



ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 февраля 2016 г.

№ 94-р

Экз. № _____

г. Ульяновск

О Кодексе профессиональной этики сотрудников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

В целях поддержания высокого статуса и установления основных стандартов поведения, предотвращения коррупции, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения сотрудниками Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области должностных (служебных) обязанностей:

1. Образовать совет по вопросам профессиональной этики сотрудников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области.

2. Утвердить:

2.1. Кодекс профессиональной этики сотрудников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (приложение № 1).

2.2. Состав совета по вопросам профессиональной этики сотрудников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (приложение № 2).

3. Руководителям исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и подразделений, образуемых в Правительстве Ульяновской области, обеспечить изучение и соблюдение Кодекса профессиональной этики сотрудников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Ульяновской области и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области.

4. Рекомендовать государственным гражданским служащим Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области неукоснительно следовать нормам Кодекса профессиональной этики сотрудников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области.

0019318

1901км1

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области принять аналогичные правовые акты.

6. Признать утратившими силу:

распоряжение Губернатора Ульяновской области от 20.05.2013 № 174-р «Об утверждении Кодекса профессиональной этики сотрудников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области»;

распоряжение Губернатора Ульяновской области от 25.09.2015 № 489-р «О внесении изменений в распоряжение Губернатора Ульяновской области от 20.05.2013 № 174-р».

Губернатор области



С.И.Морозов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению Губернатора
Ульяновской области
от 15 февраля 2016 г. № 94-р

КОДЕКС профессиональной этики сотрудников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики сотрудников Правительства Ульяновской области и исполнительных органов государственной власти Ульяновской области (далее – органы государственной власти, Кодекс) представляет собой свод ценностей органов государственной власти, принципы и правила профессиональной этики сотрудников органов государственной власти, которыми они должны руководствоваться при исполнении должностных (служебных) обязанностей и во внеслужебной деятельности.

Кодекс направлен на повышение имиджа органов государственной власти, добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей сотрудниками органов государственной власти, формирование у них устойчивого антикоррупционного поведения.

1.2. Под сотрудниками органов государственной власти для целей настоящего Кодекса понимаются лица, замещающие должности государственной гражданской службы Ульяновской области и должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ульяновской области, в органах государственной власти (далее также – сотрудники).

1.3. Реализация настоящего Кодекса основана на добровольном принятии и осознанном соблюдении его положений сотрудниками.

1.4. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а также с учётом общечеловеческих нравственно-этических принципов.

2. Цель органов государственной власти. Принципы взаимодействия органов государственной власти и сотрудников

2.1. Органы государственной власти, являясь институтами публичной власти в Ульяновской области, имеют целью своей деятельности

формирование высокого качества жизни для жителей и гостей Ульяновской области и комфортных условий для деятельности в Ульяновской области организаций, инвесторов и институтов гражданского общества.

Цель органов государственной власти достигается объединением усилий всех сотрудников, построением высокоэффективной команды в органах государственной власти, способной быстро и адекватно реагировать на потребности общества и вызовы окружающей среды.

Каждый сотрудник вносит свой вклад в работу команды и достижение общей цели органов государственной власти.

2.2. Органы государственной власти строят свои отношения с сотрудниками на принципах долгосрочного сотрудничества, взаимоуважения, взаимопонимания и стабильности.

2.3. В органах государственной власти исключены любые формы проявления дискриминации в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также от других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами сотрудников.

2.4. Органы государственной власти:

поощряют профессиональное и личностное развитие сотрудников, создают для этого условия, позволяющие сотрудникам реализовать свои способности, иметь перспективу должностного роста в порядке, предусмотренном законодательством;

одобряют активное участие сотрудников в подаче КАЙДЗЕН-предложений, направленных на любое улучшение операций и процессов, протекающих в органах государственной власти, для повышения эффективности их деятельности;

принимают меры по охране здоровья сотрудников посредством пропаганды здорового образа жизни, вовлечения в занятия спортом.

2.5. Частная жизнь сотрудников является их личным делом, в связи с чем органы государственной власти не вмешиваются в неё. Вместе с тем сотрудники должны помнить, что их поведение и род занятий во внеслужебное (вне рабочее) время, даже если они не связаны с их профессиональной (служебной) деятельностью, могут повлечь причинение вреда их репутации, авторитету органов государственной власти и в целом государственной гражданской службе Ульяновской области.

3. Основополагающие принципы профессиональной этики сотрудников

Основными принципами профессиональной этики, которыми должны руководствоваться сотрудники, являются:

законность – неукоснительное соблюдение при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации и законодательства Ульяновской области;

профессионализм – глубокое знание своей специальности, своевременное и качественное выполнение поставленных задач, постоянное совершенствование профессиональных знаний и умений;

служение государству и общественным интересам – понимание того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов государственной власти и сотрудников;

уважение личности – уважение чести и достоинства человека, его деловой репутации;

неподкупность – противостояние проявлению коррупции во всех её видах, а также обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации;

преемственность – уважение к труду и опыту старших поколений, эффективное использование института наставничества;

взаимное уважение – командный дух в работе, доверие, доброжелательность и сотрудничество в процессе решения поставленных задач;

инициативность – активность и самостоятельность сотрудников в оптимизации исполнения должностных обязанностей;

открытость к диалогу – открытый и честный обмен информацией, готовность совместно выработать оптимальное решение.

