



ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 мая 2016 г.

№ 252-П

Экз. № _____

г. Ульяновск

О региональной информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области

В соответствии с частями 7 и 9 статьи 4 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в целях информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок в Ульяновской области Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить систему автоматизации процесса управления государственными закупками Ульяновской области «АЦК-Госзаказ» в качестве региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области, интегрированной с единой информационной системой в сфере закупок.

2. Утвердить прилагаемый Порядок функционирования и использования региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области.

3. Областному государственному казённому учреждению «Центр по сопровождению закупок»:

3.1. Осуществлять функции оператора региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области.

3.2. В срок до 03 июня 2016 года разработать и утвердить инструкцию для пользователей региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области.

3.3. Ввести региональную информационную систему в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области в эксплуатацию с 03 июня 2016 года.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора области



С.И.Морозов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ульяновской области
от 31 мая 2016 г. № 252-П

ПОРЯДОК функционирования и использования региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает назначение, структуру и правила функционирования и использования региональной информационной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ульяновской области (далее – закупки).

1.2. Региональная информационная система в сфере закупок представляет собой комплексную государственную информационную систему организации процесса государственных закупок Ульяновской области, позволяющего его автоматизировать в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), просматривать и анализировать информацию, а также принимать управленческие решения в режиме реального времени.

1.3. Полное наименование региональной информационной системы в сфере закупок: система автоматизации процесса управления государственными закупками Ульяновской области «АЦК-Госзаказ». Сокращённое наименование региональной информационной системы в сфере закупок: АЦК-Госзаказ.

1.4. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Законе № 44-ФЗ.

1.5. Заказчиком АЦК-Госзаказ является Министерство развития конкуренции и экономики Ульяновской области (далее – уполномоченный орган).

1.6. Оператором АЦК-Госзаказ является областное государственное казённое учреждение «Центр по сопровождению закупок». Оператор АЦК-Госзаказ организует эксплуатацию АЦК-Госзаказ в соответствии с законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, назначает администратора АЦК-Госзаказ.

1.7. Участниками АЦК-Госзаказ являются государственные заказчики Ульяновской области, государственные бюджетные учреждения, юридические лица в соответствии с частями 4 и 5 статьи 15 Закона № 44-ФЗ (далее – заказчики) и уполномоченный орган.

1.8. Пользователями АЦК-Госзаказ являются работники заказчиков, уполномоченного органа, оператора, зарегистрированные в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

2. Цели и задачи АЦК-Госзаказ

2.1. Целью создания и эксплуатации АЦК-Госзаказ является информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок в Ульяновской области, повышение уровня управляемости, эффективности, результативности закупок, а также обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок посредством автоматизированного управления в указанной сфере.

2.2. АЦК-Госзаказ предназначена для решения следующих задач:

2.2.1. Автоматизация процессов в сфере закупок:

- планирование закупок;
- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- заключение и исполнение государственных контрактов и гражданско-правовых договоров;
- мониторинг закупок;
- взаимодействие пользователей АЦК-Госзаказ;
- формирование, обработка, хранение и оперативное предоставление данных пользователям АЦК-Госзаказ.

2.2.2. Осуществление в рамках обеспечения информационного взаимодействия с единой информационной системой в сфере закупок (далее – ЕИС) и иными информационными системами контроля за соответствием:

информации об объёме финансового обеспечения, включённой в планы закупок, информации об объёме финансового обеспечения для осуществления закупок, утверждённом и доведённом до сведения заказчика;

информации, включённой в планы-графики закупок, информации, содержащейся в планах закупок;

информации, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках закупок;

информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

условий проекта контракта, направляемого в форме электронного документа участнику закупки, с которым заключается контракт, информации, содержащейся в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

информации о контракте, заключённом заказчиком, направляемой из АЦК-Госзаказ в реестр контрактов, условиям контракта.

2.2.3. Организация оперативного мониторинга и анализа всех стадий процесса закупки, количественных и качественных характеристик закупочной деятельности, предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3. Информационная структура АЦК-Госзаказ

3.1. Информационная структура АЦК-Госзаказ состоит из двух разделов – открытой и закрытой части.

3.2. Открытая часть состоит из следующих подразделов:

- новости;
- информация для пользователей;
- типовые формы документов;
- планы-графики;
- планы закупок;
- учёт и исполнение обязательств по контрактам (договорам);
- решение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- решение о закупке способом запроса предложений.

3.3. Закрытая часть состоит из следующих подразделов:

- планирование закупок;
- определение поставщика (подрядчика, исполнителя);
- мониторинг закупок;
- справочники;
- администрирование.

