендодатель рассматривает поступившее заявление и приложенные
к нему документы в срок не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

7. В случае если арендатором не представлены какие-либо документы, указанные в абзацах втором-восьмом пункта 5 настоящего Положения, либо представленные документы оформлены ненадлежащим образом, арендодатель в пятидневный срок со дня получения заявления возвращает документы с письменным уведомлением с указанием причин, послуживших основанием для их возврата.

После устранения причин, послуживших основанием для возврата документов арендатор вправе повторно обратится к арендатору с заявлением
об установлении льготной арендной платы.

8. Если по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, будет установлено, что они представлены в полном объёме, соответствуют предъявляемым к ним требованиям арендодатель
в пятидневный срок дня получения от арендатора документов направляет
в управление по охране объектов культурного наследия администрации Губернатора Ульяновской области (далее – Управление) запрос о выдаче заключения на право установления льготной арендной платы с приложением копий документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

9. Общий срок рассмотрения Управлением запроса на право установления льготной арендной платы, подготовки и направления арендодателю заключения на право установления льготной арендной платы не должен превышать
10 календарных дней со дня получения указанного запроса.

10. По итогам рассмотрения представленных документов на право установления льготной арендной платы Управление составляет положительное (отрицательное) заключение на право установления льготной арендной платы, которое направляется в адрес арендодателя в пятидневный срок со дня его составления.

11. Отрицательное заключение на право установления льготной арендной платы выдаётся Управлением в следующих случаях:

а) заявитель не относится к лицам, указанным в пункте 1 настоящего Положения;

б) арендатором не выполнен полный объём работ по сохранению объекта культурного наследия, предусмотренный договором аренды либо разрешением на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;

в) работы выполнены с нарушением требований Федерального закона
№ 73-ФЗ и (или) Градостроительного кодекса Российской Федерации
и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов;

г) указанный арендатором размер затрат, подлежащих учёту при установлении льготной арендной платы, превышает размер затрат, согласованный арендодателем до начала проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, в случае наличия такого согласования;

д) арендатор привлекался к административной ответственности
за нарушение законодательства в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия;

е) имеющиеся документы содержат противоречия, не позволяющие определить размер затрат арендатора, подлежащих учёту при установлении льготной арендной платы, либо соответствие объёма выполненных работ заявленным затратам;

ж) в случаях, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

12. Арендодатель в пятидневный срок со дня получения отрицательного заключения на право установления льготной арендной платы от Управления направляет арендатору письмо об отказе в установлении льготной арендной платы, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

13. Арендодатель в семидневный срок со дня получения положительного заключения на право установления льготной арендной платы от Управления подготавливает проект дополнительного соглашения к договору аренды объекта культурного наследия, устанавливающий размер льготной арендной платы и срок, на который она устанавливается, который направляется для подписания арендатору.

14. Льготная арендная плата устанавливается со дня вступления в силу дополнительного соглашения к договору аренды объекта культурного наследия.

Срок применения льготной арендной платы ограничивается сроком действия договора аренды объекта культурного наследия.

15. Размер льготной арендной платы рассчитывается с учётом расходов арендатора на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (далее - сумма расходов арендатора).

Суммой расходов арендатора признаётся затраченная на выполнение работ сумма, подтверждённая актом и рассчитанная согласно сметно-финансовому расчёту.

16. Годовой размер льготной арендной платы определяется
по следующей формуле:

ЛАП = АП x 0,3,

где:

АП - годовой размер арендной платы в соответствии с договором аренды объекта культурного наследия (рублей/год);

0,3 - коэффициент расчёта размера льготной арендной платы.

Срок (в годах), на который устанавливается льготная арендная плата, определяется по следующей формуле:

,

где:

СРА - сумма расходов арендатора (рублей);

АП - годовой размер арендной платы в соответствии с договором аренды объекта культурного наследия (рублей/год);

ЛАП - годовой размер льготной арендной платы (рублей/год).

17. Расторжение договора аренды объекта культурного наследия
по соглашению сторон или в одностороннем порядке (статьи 450, 619, 620 Гражданского кодекса Российской Федерации), а также непродление срока действия указанного договора в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 621 Гражданского кодекса Российской Федерации, не влекут возникновения обязательства Ульяновской области как собственника объекта культурного наследия либо арендодателя как представителя собственника по возмещению бывшему арендатору произведённых им расходов на выполнение работ
по сохранению объекта культурного наследия.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности

Председателя

Правительства области А.С.Тюрин