



МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 марта 2016 г.

№ 01-32

Экз. № _____

г. Ульяновск

**О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития
Ульяновской области от 20.03.2014 № 01-56**

П р и к а з ы в а ю:

Внести в приказ Министерства экономического развития Ульяновской области от 20.03.2014 № 01-56 «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве экономического развития Ульяновской области, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» следующие изменения:

1) заголовок изложить в следующей редакции:

«О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьёй 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьёй 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2015 № 1089 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10», на основании Положения о Министерстве экономического развития Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 г. № 8/125-П, п р и к а з ы в а ю:»;

3) в пункте 1 слова «лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве экономического развития Ульяновской области, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или

исполнением ими служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей»;

4) в Порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве экономического развития Ульяновской области, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации»;

б) в подпункте «б» пункта 2 слова «в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей» заменить словами «в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей»;

в) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Государственные гражданские служащие, работники Министерства не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»;

г) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Государственные гражданские служащие, работники Министерства обязаны уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.»;

д) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, представляется не позднее трёх

рабочих дней со дня получения подарка и (или) завершения мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (прибытия лиц, замещающих должности государственных гражданских служащих на место прохождения гражданской службы) в отдел бухгалтерского учёта и кадрового обеспечения департамента административного обеспечения Министерства экономического развития Ульяновской области.

К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от гражданского служащего, работника, оно представляется не позднее следующего дня после её устранения.

Уведомления подлежат регистрации в журнале регистраций уведомлений согласно приложению № 2 к настоящему Положению, который должен быть прошит, пронумерован, скреплён печатью Министерства.

Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в отдел бухгалтерского учёта и кадрового обеспечения в комиссию по приёму-передаче и списанию основных средств и материальных запасов.».

е) дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

«13 (1). В случае если в отношении подарка, изготовленного из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, не поступило от государственных служащих, работников заявление, указанное в пункте 12 настоящего Порядка, либо в случае отказа указанных лиц от выкупа такого подарка подарок, изготовленный из драгоценных металлов и (или) драгоценных камней, подлежит передаче отделом бухгалтерского учёта и кадрового обеспечения в федеральное казенное учреждение «Государственное учреждение по формированию Государственного фонда драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации, хранению, отпуску и использованию драгоценных металлов и драгоценных камней (Гохран России) при Министерстве финансов Российской Федерации» для зачисления в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Российской Федерации.».

Исполняющий обязанности
Министра



В.В.Павлов