3.4. Подразделы открытой части АЦК-Госзаказ, указанные в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, доступны всем пользователям АЦК-Госзаказ. Подразделы закрытой части АЦК-Госзаказ, указанные в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка, доступны пользователям системы, являющимся работниками уполномоченного органа и оператора АЦК-Госзаказ.

4. Ограничения

4.1. Доступ к АЦК-Госзаказ и содержащейся в ней информации имеют только зарегистрированные пользователи АЦК-Госзаказ.

4.2. АЦК-Госзаказ не предназначена для размещения информации, не предусмотренной Законом № 44-ФЗ и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок.

5. Порядок регистрации пользователей в АЦК-Госзаказ

5.1. Регистрация пользователей в АЦК-Госзаказ осуществляется оператором АЦК-Госзаказ на основании заявлений, поданных заказчиками и уполномоченным органом по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заявление подаётся оператору АЦК-Госзаказ по адресу: 432071, г. Ульяновск, ул. Дмитрия Ульянова, д. 7 в письменной форме через нарочного или посредством почтовой связи.

5.2. Оператор АЦК-Госзаказ производит регистрацию пользователя в течение трёх рабочих дней с даты получения заявления путём выдачи логина и пароля лично пользователю.

5.3. Оператор АЦК-Госзаказ осуществляет регистрацию пользователя только в случае наличия в заявлении всей необходимой информации в соответствии с установленной формой и отсутствия противоречивости предоставленной информации. В противном случае оператор АЦК-Госзаказ отказывает в регистрации.

5.4. Пользователь АЦК-Госзаказ после регистрации получает доступ к личному кабинету в АЦК-Госзаказ, который содержит перечень документов, необходимых для осуществления функций заказчика, уполномоченного органа.

5.5. Пользователи АЦК-Госзаказ делятся на следующие категории:
 администратор АЦК-Госзаказ;
 пользователь открытой части АЦК-Госзаказ;
 пользователь закрытой части АЦК-Госзаказ.

5.6. Пользователь АЦК-Госзаказ самостоятельно заполняет и поддерживает в актуальном состоянии сведения, необходимые для работы в АЦК-Госзаказ и доступные для заполнения.

5.7. Персональные данные, размещаемые в АЦК-Госзаказ пользователями АЦК-Госзаказ, считаются общедоступными персональными данными, доступ к которым предоставлен с их согласия.

6. Права и обязанности пользователей АЦК-Госзаказ

6.1. Права и обязанности администратора АЦК-Госзаказ.

6.1.1. Администратор АЦК-Госзаказ вправе:

отслеживать деятельность пользователей АЦК-Госзаказ;
 приостанавливать доступ пользователя к АЦК-Госзаказ в случае нарушения им настоящего Порядка;

изменять параметры автоматических контролей вводимой информации;
 осуществлять взаимодействие с другими пользователями АЦК-Госзаказ;
 осуществлять настройку пользовательских сценариев обработки электронных документов;

осуществлять формирование шаблонов конкурсной документации, документации об аукционе, а также шаблонов государственных контрактов/договоров;

разрабатывать дополнительные формы отчетов;
 осуществлять настройку оповещений в АЦК-Госзаказ.

6.1.2. Администратор АЦК-Госзаказ обязан осуществлять:

поддержку в актуальном состоянии сценариев обмена информацией между АЦК-Госзаказ и ЕИС и иными информационными системами;

ежедневное резервное копирование и архивирование базы данных и журнального файла сервера приложений АЦК-Госзаказ;

резервное копирование и архивирование базы данных и журнального файла сервера приложений АЦК-Госзаказ перед началом обновления;

идентификацию ошибок и их устранение;

установку и обновление клиентских приложений у пользователей;

консультирование по вопросам интерфейса АЦК-Госзаказ;

консультирование по вопросам документооборота в АЦК-Госзаказ;

консультирование по возникающим нештатным ситуациям (ошибкам);
 обобщение информации об ошибках и передачу её в отдел сопровождения разработчика АЦК-Госзаказ;
 постоянное поддержание в актуальном состоянии служебных системных справочников;
 обновление АЦК-Госзаказ и сопутствующего программного обеспечения;
 организовывать защиту серверов от внешних и внутренних сетевых атак, а также от проникновения вирусов на них;
 другие функции администратора АЦК-Госзаказ в соответствии с руководством администратора.

6.2. Права и обязанности пользователя открытой части АЦК-Госзаказ:

6.2.1. Пользователь открытой части АЦК-Госзаказ вправе:
 взаимодействовать с администратором АЦК-Госзаказ по вопросам настройки и функционирования АЦК-Госзаказ;
 взаимодействовать с пользователями закрытой части АЦК-Госзаказ по вопросам организации и ведения документооборота.

