



**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

А.В. Асмус

№ *ПА-52*

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении Порядка уведомления государственными
гражданскими служащими Министерства экономического развития
Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения их к
совершению коррупционных правонарушений**

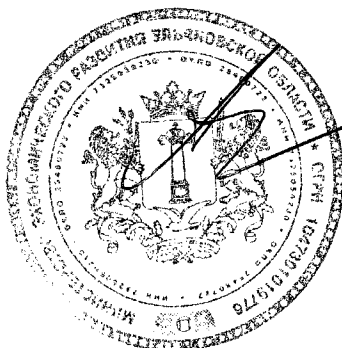
В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве экономического развития Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю :**

Утвердить:

1. Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития Ульяновской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1).

2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства экономического развития Ульяновской области к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).

Министр



О.В.Асмус

0000951

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 10 февраля 2015 г. № 01-32

ПОРЯДОК
уведомления государственными гражданскими служащими
Министерства экономического развития Ульяновской области о фактах
обращения в целях склонения их к совершению коррупционных
правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Министерства экономического развития Ульяновской области (далее – гражданский служащий) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.3. Уведомление Министра экономического развития Ульяновской области (далее – Министр) обо всех случаях обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) заполняется и передается гражданским служащим в департамент административного обеспечения Министерства экономического развития Ульяновской области (далее – Министерство) незамедлительно, когда гражданскому служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения, но не позднее 5 дней.

При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить Министра по прибытии к месту службы, заполнив соответствующее уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Гражданский служащий, уклонившийся от уведомления Министра о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Организация приёма и регистрации уведомлений

2.1. Организация приёма и регистрации уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется департаментом административного обеспечения Министерства.

2.2. Должностным лицом, правомочным осуществлять приём и регистрацию уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, является директор департамента административного обеспечения Министерства. В период отсутствия директора департамента административного обеспечения Министерства приём и регистрацию уведомлений гражданских служащих осуществляет заместитель директора департамента административного обеспечения Министерства.

2.3. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет в департамент административного обеспечения Министерства письменное уведомление на имя Министра области по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

2.4. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим Министерства каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Копия зарегистрированного уведомления выдаётся заявителю на руки под роспись в графе 8 (особые отметки) Журнала.

2.5. Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Министерства.

2.6. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается на рассмотрение Министру (лицу, временно исполняющему его обязанности) с целью последующей организации проверки содержащихся в нём сведений.

2.7. Журнал хранится в департаменте административного обеспечения Министерства области не менее 5 лет с момента регистрации в нём последнего уведомления.

3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

3.1. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется департаментом административного обеспечения Министерства.

3.2. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, являются гражданские служащие департамента административного обеспечения Министерства.

3.3. Проверка проводится в течение 10 рабочих дней с момента регистрации уведомления. В случае необходимости срок проверки продляется Министром по ходатайству директора департамента административного обеспечения, но не более чем на 10 дней.

3.4. Руководители структурных подразделений Министерства по письменному запросу департамента административного обеспечения Министерства представляют необходимые для проверки материалы, пояснения.

В ходе проверки подробные объяснения запрашиваются у гражданского служащего, сообщившего о склонении его к коррупционному правонарушению, у иных лиц, которым известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

Кроме этого, гражданские служащие, представившие уведомления, по их письменному ходатайству должны быть ознакомлены с материалами и результатами проверки. В случае несогласия с выводами проведенной проверки гражданский служащий вправе представить Министру (лицу, временно исполняющему его обязанности) заявление о своём несогласии с обязательным указанием причин.

3.5. При проведении проверки уведомлений департамент административного обеспечения Министерства обеспечивает соблюдение конституционных прав и свобод человека и гражданина, конфиденциальность содержащейся в материалах информации.

3.6. По итогам проверки готовится письменное заключение, в котором указываются:

результаты проверки представленных сведений;

подтверждается или опровергается факт обращения с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3.7. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется Министру (лицу, временно исполняющему его обязанности) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение № 1
к Порядку

Министру экономического развития
Ульяновской области
О.В. Асмусу

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Министра экономического развития Ульяновской области
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего Министерства экономического развития Ульяновской области
к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом)
лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения, информация о действии
(бездействии), которое государственный гражданский служащий Министерства
экономического развития Ульяновской области должен совершить по обращению;
информация об отказе государственного гражданского служащего Министерства
экономического развития Ульяновской области принять предложение лица (лиц) о
совершении коррупционного правонарушения; информация о наличии (отсутствии)
договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в ____ ч. ____ мин,
____ 20__ г.

В _____
(место: город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата написания уведомления)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку

Основание _____
Срок хранения _____

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения к
государственным гражданским служащим
Министерства экономического развития Ульяновской области
о фактах обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

Начат « _____ » _____ 20__ г.

Окончен « _____ » _____ 20__ г.

На « _____ » листах

№ п/п (регистрационный номер)	Дата и время принятия уведомления	Должностное лицо, принявшее уведомление (Ф.И.О., подпись, дата)	Государственный гражданский служащий, подавший заявление (Ф.И.О.)	Краткие сведения об уведомлении	Должностное лицо, принявшее уведомление на проверку указанных в нём сведений (Ф.И.О., подпись, дата)	Сведения о принятом решении (дата)	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
экономического развития
Ульяновской области
от 20 февраля 2015 г. № 01-50

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений, содержащихся в уведомлениях о фактах обращения в целях
склонения государственного гражданского служащего Министерства
экономического развития Ульяновской области

1. Фамилия, имя, отчество.
 2. Замещаемая должность.
 3. Структурное подразделение.
 4. Информация о факте обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства экономического развития Ульяновской области (далее – Министерство) к совершению коррупционных правонарушений:
 - а) информация о лице (лицах), склонявшем (склонявших) государственного гражданского служащего Министерства к совершению коррупционного правонарушения;
 - б) информация о месте, дате, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства к совершению коррупционного правонарушения;
 - в) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, дача взятки, получение взятки, служебный подлог и т.д.);
 - г) информация о действии (бездействии), которое государственный гражданский служащий Министерства должен совершить по обращению;
 - д) информация об отказе государственного гражданского служащего Министерства принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;
 - е) информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;
 - ж) способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
 - з) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.п.).
- Уведомление заверяется личной подписью государственного гражданского служащего Министерства с указанием даты, времени и места составления уведомления.