



**МИНИСТЕРСТВО
РАЗВИТИЯ КОНКУРЕНЦИИ И ЭКОНОМИКИ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Зонирование 2017г

№ 247

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении Методических рекомендаций
по внедрению в контрольную (надзорную) деятельность,
осуществляемую исполнительными органами государственной власти
Ульяновской области, проверочных листов
(списков контрольных вопросов)**

В целях внедрения в практику деятельности органов исполнительной власти Ульяновской области и структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), проверочных листов (списков контрольных вопросов):

Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по внедрению в контрольную (надзорную) деятельность, осуществляемую исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, проверочных листов (списков контрольных вопросов).

Министр

А.Х.Хакимов

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Министерства
развития конкуренции и
экономики Ульяновской области

от 30 января 2017 г. № 24р

Методические рекомендации по внедрению в контрольную (надзорную) деятельность, осуществляемую исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, проверочных листов (списков контрольных вопросов)

1. Настоящие Методические рекомендации по внедрению в контрольную (надзорную) деятельность, осуществляемую исполнительными органами государственной власти Ульяновской области, проверочных листов (списков контрольных вопросов) (далее – Методические рекомендации) разработаны с целью оказания методической помощи по организации работы органов исполнительной власти Ульяновской области и структурных подразделений администрации Губернатора Ульяновской области, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) (далее – контрольный (надзорный) орган) проверочных листов (списков контрольных вопросов) и носят рекомендательный характер.

2. Проверочный лист (список контрольных вопросов) – исчерпывающий перечень требований, которые могут быть предъявлены проверяемому субъекту в соответствии с законодательством, подлежащих проверке соответствующим исполнительным органам государственной власти Ульяновской области.

3. Проверочный лист (список контрольных вопросов) включает в себя перечни вопросов, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, составляющих предмет проверки.

4. Проверочные листы (списки контрольных вопросов) рекомендуется разрабатывать и утверждать контрольным (надзорным) органом по рекомендуемой форме, согласно приложению к настоящим Методическим рекомендациям.

5. Контрольный (надзорный) орган с учётом специфики проверяемых лиц и объектов может дополнить типовую форму дополнительными графами, строками.

6. Проверочный лист (список контрольных вопросов) может содержать вопросы, затрагивающие все предъявляемые к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю обязательные требования, либо ограничить предмет плановой проверки только частью обязательных

требований, соблюдение которых является наиболее значимым с точки зрения недопущения возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

7. Проверочные листы (списки контрольных вопросов) рекомендуется размещать на официальных сайтах контрольных (надзорных) органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Проверочный лист (список контрольных вопросов) рекомендуется направлять контрольным (надзорным) органом проверяемому лицу одновременно с распоряжениями о проведении проверки.

9. Проверочные листы (списки контрольных вопросов) рекомендуется использовать как форму отражения проверяющим совместно с представителем проверяемого лица информации в процессе проведения проверки.

В случае, когда положением о виде федерального государственного контроля (надзора), порядком организации и проведения отдельных видов государственного контроля (надзора), предусмотрена обязанность использования при проведении плановой проверки должностным лицом органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля проверочных листов (списков контрольных вопросов), их применение является обязательным.

10. При осуществлении выездных проверок заполнение проверочных листов (списков контрольных вопросов) рекомендуется осуществлять в присутствии представителя проверяемого лица.

11. При проведении проверки с использованием проверочного листа (списка контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) рекомендуется прикладывать к акту проверки.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Методическим рекомендациям

наименование органа государственного контроля (надзора)

вид государственного контроля (надзора)

Проверочный лист (список контрольных вопросов)

Перечень предъявляемых требований	Структурные элементы нормативных правовых актов и технических нормативных правовых актов	Да	Нет	Не требуется	Количественный показатель	Примечание

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность проверяющего (руководителя проверки))

_____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия, должность представителя проверяемого субъекта)

_____ 20__ г.

Перечень нормативно-правовых актов, в том числе технических нормативных правовых актов, в соответствии с которым предъявлены требования:

1.;
2.

Рекомендации по заполнению контрольного листа (списка контрольных вопросов):

в позиции «ДА» проставляется отметка, если предъявляемое требование реализовано в полном объеме;

в позиции «НЕТ» проставляется отметка, если предъявляемое требование не реализовано или реализовано не в полном объеме;

в позиции «Не требуется» проставляется отметка, если предъявляемое требование не подлежит реализации проверяемым субъектом и (или) контролю (надзору) применительно к данному проверяемому субъекту);

в позиции «Количественный показатель» проставляется количественный показатель, если предъявляемое требование подлежит количественной оценке;

в позиции «Примечание» отражаются поясняющие записи, если предъявляемое требование реализовано не в полном объеме, и иные пояснения.