6.2.2. Пользователь открытой части АЦК-Госзаказ обязан:

осуществлять документооборот в АЦК-Госзаказ в соответствии с Законом № 44-ФЗ;

своевременно оповещать администратора о технических проблемах при использовании АЦК-Госзаказ;

своевременно вносить, исправлять, дополнять информацию, введённую в АЦК-Госзаказ и необходимую для выполнения требований Закона № 44-ФЗ;

обеспечивать достоверность, актуальность, целостность, доступность и конфиденциальность размещаемой в АЦК-Госзаказ информации;

выполнять требования пользователей закрытой части АЦК-Госзаказ;

обеспечивать соответствие размещаемых материалов целям и задачам АЦК-Госзаказ;

не допускать распространения в системе информации, относимой в соответствии с законодательством к информации ограниченного доступа, кроме случаев, прямо указанных в Законе № 44-ФЗ;

обеспечивать конфиденциальность своего пароля.

6.3. Права и обязанности пользователя закрытой части АЦК-Госзаказ:

6.3.1. Пользователь закрытой части АЦК-Госзаказ вправе:

взаимодействовать с администратором по вопросам настройки и функционирования АЦК-Госзаказ;

требовать от пользователей открытой части АЦК-Госзаказ внесения изменений, исправлений, дополнений к информации, введённой в АЦК-Госзаказ.

6.3.2. Пользователь закрытой части АЦК-Госзаказ обязан:

своевременно оповещать администратора о технических проблемах при использовании АЦК-Госзаказ;

своевременно вносить, исправлять, дополнять информацию, введённую в АЦК-Госзаказ и необходимую для выполнения требований Закона № 44-ФЗ;

обеспечивать достоверность, актуальность, целостность, доступность и конфиденциальность размещаемой в АЦК-Госзаказ информации;

обеспечивать соответствие размещаемых материалов целям и задачам АЦК-Госзаказ;

не допускать распространения в АЦК-Госзаказ информации, относимой в соответствии с законодательством к информации ограниченного доступа, кроме случаев, прямо указанных в Законе № 44-ФЗ;

обеспечивать конфиденциальность своего пароля.

7. Защита информации

7.1. АЦК-Госзаказ обеспечивает информационное взаимодействие с ЕИС и иными информационными системами. АЦК-Госзаказ должна отвечать требованиям к информации и программному обеспечению, а также к информационной безопасности, режимам работы, правовым и организационным средствам обеспечения пользования, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1091 «О единых требованиях к региональным и муниципальным информационным системам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.2. Обмен информацией между АЦК-Госзаказ и ЕИС и иными информационными системами должен осуществляться по защищённым каналам связи с использованием сертифицированных средств защиты информации.

7.3. Эксплуатация АЦК-Госзаказ осуществляется с учётом требований, предусмотренных законодательством, регулирующим отношения в области защиты информации и использования электронной подписи.

8. Особенности использования АЦК-Госзаказ

8.1. Ввод информации в АЦК-Госзаказ осуществляется пользователями в пределах полномочий, установленных Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, утверждённым постановлением Правительства Ульяновской области от 14.04.2014 № 8/125-П «О Министерстве развития конкуренции и экономики Ульяновской области» (далее – Порядок взаимодействия).

8.2. Заказчики обязаны в том числе осуществлять ввод в АЦК-Госзаказ информации о заключении, изменении, расторжении, исполнении контрактов, заключённых ими на основании пунктов 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ, в течение трёх рабочих дней со дня заключения, изменения, расторжения, исполнения таких контрактов.

8.3. Размещение в ЕИС информации, подлежащей размещению в соответствии с Законом № 44-ФЗ, в том числе по планированию и осуществлению закупок, о заключении, изменении, расторжении, исполнении контрактов, производится посредством АЦК-Госзаказ в сроки, установленные законодательством о контрактной системе в сфере закупок и Порядком взаимодействия. При этом подписание вышеуказанной информации электронной подписью уполномоченного лица производится в ЕИС.

ФОРМА
заявления на предоставление доступа к АЦК-Госзаказ

ОГКУ «Центр по сопровождению закупок»

Прошу внести в Реестр пользователей АЦК-Госзаказ следующего работника _____

(указывается наименование заказчика/уполномоченного органа)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Наименование должности _____
3. Контактная информация (телефон, адрес электронной почты) _____

4. Распорядительный документ о назначении работника ответственным за ввод информации в АЦК-Госзаказ от _____ № _____ (прилагается).

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Должность руководителя _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество пользователя АЦК-Госзаказ –

_____ субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер документа,

_____ кем и когда выдан)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях регистрации и работы в АЦК-Госзаказ даю согласие ОГКУ «Центр по сопровождению закупок», находящемуся по адресу: г. Ульяновск, ул. Дмитрия Ульянова, д. 7,

на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества, номера телефона, адреса электронной почты, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)