4. Основные правила профессиональной этики сотрудников

4.1. В целях реализации основополагающих принципов профессиональной этики:

4.1.1. Всем сотрудникам следует:

исполнять должностные обязанности в пределах полномочий соответствующего органа государственной власти без политических предпочтений и ангажированности, добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов государственной власти;

при исполнении должностных (служебных) обязанностей, а также во внеслужебное время руководствоваться нравственными нормами, основанными на постулатах гуманизма, социальной справедливости и правах человека и гражданина;

знать истинное положение дел на вверенном участке работы, воспринимать и решать проблемы людей как свои собственные;

придерживаться делового стиля поведения, основанного на самодисциплине и выражающегося в профессиональной компетентности, обязательности, аккуратности, точности, внимательности, умении ценить своё и чужое время;

вести себя с чувством собственного достоинства, доброжелательно и открыто, внимательно и предупредительно, вызывая уважение людей к органам государственной власти;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

постоянно контролировать своё поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, недоброму настроению или дружеским чувствам влиять на служебное поведение;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственной власти, а также оказывать содействие в получении достоверной информации;

в речи придерживаться грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка, не допускать сквернословия и выражений, подчеркивающих негативное, презрительное отношение к людям;

информировать непосредственного руководителя о причинах своего отсутствия;

бережно относиться к служебному удостоверению и осознавать, что его утрата влечёт ответственность, установленную законодательством;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных (служебных) обязанностей;

в общении с людьми обращаться к ним на «вы», по имени и отчеству;

принимать активное участие в корпоративных оздоровительных, спортивных и культурных мероприятиях;

придерживаться общепринятого делового стиля в одежде, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность;

всемерно содействовать формированию позитивного облика органов государственной власти и воздерживаться от поведения, которое могло бы нанести ущерб их репутации и авторитету.

4.1.2. Всем сотрудникам никогда не следует:

допускать поведение, которое является или может быть расценено как предательство по отношению к государству;

допускать влияние политических убеждений на свои действия при исполнении должностных обязанностей;

проявлять подострастие и пренебрежение к людям независимо от их служебного положения и социального статуса;

проявлять по отношению к людям высокомерие, грубость, неуважительное отношение, оскорбительные высказывания и угрозы;

использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов государственной власти, организаций, государственных гражданских служащих Ульяновской области и должностных лиц при решении вопросов личного характера или оказания помощи лицам, состоящим в родственных или свойственных отношениях;

использовать служебное положение как способ получения наград, почётных званий, подарков;

допускать во внеслужебное (вне рабочее) время поведения в публичных местах, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», способного скомпрометировать сотрудника и (или) негативно повлиять на репутацию органов государственной власти;

приобретать и использовать неоправданно дорогие служебные автомобили, оргтехнику, офисную мебель, в служебных командировках использовать неоправданно дорогие гостиницы (отели) и допускать чрезмерные представительские расходы;

курить в зданиях, занимаемых органами государственной власти, и на прилегающих территориях, за исключением специально отведённых мест для курения;

вести себя оскорбительно и агрессивно в отношении других работников независимо от их должностного положения.

4.2. Дополнительные требования к сотрудникам, замещающим руководящие должности, обязывают их:

быть образцом профессионализма, безупречной репутации, доброжелательности и внимательности к людям;

способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

одинаково ровно относиться ко всем своим подчинённым, не допуская пристрастной, необъективной оценки работы кого-либо из них;

не допускать некорректную и неконструктивную критику подчинённых, сохранять эмоциональную устойчивость в сложной ситуации;

уметь признавать перед подчинёнными свои ошибки и не преследовать их за конструктивную критику в свой адрес;

достойно представлять органы государственной власти в рамках своих полномочий;

точно определять задачи и объём служебных полномочий подчинённых в соответствии с занимаемыми ими должностями, не отдавать подчинённым заведомо невыполнимых распоряжений и не требовать от них исполнения поручений, выходящих за рамки их должностных обязанностей.

5. Предотвращение коррупционных правонарушений

5.1. В органах государственной власти поддерживается атмосфера нетерпимости к коррупции.

5.2. Требования антикоррупционного поведения государственного гражданского служащего Ульяновской области не позволяют ему:

заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза,

зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном нормативным правовым актом Российской Федерации или Ульяновской области в соответствии с федеральными законами или законами Ульяновской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

замещать должность государственной гражданской службы Ульяновской области в случае избрания или назначения на государственную должность, избрания на выборную должность в органе местного самоуправления; избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе государственной власти;

приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход;

быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе государственной власти, в котором он замещает должность государственной гражданской службы Ульяновской области, если иное не предусмотрено федеральными законами;

получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счёт средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, по договорённости органов государственной власти с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями;

использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

разглашать или использовать в целях, не связанных с государственной гражданской службой Ульяновской области, сведения, отнесённые в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органов государственной власти, их руководителей, включая решения вышестоящего органа государственной власти либо органа государственной власти, в котором государственный гражданский служащий Ульяновской области замещает должность государственной гражданской службы Ульяновской области, если это не входит в его должностные обязанности;

принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почётные и специальные звания (за исключением научных)